

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа;
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП;
- 1.3. Общая характеристика ОПОП;
 - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП;
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП;
 - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП;
 - 1.3.4. Особенности ОПОП;
 - 1.3.5. Требования к абитуриентам;
 - 1.3.6. Востребованность выпускников;
 - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

- 2.1. Область профессиональной деятельности;
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности;
- 2.3. Виды профессиональной деятельности;
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения ОПОП.

- 3.1. Общие компетенции;
- 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции;
- 3.3. Результаты освоения ОПОП.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.

- 4.1. Базисный учебный план;
- 4.2. Календарный учебный график;
- 4.3. Учебный план;
- 4.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей;
- 4.5. Программа практики.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

- 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций;
- 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам.
- 5.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6. Ресурсное обеспечение ОПОП.

- 6.1. Кадровое обеспечение;
- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП.

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника;
- 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости,

промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.

9. Рабочая программа воспитания.

9.1. Общая характеристика рабочей программы воспитания;

9.2. Содержание рабочей программы воспитания;

9.3. Условия и особенности реализации рабочей программы воспитания;

9.4. Оценка результатов рабочей программы воспитания;

9.5. Календарный план воспитательной работы;

10. Приложения.

10.1. Базисный учебный план;

10.2. Календарный учебный график;

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в ЧУ ПО ЮПК (далее – Колледж) реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования. ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413), Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, рабочей программы воспитания, практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляют:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.09.2010 № 1897);
- Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"
- Приказ Министерства образования и науки от 14.06.2013 № 464 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ЧУ ПО Юридический полицейский колледж
- другие локальные акты.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ОПОП специальности 40.02.04 Юриспруденция будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-техническое обеспечение работы судов;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 40.02.04 Юриспруденция при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводится в таблице.

Образовательная база приема	Наименование базовой квалификации подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

На основании п. 1.9 Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798 срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	1476
Практика	432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования	4428

1.3.4. Особенности ОПОП

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в сфере юриспруденции. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения, такие как технология портфолио, тренинги, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует актуальности изучаемого материала в условиях требований регионального рынка труда.

В учебном процессе организуются различные виды контроля знаний обучающихся: входной, текущий, промежуточный, итоговый.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств ежегодно корректируются. Создаются условия для максимального приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной

дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Государственная (итоговая) аттестация выпускников включает в себя демонстрационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе предприятий социальных партнёров, с которыми заключены договоры.

Организация обучающихся на практику и выполнение программы практик включает следующие мероприятия:

- разработку и утверждение программы практики, в соответствии с ФГОС и общими требованиями к организации практик (включая технику безопасности и нормы СанПиН);
- заключение договоров с предприятиями и организациями – базами практик;
- ознакомление обучающихся с программами практик, требованиями к прохождению практик и техникой безопасности;
- распределение обучающихся на практику, в соответствии с видом практики и программой исполнения;
- контроль за выполнением программы практик обучающимися;
- оформление отчетов по практикам и другой отчетной документации;
- анализ и оценка выполненных обучающимися работ по практикам;
- организация защиты отчетов по практике.

При оценке практики учитывается:

- объем выполнения практики и индивидуального задания;
- правильность оформления всех предусмотренных документов отчетности по практике;
- уровень квалифицированности собранного материала, соответствующего программе практики;
- содержание отзыва–характеристики обучающегося, выданного организацией – базой прохождения практики;
- уровень защиты результатов практики, основанный на знании нормативных документов, регламентирующих деятельность организации – базы практики.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение выпускных квалификационных работ по актуальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют семинары, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы профессионального студенческого творчества и др.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- общего образовательного;
- социально-гуманитарного;
- общепрофессионального;
- профессионального.
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация:
 - подготовка и защита выпускной квалификационной работы;
 - демонстрационный экзамен.

Подготовка специалистов по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) по специальности 40.02.04 Юриспруденция ведется по очной и заочной форме получения образования.

Реализация модульно-компетентностного подхода осуществляется во взаимосвязи с социальными партнерами, работодателями по вопросам совместной разработки ОПОП по специальности (вариативная часть).

Особенностью профессиональной образовательной программы является то, что при разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области юриспруденции. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов всех потребителей образовательных услуг. При формировании ОПОП (на основе ФГОС) вариативная часть ФГОС используется на усиление профессионально-ориентированной подготовки.

За время обучения студенты проходят три типа практики:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- практику по профилю специальности (производственную);
- практику преддипломную.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных аудиториях, специализированных и информационных кабинетах и других вспомогательных объектах колледжа.

Производственная практика проводится в учреждениях и организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Организация и проведение преддипломной практики строится в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, графиком учебного процесса, Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, рабочими программами учебной и производственной (преддипломной) практики. Программы всех видов практик

(для получения первичных профессиональных навыков (учебная), по профилю специальности (производственная), преддипломная практика) разработаны в полном объеме. Их содержание обеспечивает формирование у студентов профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем деятельности специалиста.

Сроки и продолжительность всех видов практики соответствуют рабочему учебному плану и графику образовательного процесса. По завершению производственной практики студенты сдают отчетные документы, разработанные по каждому виду практики. Преддипломную практику студенты проходят в организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с заключенными договорами.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Лица, имеющие аттестат основного общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются после прохождения вступительных испытаний в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, на общедоступной основе (часть 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Абитуриент должен иметь документ об образовании государственного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан ЧУ ПО ЮПК.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.04 Юриспруденция востребованы в организациях в сфере юриспруденции г. Калуга и Калужской области.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция, подготовлен к освоению ООП ВПО по профилю подготовки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;

- общественные отношения в сфере юриспруденции.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- правоприменительная деятельность,
- правоохранительная деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

К основным задачам юриста относятся:

- обеспечение законности и правопорядка,
- борьба с преступностью и иными правонарушениями.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, - определять этапы решения задачи, - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, - составлять план действия, - определять необходимые ресурсы, - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, - реализовывать составленный план, - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

		Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, - методы работы в профессиональной и смежных сферах, - структуру плана для решения задач, - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации, - определять необходимые источники информации, - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, - выделять наиболее значимое в перечне информации, - оценивать практическую значимость результатов поиска, - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, - использовать современное программное обеспечение, - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, - приемы структурирования информации, - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Умения: - определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности, - применять современную научную профессиональную терминологию,

	деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план, - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, - презентовать бизнес-идею, - определять источники финансирования, Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации, - современная научная и профессиональная терминология, - возможные траектории профессионального развития и самообразования, - основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности, - правила разработки бизнес-планов, - порядок выстраивания презентации, - кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды, - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, - основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: - особенности социального и культурного контекста, - правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 06	Проявлять гражданскую патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: - описывать значимость своей специальности, - применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, - значимость профессиональной деятельности по специальности, – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности, - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, - пути обеспечения ресурсосбережения, - принципы бережливого производства, - основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.

		Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, - основы здорового образа жизни, - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, - особенности произношения, - правила чтения текстов профессиональной направленности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
-------------------	--------------------------------	---------------------------------

Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Навыки: - в осуществлении профессионального толкования норм права; Умения: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; Знания: - понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административнопроцессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства.
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Навыки: - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; Умения: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием	Навыки: - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Умения: - применять современные информационные технологии для поиска и

	информационных технологий	обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов. Знания: правила составления юридических документов.
--	---------------------------	--

Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. ОсуществлРФ контроль соблюдеи законодательства субъектами права	Навыки: - приема и регистрации заявлений и документов граждан; Умения: - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов. Знания: - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - стадии уголовного судопроизводства; - правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы.
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Навыки: - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; Умения: - анализировать уголовное и уголовнопроцессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования

		уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Знания: - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Навыки: - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. Умения: - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; - решать задачи по квалификации преступлений. Знания: - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; - правила проведения следственных действий.

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Навыки: - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. Умения: - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знания: - требования к оформлению и регистрации договоров.
--	---	---

	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	Навыки: - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - применения актов корпоративного законодательства; - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. Умения: - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знания: - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора;
--	--	---

		- основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов	Навыки: - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права. Умения: - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знания: - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - основания и порядок изменения и расторжения договоров;

		- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
--	--	---

	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов	Навыки: - разрабатывать проекты юридических документов. Умения: - оперировать юридическими знаниями - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - понятиями и категориями корпоративного права; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; Знания: - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы предельного существенных условий договора; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
--	---	---

	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	Навыки: - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. Умения: - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знания: - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
--	--	--

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Общеобразовательный цикл основной образовательной программы Юриспруденция определен с учетом социально-гуманитарного профиля в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-259 от 17.03.2015). В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в учебный план включены общеобразовательные учебные дисциплины из обязательных предметных областей: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства". Учебный план содержит дополнительные общеобразовательные учебные дисциплины по выбору образовательной организации. В общепрофессиональный цикл включены: "Теория государства и права", "Конституционное право России", "Административное право", "Гражданское право", "Информационные технологии в юридической деятельности", "Документационное обеспечение управления".

Объем вариативной части ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.04 Юриспруденция распределен по запросам работодателей для формирования компетенций по видам работ, не указанных в ФГОС и входящих в должностные обязанности работников организаций.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>	Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах на основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста, осознавать перспективу своего профессионального развития, формировать своё поведение в соответствии с правовыми и профессиональными нормами. Знать содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового, регионального, профессионального уровня.

ОК 2.	<i>Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.</i>	Уметь анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3.	<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>	Уметь эффективно организовать свою деятельность: разбивать задачу на этапы, прогнозировать сроки, контролировать выполнение заданий. Знать сущность производственной организации, основные принципы её построения.
ОК 4.	<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i>	Уметь системно анализировать ситуацию, учитывать множество условий, выбирать оптимальный вариант решения. Прогнозировать возможные проблемы и мероприятия по их предотвращению. Знать законодательную базу.
ОК 5.	<i>Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</i>	Уметь проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности; Знать психологические основы взаимодействия с разными слоями населения.
ОК 6.	<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	Уметь использовать различные информационные ресурсы для поиска информации, осуществлять анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности; знать различные способы решения профессиональных задач.
ОК 7.	<i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	Уметь использовать информационные ресурсы для поиска профессиональной информации, оформлять результаты своей деятельности на ПК путём создания графических мультимедийных объектов. Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации, в том числе с помощью Интернет – ресурсов.
ОК 8.	<i>Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</i>	Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими Уметь правильно строить отношения с коллегами с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	<i>Устанавливать психологический контакт с</i>	Уметь устанавливать психологический контакт с окружающими;

	<i>окружающими.</i>	Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими.
ОК 10.	<i>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</i>	Уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности.
ОК 11.	<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i>	Уметь работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития. Знать пути повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.
ОК 12.	<i>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</i>	Уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики. Знать служебный и корпоративный этикет.
ОК 13.	<i>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</i>	Уметь применять на практике нормы антикоррупционной деятельности; Знать правовую основу и способы борьбы с коррупцией.
ОК 14.	<i>Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</i>	Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	<i>Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</i>	Иметь практический опыт выполнения юридических действий в соответствии с действующим законодательством. Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; охранять общественный порядок. Знать тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное

		время.
ПК 1.2.	<i>Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</i>	Иметь практический опыт обеспечения соблюдения законодательства субъектами права Уметь решать оперативно- служебные задачи в составе нарядов и групп. Знать правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.
ПК 1.3.	<i>Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</i>	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по реализации норм материального и процессуального права. Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; охранять общественный порядок; Знать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки.
ПК 1.4.	<i>Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</i>	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по охране общественного порядка. Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; охранять общественный порядок; использовать огнестрельное оружие; Знать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
ПК 1.5.	<i>Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</i>	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа. Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; Знать правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками

		правоохранительных органов; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.
ПК 1.6.	<i>При менять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</i>	Иметь практический опыт по пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей. Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать огнестрельное оружие; Знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода.
ПК 1.7.	<i>Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</i>	Иметь практический опыт по выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений. Уметь решать оперативно- служебные задачи в составе нарядов и групп; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы. Знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности.
ПК 1.8.	<i>Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</i>	Иметь ктический опыт выполнения оперативно-служебных задач с использованием специальной техники. Уметь выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение. Знать основы инженерной и топографической подготовки - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов.
ПК 1.9.	<i>Оказывать первую и (доврачебную) медицинскую помощь самопомощь.</i>	Иметь практический опыт оказания первой медицинской помощи. Уметь оказывать первую медицинскую помощь. Знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием.
ПК 1.10	<i>Использовать в профессиональной</i>	Уметь использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые

	<i>деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</i>	акты и документы по обеспечению режима; Знать содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	<i>Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</i>	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в условиях защиты информации и режима секретности. Уметь выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
ПК 1.12.	<i>Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</i>	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по профилактике преступности. Уметь обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; Знать закономерности преступного поведения, методы предупреждения асоциальных проступков и правонарушений.
ПК 1.13.	<i>Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками.</i>	Иметь практический опыт взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. Уметь охранять общественный порядок; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан. Знать основы профилактики правонарушений.
ПК 2.1.	<i>Осуществлять организационно-управленческие функции в</i>	Иметь практический опыт функционирования в рамках малых коллективов.

	<i>рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</i>	Уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности.
ПК 2.2.	<i>Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</i>	Иметь практический опыт оформления документации для обеспечения управленческой деятельности. Уметь правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования. Знать установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Базисный учебный план

В базисном учебном плане указываются элементы образовательного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.3. Учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы образовательного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм

промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с интерактивными обучающими программами, справочно-правовыми системами и т.д.

ОПОП специальности 40.02.04 Юриспруденция предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательные учебные дисциплины - ОУД;
- социально-гуманитарный цикл - СГ;
- общий профессиональный цикл – ОП;
- профессиональный цикл - ПМ
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

4.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с:

- разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.07.2009;

- требованиями работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены, утверждены и

рекомендованы педагогическим советом к использованию в образовательном процессе.

4.5. Программа производственной практики

Программа производственной практики находится в структуре рабочей программы профессионального модуля. Документооборот по проведению производственной практики разработан в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положениями о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций. Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня. Выпускник имеет право предложить собственную тему выпускной

квалификационной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель. К выпускной квалификационной работе выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ планируют индивидуальный план для каждого студента.

Планы по выполнению выпускных квалификационных работ рассматриваются методическим советом, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Ход выполнения выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления содержания, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют методический совет и заведующий учебным отделом. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- выбор тематики выпускной квалификационной работы;
- разработка индивидуальных планов выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

5.3. Требования к практической подготовке обучающихся

5.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования 40.02.04 направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих

моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

5.3.2. Практическая подготовка в колледже организуется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, а также на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы 40.02.04.

5.3.3. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», обеспечена учебно-методической

документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В соответствии с требованиями ФГОС основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых колледжем в учебном плане, и(или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии). Разработаны рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления ею, разработано методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разработано методическое обеспечение курсовых работ, учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, созданы учебные пособия, в т. ч. электронные учебные пособия, разработано методическое обеспечение практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, созданы фонды оценочных средств, материалы государственной (итоговой) аттестации (ГИА), разработаны УМК дисциплин.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных, в т.ч. электронной библиотечной системе «Znanium.com» и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд по специальности 40.02.04 Юриспруденция укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет и включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований периодических изданий.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет в информационно-библиотечном

центре колледжа, который располагает читальным залом, электронной библиотекой.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

6.3.1. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП 40.02.04 Юриспруденция обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.3.2. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

- Математики,
- Иностранного языка,
- Профессиональных дисциплин,
- Центр(класс) деловых игр,
- Гуманитарных и социально-экономических дисциплин,
- Теории государства и права (Гражданского, семейного права и гражданского процесса, Трудового права),
- Истории,
- Конституционного и административного права (дисциплин права),
- Криминалистики (Специальной техники),
- Основ философии,
- Основ экологического права,

- Права социального обеспечения,
- Психологической службы,
- Огневой подготовки (стрелковый тир),
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- спортивный.

Полигоны:

Криминалистический (полигон для отработки навыков оперативно служебной деятельности).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция деятельность оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- фонды оценочных средств по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- документооборот по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;
- Фонды оценочных средств.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04

Юриспруденция колледж самостоятельно разрабатывает конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводит до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

Формирование среды колледжа направлено на развитие общих компетенций, самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. Воспитательная работа в Колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса и организована на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых документов, Устава Колледжа, локальных нормативных актов, плана работы Колледжа. Эта деятельность ориентирована на создание воспитательного пространства в целях обеспечения социально-культурного и профессионального самоопределения обучающихся. Особенностью построения воспитательной работы в Колледже является создание системы, позволяющей обучающимся органично и продуктивно развиваться в гуманистической атмосфере образовательной организации, коллектива профессионалов и единомышленников.

Главной целью воспитательной работы является подготовка конкурентоспособного специалиста среднего профессионального звена, обладающего компетенциями и качествами, востребованными на рынке труда, способного решать задачи, способствующие развитию экономики страны. Основными направлениями воспитательной работы являются:

1. Профессиональное воспитание.
2. Военно-патриотическое (гражданское) воспитание.

3. Формирование и популяризация здорового образа жизни, профилактика табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и психоактивных веществ.

4. Духовно-нравственное воспитание.

5. Экологическое воспитание.

Воспитательная работа осуществляется совместными усилиями преподавателей, кураторами учебных групп, социально-психологической службы, библиотеки и студенческого совета. Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет начальник воспитательного отдела Колледжа по культурно-массовой и воспитательной работе. Традиционные мероприятия в масштабе Колледжа проводятся в полном объеме: праздничные и тематические воспитательные мероприятия, концерты, спортивно-массовые мероприятия, уроки мужества и тематические классные часы, встречи с ветеранами, экскурсии, краеведческие мероприятия и др. Для реализации воспитательного процесса имеются оснащенные всем необходимым учебные аудитории, актовый зал, спортивный зал, музейная экспозиция. В Колледже регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов, смотры строя и патриотической песни, фотоконкурсы. Победителям вручаются награды. Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию, изучению исторического и культурного наследия России, организуются обзорные экскурсии. Организуется посещения музеев, театров, различных культурно-массовых, общественных и образовательных мероприятий. Студенческий совет принимает участие в организации досуговых мероприятий для обучающихся, популяризации здорового образа жизни, реализации молодежных социальных и творческих проектов, волонтерской деятельности. Работа студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с Положением «О студенческом совете». Студенческий совет активно принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий: семинаров студенческого актива, фестивалей художественной самодеятельности, акциях по профилактике употребления наркотиков и других психоактивных веществ и т.д. Существенное развитие получило волонтерское движение. На протяжении многих лет поддерживается дружба с ветеранами ВОВ и других военных конфликтов, которым оказывается шефская помощь. Ветераны являются нашими наставниками и почетными гостями на всех праздниках и торжественных мероприятиях. Колледж гордится долгосрочным сотрудничеством с региональным отделением ДОСААФ России, которое направлено на патриотическое воспитание молодежи. На базе колледжа организовано первичное отделение ДОСААФ, членами которого являются студенты старше 18 лет. Особое внимание уделяется организации и проведению военно-спортивных и патриотических мероприятий, профориентационным встречам с представителями правоохранительных органов. Как результат работы педагогического коллектива следует отметить ежегодное увеличение числа выпускников, поступивших на службу в правоохранительные органы.

9. Рабочая программа воспитания

9.1. Общая характеристика рабочей программы воспитания

9.1.1. Область применения рабочей программы воспитания

Рабочая программа воспитания является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

9.1.2. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания

Цель: воспитание и подготовка высококвалифицированных и разносторонне развитых специалистов, высоконравственных, имеющих активную гражданскую позицию. На период обучения студента в колледже эта цель конкретизируется с учетом профессиональной подготовки, современных социальных условий и потребностей общества, а также возможностей колледжа.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

А) реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Б) реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения, включающих:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебноисследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа

жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

В) реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося: Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения. Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга. Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения. Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

Г) создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел и профессионального самоутверждения опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности; трудовой и профессиональный опыт, в том числе опыт практической подготовки и прохождения производственной практики; опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в колледже, дома или на улице; опыт дел, направленных на пользу своему району, городу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции; опыт природоохранных дел; опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт

создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения; опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей; опыт взаимодействия с окружающими, оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт; опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких; опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

9.1.3. Ожидаемые результаты

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся: общие: создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса; повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня; снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся. личностные: повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО; способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности, готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

9.1.4. Основные направления воспитательной работы

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление. Основными направлениями воспитательной работы являются:

1) профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение личностных и научных результатов при освоении ППСЗ, развитие научного мировоззрения, культуры учебного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений (Модуль «Я - Профессионал»);

2) гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности (Модуль «Я – Гражданин России»);

3) духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание,

обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим (Модуль «Основа личности – это ее развитие»);

4) воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности (Модуль «Новое поколение выбирает Здоровье»). Воспитание осуществляется через организацию деятельности отдела воспитательной и культурно-массовой работе, включая социальнопсихологическую службу, объединение кураторов, студенческий совет, творческие клубы и объединения.

9.2. Содержание рабочей программы воспитания

Содержание рабочей программы воспитания отражается через содержание направлений воспитательной работы. Направления воспитательной работы реализуются через 4 модуля, в которых находят своё практическое содержание направления воспитательного процесса педагогического коллектива и коллектива студентов колледжа.

Модуль «Я – Гражданин России» включает в себя следующие направления: Духовно-нравственное (Воспитание любви к малой родине, гордости за свою Родину). Гражданско-правовое (правовое образование, формирование антикоррупционного и антитеррористического мышления). Социально-патриотическое (формирование гражданской активности, развитие системы студенческого самоуправления). Историко-краеведческое (повышение интереса к изучению истории Отечества). Военно-патриотическое (сформированность гражданского долга, повышение престижа государственной и военной службы). Спортивно-патриотическое (развитие морально-волевых качеств, воспитание выносливости, стойкости, мужества, дисциплинированности в процессе занятий физической культурой и спортом). Культурно-патриотическое (культура, традиции, экологически целесообразное поведение, формирование внутренней адекватной личностной позиции по отношению к соблюдению ответственного отношения к природе и природоохранным акциям).

Модуль «Основа личности – это ее развитие»: Формирование культуры личности, способной глубоко чувствовать красоту в искусстве и жизни (становление эстетического отношения к окружающему миру, обучение видеть прекрасное в жизни, труде, природе, эмоционально реагировать на него). Воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной культуры (формирование представлений у учащихся об эстетических идеалах и художественных ценностях культуры мирового сообщества, России, родного края, фольклора). Раскрытие способностей и талантов обучающихся, опыт самореализации в различных видах творческой деятельности (формирование потребности и умения выражать себя в доступных

видах творчества и общественной деятельности: художественном, музыкальном, театральном, хореографическом и т.д.).

Модуль «Новое поколение выбирает Здоровье»: Формирование культуры здоровья обучающихся, организация просветительской работы со студентами, направленной на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни. Профилактика употребления наркотических, алкогольных и иных веществ, а также табакокурения. Спортивно-оздоровительное направление предполагающее организацию физкультурно-спортивных мероприятий с целью профилактики заболеваний и приобщения к здоровому досугу. Обучение самоорганизации своей учебной и внеурочной деятельности и реализации установок по ведению здорового образа жизни.

Модуль «Я - Профессионал»: Формирование специальных профессиональных компетенций обучающихся (профессиональные компетенции) профессиональное самоопределение. Социализация обучающихся и формирование социальной компетенции (адаптации к профессиональной системе обучения, участие студентов колледжа в реализации социальных проектов, направленных на выбор будущей профессии). Формирование личностной компетенции и планирование обучающимися личностного профессионального роста (способствование формированию личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности). Развитие профессионально-психологической и менеджерской компетенции, организационно-управленческих и социально-личностных, психолого-коммуникативных умений (формирование умений и навыков самовоспитания и самообразования, формирование профессиональных способностей: инициативности, самостоятельности, коммуникабельности, через организацию участия в работе студенческого актива колледжа). Все модули взаимопересекаются и взаимодополняют друг друга и служат общей цели – созданию благоприятных условий и возможностей для всестороннего гармоничного духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, гражданина и патриота России.

Модуль «Я – Гражданин России». Цель модуля: воспитание достойного гражданина и патриота России, содействие формированию и готовности студентов к выполнению гражданского долга, адекватной реализации своих гражданских прав через активное участие в самоуправлении, к саморазвитию, социальной и профессиональной адаптации, воспитание гражданина с гуманистическими и демократическими ценностями, положенными в основу Конституции Российской Федерации, уважение к закону и правопорядку. Задачи модуля: Воспитание любви к малой родине, гордости за свою Родину, сохранение исторической памяти у молодого поколения, формированию чувства сопричастности к истории и ответственности за будущее страны. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, повышение престижа государственной и военной службы. Изучение и понимание государственной

системы РФ, знание Конституции, гимна, государственной символики, прав и обязанностей гражданина России. Формирование совокупности ценностей, убеждений и установок, определяющих гражданско-правовое поведение личности в обществе. Формирование расовой, национальной, религиозной терпимости, толерантного поведения. Формирование личности студента, который гордится колледжем, чувствует личную причастность к происходящему в его стенах, знаком с его историей, знает свои права и обязанности; предан традициям колледжа, заботится о нем, внося реальный вклад в его развитие, в формирование имиджа. Активное включение студентов в работу молодежных и студенческих организаций, в развитие системы студенческого самоуправления (под системой студенческого самоуправления в колледже понимается целостный механизм, позволяющий студентам участвовать в управлении колледжем и организации своей деятельности в нем через коллегиальные взаимодействующие органы самоуправления на всех уровнях управления). Формирование культуры мысли, чувства национальной гордости и самосознания, ответственности и проявления гражданской позиции. Самоопределение, социализация, активная гражданская позиция, личностный рост. Активная гражданская позиция: гражданин Отечества, защитник, избиратель, волонтер. Формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям. Формирование антикоррупционного мировоззрения. Активное участие в природоохранных акциях. Экологически целесообразное поведение. Формы реализации модуля:

№ П/П	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Лекция, посвященная освобождению Калужской области от немецко-фашистских захватчиков	сентябрь
2.	Торжественное мероприятие «Присяга кадетов»	октябрь
3.	Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню памяти подольских курсантов.	ноябрь
4.	Подготовка информационного поста на тему: День народного единства.	ноябрь
5.	Оформление стенной печати, посвященной Дню народного единства.	ноябрь
6.	Проведение праздничного концерта, посвященного дню полиции	ноябрь
7.	Военно-спортивные соревнования, посвященные Дню призывника	ноябрь
8.	Лекция о бессмертном подвиге героев-Панфиловцев	ноябрь
9.	Просмотр документального фильма, посвященного 76-летию со дня начала Нюрнбергского процесса.	ноябрь
10.	Проведение урока мужества, посвященного Дню рождения Г.К. Жукова	декабрь
11.	Проведение торжественного марша, посвященного Дню Неизвестного Солдата	декабрь
12.	Подготовка стенной печати ко Дню юриста в России	декабрь

13.	Встреча с Волонтерами Победы, приуроченная ко Дню (добровольца) волонтера в России	декабрь
14.	Торжественный марш и лекция посвященная Дню Героев Отечества	декабрь
15.	День снятия блокады Ленинграда	январь
16.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	январь
17.	Встреча с сотрудниками, исполнявшими служебный долг за пределами Отечества	февраль
18.	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	февраль
19.	Проведение спортивных соревнований, посвященных Дню защитника Отечества	февраль
20.	Лекция посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией	март
21.	Конкурс строя и песни среди первокурсников, в честь Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	май
22.	Участие в общегородских мероприятиях, посвященных Дню Победы	май
23.	Подготовка информационного поста на тему: День России.	июнь
24.	Подготовка стенной печати посвященной Дню памяти и скорби.	июнь

Модуль «Основа личности – это ее развитие». Цель модуля: культурно-творческое воспитание, формирование человека высокой культуры, гражданина, творческой личности, становление её как субъекта собственной жизни при специально организованной жизнедеятельности средствами, доступными в образовательной среде колледжа. Задачи модуля: знакомство студентов с возможностями эстетического и культурного развития, предоставляемыми культурной средой города, развитие интереса к истории родного города. Организация образовательного пространства, способствующего развитию творческого потенциала каждого студента, реализация собственной жизнедеятельности. Мотивация к непрерывному личностному росту. Воспитание нравственной культуры, основанной на самовоспитании и самосовершенствовании. Формирование умения и потребности участвовать в создании прекрасного в художественном творчестве. Создание условий для творческой самореализации личности, обеспечение досуга студентов во внеурочное время. Культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжа, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества. Формирование у студентов духовно-нравственных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы. Уважение к традициям, принадлежности, верованиям и устоям других людей.

Формы реализации модуля:

п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения
1.	Торжественное собрание, посвящённое празднованию Дня знаний	сентябрь

2.	Тематические кураторские часы «Знакомьтесь колледж – наши традиции». Знакомство первокурсников с руководящим и преподавательским составом колледжа	сентябрь
3.	Анкетирование студентов 1 курса обучения с целью изучения личностных особенностей, ценностных ориентаций и прогноза успешности в обучении	сентябрь
4.	Формирование системы студенческого самоуправления в группах и октябрь колледже	сентябрь
5.	Студенческого совета колледжа, на которых студенты обсуждают жизнь колледжа в целом, планируемые мероприятия, возникающие проблемы, вопросы, касающиеся студенческого быта по необходимости	сентябрь
6.	Комплекс мероприятий, посвященных празднованию Дня учителя	октябрь
7.	Проведение «Дня самоуправления», в ходе которого студенты учатся самостоятельности, грамотной речи, преодолению комплекса выступления перед аудиторией в процессе замещения преподавателей на учебных занятиях.	октябрь
8.	Концерт «Поздравляю тебя мой родной преподаватель», в котором ребята готовят номера художественной самодеятельности – поздравления, в которых отдают дань уважения своим преподавателям	октябрь
9.	Организация подготовки видеороликов, посвященных празднованию Дня защитника Отечества «Я будущий защитник Родины»	февраль

Модуль «Новое поколение выбирает Здоровье». Цель модуля: спортивное и здоровьесберегающее воспитание, воспитание психически здорового, личностно развитого человека, заинтересованного в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни, приобретение студентами практических умений и навыков в области использования средств физической культуры в жизни, в том числе в профессиональной деятельности, формирование предпосылок достижения активного долголетия. Задачи модуля: создание здоровьесберегающей образовательной среды, способствующей формированию здорового образа жизни, повышению уровня культуры здоровья студентов как компонента общей культуры человека. Владение культурными нормами в сфере здоровья. Обеспечение взаимодействия учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, удовлетворения потребностей студентов в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом. Здоровьесозидающая активность. Формирование отношения студентов к своему здоровью как основному фактору успеха на всех этапах жизни. Формирование у студентов негативного отношения к вредным привычкам, организация комплексной системы мер, направленной на ликвидацию вредных привычек на территории

колледжа. Становление будущего специалиста как пропагандиста здорового образа жизни, личности, широко использующей здоровьесберегающие технологии. Организация социального партнерства в целях совершенствования профилактической работы. Сотрудничество с городскими, областными и другими организациями по проблемам физической культуры и спорта. Обеспечение морального поощрения лучших спортсменов и команд победителей различных соревнований.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения
1.	Соревнования «На встречу ГТО»	ноябрь
2.	Спортивные соревнования, посвященные Дню рождения Г.К Жукова	декабрь
3.	Соревнования «Юный стрелок»	январь
4.	Спортивные соревнования, посвященные Дню защитника отечества	февраль
5.	Соревнования «Призывник»	апрель
6.	Военно-спортивные соревнования, посвященные Дню победы	апрель
7.	Соревнования по шашкам и шахматам	апрель
8.	Соревнования «Отличные стрелок»	май

Модуль «Я - Профессионал». Цель модуля: формирование профессиональных и личных качеств будущего специалиста, способного к эффективной профессиональной деятельности и успешной адаптации, и конкурентоспособности в современных изменяющихся условиях, готовность к развитию карьеры и молодежному предпринимательству. Задачи модуля: социально-психологическое сопровождение студентов в формировании профессиональной компетентности. Формирование осознанной профессиональной мотивации, любви и понимания общественной миссии своей профессии. Формирование психологической и практической готовности студентов к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде. Планирование обучающимися личностного профессионального роста. Воспитание чувства ответственности за уровень профессиональных и личных качеств. Комплексная подготовка студентов к выполнению всесторонних профессиональных функций, формирование профессиональных компетенций. Готовность к работе в регионе по избранной профессии, к продолжению образования. Содействие профессиональному самоопределению, личностному росту. Формирование высокого уровня притязаний в развитии карьеры. Стимулирование предпринимательской активности обучающихся. Формирование предпринимательской позиции.

Формы реализации модуля:

п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения
1.	Встреча с представителями Росгвардии	сентябрь
2.	Встреча с представителями УФСИН России по Калужской области	октябрь
3.	Встреча с сотрудниками УМВД России по г. Калуге	ноябрь

4.	Встреча с представителями военного комиссариата	декабрь
5.	Встреча с представителями УФСИН России по Калужской области	март
6.	Встреча с сотрудниками воинской части г. Козельск	апрель
7.	Встреча с представителями УФСИН России по Калужской области	май

9.3. Условия и особенности реализации рабочей программы воспитания

9.3.1. Виды воспитательной деятельности

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач; основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.; соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в колледже и вне его; основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.; соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых; основные формы организации деятельности: занятия в кружках по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося; основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, походы и др. соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры. Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся. Программой воспитательной работы со студентами определены механизмы реализации данной деятельности, представляющие собой несколько основных блоков: - программный механизм: перспективные и годовые планы воспитательной

работы; - информационный механизм: исследование студенческих проблем, организация информационно-просветительской деятельности в воспитательной работе; размещение информации на сайте колледжа, стендах колледжа; - организационный механизм: структурное вертикальное и горизонтальное управление системой внеурочной работы; - мотивационно-экономический механизм: система немонетарного стимулирования студентов.

9.3.2. Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

- а) массовые формы работы: на уровне города, района, колледжа;
- б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;
- в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся. Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

9.3.3. Методы воспитательной работы

В процессе воспитательной работы в колледже используются технологии воспитания, ведущие к самовоспитанию, саморазвитию. При этом соблюдается гуманистическая направленность методов воспитания, происходит индивидуализация и оптимизация их использования, в зависимости от ситуации. В целом же используются следующие методы: - Методы включения студентов в разнообразные виды коллективной творческой деятельности, способствующей формированию самостоятельности и инициативы (студенческое самоуправление, общеколледжные праздники, декады специальностей, занятия в творческих кружках, спортивных секциях, в волонтерском движении, в конкурсах). - Методы нравственного воспитания, воспитания культуры поведения и общения, формирования здорового образа жизни (учебные занятия, беседы, акции, классные часы, месячники, диспуты, дискуссии, тренинги и др.). - Методы совместной деятельности преподавателей и студентов в воспитательной работе, принимающей формы сотрудничества, соучастия (учебные занятия, профессиональные конкурсы, выставки творческих работ, конференции, олимпиады, презентации). - Методы взаимодействия преподавателей, студентов и родителей в воспитательном процессе (родительские собрания, индивидуальные консультации, праздники, профориентационных, санитарнопрофилактическая деятельность и др.). - Методы формирования профессионального сознания, интереса к выбранной специальности (учебные занятия, научно-практические конференции, профессиональные конкурсы, классные часы, экскурсии на базовые предприятия (учреждения), беседы со специалистами). - Методы

патриотического воспитания, формирования гражданской позиции (учебные занятия, классные часы, акции, соревнования, интеллектуальные игры и др.). - Методы нравственного воспитания – воспитания культуры поведения и общения, формирование здорового образа жизни (учебные занятия, беседы, акции, классные часы, диспуты, дискуссии и др.). Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

9.3.4. Ресурсное обеспечение рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение рабочей программы предполагает создание материально-технических и кадровых условий. Материально-технические условия: Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий. При этом при подготовке к отдельным мероприятиям используются ресурсы организаций-партнеров. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований. Для проведения воспитательной работы колледж обладает следующими ресурсами: библиотека; актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием; спортивный зал со спортивным оборудованием; специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.). Кадровое обеспечение: Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

9.3.5. Особенности реализации рабочей программы воспитания

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе колледжа. Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например, сохранение и преумножение традиций, коллективные дела и «соревновательность», взаимодействие между младшими и старшими и др. Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам. Практическую работу осуществляет педагогический коллектив колледжа: педагоги-предметники, кураторы учебных групп,

руководители кружков, творческих объединений и студий, спортивных секций. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.4. Оценка результатов реализации рабочей программы воспитания

Согласно целям и задачам, представленным в настоящей программе, показателями эффективности воспитательной деятельности являются следующие критерии: Количественные критерии: - количество мероприятий, разных направлений и уровней, проведенных в колледже: - количество студентов, задействованных в мероприятиях; - количество студентов, задействованных в кружковой и секционной работе; - количество студентов, вовлеченных в деятельность студенческого самоуправления; - количество правонарушений и преступлений; - количество студентов, состоящих на профилактических учетах. Качественные критерии: - повышение уровня развития студенческой группы; - удовлетворённость студентов жизнью в колледже; - повышение доли студентов, участвующих в мероприятиях различного уровня; - снижение доли студентов, состоящих на профилактических учетах (от общего количества студентов). Итогом самоанализа организуемой в колледже воспитательной работы является перечень выявленных проблем, включая решение о необходимости коррекции отдельных направлений реализации программы. Все участники программы четко осознают, что главными составляющими стратегии работы должны быть: - высокое качество всех мероприятий программы; - удовлетворение потребностей обучающихся, родительского сообщества, социальных партнеров, общества в целом.

9.5. Календарный план воспитательной работы

**Калужский филиал
Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

на 2024-2025 учебный год.

Калуга, 2024

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля ¹
СЕНТЯБРЬ						
01	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний ²	Студенты 1 курса	Холл в здании ДОСААФ	Степачева Е.Ю.	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15	
	Классные часы, посвященные Году науки и технологий	Студенты 1-4 курсов	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	ЛР15, ЛР15	
06-10	Проведение кураторских часов посвященных Неделе безопасности	Студенты 1-4 курсов	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15	
17	Лекция, посвященная освобождению Калужской области от немецко-фашистских захватчиков	Студенты 1-2 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15	
ОКТАБРЬ						
05	Праздничный концерт, посвященный дню учителя.	Студенты 1-4 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15	
08	Торжественное мероприятие «Присяга кадетов»	Студенты 1-4 курсов	Сквер им. Г.К. Жукова	Степачева Е.Ю., Прохоровский А.Н.	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР14,	

¹ Столбец «Наименование модулей» заполняется на усмотрение образовательной организацией. Каждая организация вправе разработать свой блок модулей и включить в программу воспитания.

² В примерном календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

					ЛР15	
10	Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню памяти подольских курсантов.	Студенты 1-3 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1, ЛР5, ЛР6, ЛР8,	
НОЯБРЬ						
4	Подготовка информационного поста на тему: День народного единства. Оформление стенной печати, посвященной Дню народного единства.	Студенты 1-4 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1, ЛР5, ЛР6, ЛР8,	
10	Проведение праздничного концерта, посвященного дню полиции	Студенты 1-4 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15	
13	Проведение кураторских часов, посвященных Дню доброты	Студенты 1-4 курсов	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР13	
15	Военно-спортивные соревнования, посвященные Дню призывника	Студенты 1-3 курсов	Спортивный зал	Степачева Е.Ю., Самойлов В.И.	ЛР1, ЛР5, ЛР6, ЛР8,	
16	Лекция о бессмертном подвиге героев-Панфиловцев	Студенты 1-2 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15	
20	Просмотр документального фильма, посвященного 76-летию со дня начала Нюрнбергского процесса.	Студенты 1-2 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15	
28	Подготовка стенной печати ко Дню матери	Студенты 1-4 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1, ЛР2, ЛР3,	

					ЛР14, ЛР15	
ДЕКАБРЬ						
01	Подготовка информационного поста, посвященного Всемирному дню борьбы со СПИДом	Студенты 1-4 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР3, ЛР9, ЛР10,	
	Проведение урока мужества, посвященного Дню рождения Г.К. Жукова	Студенты 1-4 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15	
03	Проведение торжественного марша, посвященного Дню Неизвестного Солдата	Студенты 1-4 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15	
	Подготовка стенной печати ко Дню юриста в России	Студенты 1-4 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15,	
05	Встреча с Волонтерами Победы, приуроченная ко Дню (добровольца) волонтера в России	Студенты 1-4 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15,	
09	Торжественный марш и лекция посвященная Дню Героев Отечества	Студенты 1-4 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15, ЛР19	
28-29	Проведение конкурсов, посвященных празднованию Нового года	Студенты 1-4 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15, ЛР19	
ЯНВАРЬ						

25	«Татьянин день» (праздник студентов)	Студенты 1-4 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15, ЛР19	
27	День снятия блокады Ленинграда	Студенты 1-4 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15, ЛР19	
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Студенты 1-4 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15, ЛР19	
8	День русской науки	Студенты 1-4 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15, ЛР19	
15	Встреча с сотрудниками, исполнявшими служебный долг за пределами Отечества	Студенты 1-4 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15, ЛР19	
23	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества Проведение спортивных соревнований, посвященных Дню защитника Отечества	Студенты 1-4 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю. Степачева Е.Ю., Самойлов В.И.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15, ЛР19	
28	Проведение торжественного				ЛР1,ЛР2,	

	концерта для выпускников.				ЛР3, ЛР14, ЛР15, ЛР19	
МАРТ						
8	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	Студенты 1-4 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15, ЛР19	
18	Лекция посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией	Студенты 1-4 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15, ЛР19	
27	Посещение Калужского драматического театра в рамках Международного дня театра	Студенты 1-3 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15, ЛР19	
АПРЕЛЬ						
12	Посещение музея космонавтики.	Студенты 1-2 курсов		Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15, ЛР19	
20	Посещение дома-музея К.Э. Циолковского	Студенты 1-2 курсов		Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15, ЛР19	
МАЙ						
1	Подготовка стенной печати на тему «Праздник весны и труда»	Студенты 1-3 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3,	

					ЛР14, ЛР15, ЛР19	
05	Конкурс строя и песни среди первокурсников, в честь Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	Студенты 1-2 курсов		Степачева Е.Ю., Прохоровский А.Н.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15, ЛР19, ЛР22, ЛР23	
9	Участие в общегородских мероприятиях, посвященных Дню Победы	Студенты 1-3 курсов		Степачева Е.Ю., Прохоровский А.Н.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15, ЛР19, ЛР22, ЛР23	
31	Выпуск стенгазет на тему: День отказа от табакокурения	Студенты 1-3 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15, ЛР19, ЛР22, ЛР23	
ИЮНЬ						
1	Лекция посвященная Международному дню защиты детей	Студенты 1-3 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15, ЛР19, ЛР22, ЛР23	
12	Подготовка информационного поста на тему: День России.	Студенты 1-3 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3,	

					ЛР14, ЛР15, ЛР19, ЛР22, ЛР23	
22	Подготовка стенной печати посвященной Дню памяти и скорби.	Студенты 1-3 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15, ЛР19, ЛР22, ЛР23	
27	Подготовка информационного поста ко Дню молодёжи	Студенты 1-3 курсов	Аудитория 101	Степачева Е.Ю.	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР15, ЛР19, ЛР22, ЛР23	

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

<i>Индекс</i>	<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Всего аудиторных часов</i>	<i>В том числе практические занятия</i>	<i>Курс изучения</i>
1	2	3	4	5
ОО.00	Общеобразовательный цикл	1476	881	1
ОО.01	Русский язык	72	44	1
ОО.02	Литература	144	73	1
ОО.03	История	168	56	1
ОО.04	Обществознание	144	78	1
ОО.05	География	72	44	1
ОО.06	Иностранный язык	108	78	1
ОО.07	Математика	232	156	1
ОО.08	Информатика	144	100	1
ОО.09	Физическая культура	72	72	1
ОО.10	Основы безопасности и защиты Родины	68	68	1
ОО.11	Физика	108	44	1
ОО.12	Химия	72	34	1
ОО.13	Биология	72	34	1
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	600	322	

СГ.01	История России	76	12	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	62	62	2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	36	2
СГ.04	Физическая культура	122	120	2,3
СГ.05	Основы финансовой грамотности	56	12	2
СГ.06	Основы бережливого производства	36	12	2
	Вариативная часть	108	51	
СГ.07	Психология общения	60	12	2
СГ.08	Русский язык и культура речи	56	36	2
СГ.09	Основы социологии и политологии	64	20	2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	770	306	
ОП.01	Теория государства и права	108	36	2
ОП.02	Конституционное право России	72	24	2
ОП.03	Административное право	72	36	1
ОП.04	Гражданское право	108	48	3
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	58	18	2
ОП.06	Документационное обеспечение управления	56	18	3
	Вариативная часть	372	178	
ОП.07	Семейное право	36	18	2
ОП.08	Налоги и налоговое обложение	36	18	2
ОП.09	Юридическая статистика	50	18	2
ОП.10	Экономика организации (предприятия)	36	18	2
ОП.11	Менеджмент	36	18	2
ОП.12	Введение в профессию	56	18	2
ОП.13	Введение в профессию	36	18	2
ПМ.00	Профессиональный цикл	1366	822	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	272	120	
МДК 01.01	Административный процесс	90	48	2,3
МДК 01.02	Трудовое право	110	48	2
МДК 01.03	Гражданский процесс	72	24	2,3
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	314	72	
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	100	24	2
МДК 02.02	Уголовное право	106	24	3
МДК 02.03	Уголовный процесс	108	24	3

ПМ.03	<i>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</i>	780	630	
МДК 03.01	Корпоративное право	70	40	3
МДК 03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	70	8	3
МДК 03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	108	80	3
МДК 03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	100	70	3
УП 03	Учебная практика	108	36	2
ПП 03	Производственная практика	324	108	2,3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216		
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	108		
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)	108		
Объем образовательной программы		4428		

Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул. Календарный учебный график составляется на каждый учебный год в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция на основе учебного плана по специальности.

При составлении календарного учебного графика учитывается следующее:

- учебный год начинается с 01 сентября, заканчивается 31 августа
- (включая каникулы);
- учебный год делится на два семестра;
- продолжительность каникул – 2 недели зимние и 10-11 недель летние;
- учебная и производственная практика (по профилю специальности) может реализовываться как концентрировано, так и рассредоточено в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями;
- освоение образовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией.

1. График учебного процесса											2. Сводные данные по бюджету времени	
курсы											Ауд. занятия в неделях	Ауд. занятия в часах
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
сентябрь	2-8	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	9-15											
	16-22											
	23-29											
	30-08-01											
	7-13											
	14-20											
	21-27											
	28-03-11											
	04-10											
ноябрь	11-17											
	18-24											
	25-11-01-12											
	02-08											
	09-15											
	16-22											
	23-29											
	30-12-05-01											
	6-12											
	13-19											
январь	20-26											
	27-01-02-02											
	03-09											
	10-16											
	17-23											
	24-02-02-03											
	03-09											
	10-16											
	17-23											
	24-30											
март	31-03-06-04											
	07-13											
	14-20											
	21-27											
	28-04-04-05											
	05-11											
	12-18											
	19-25											
	26-05-01-06											
	02-08											
июнь	09-15											
	16-22											
	23-29											
	30-06-06-07											
	07-13											
	14-20											
	21-27											
	28-07-03-08											
	04-10											
	11-17											
август	18-24											
	25-31											
	Ауд. занятия в неделях	99	24	36	39							
	Ауд. занятия в часах	3600	936	1260	1404							
	Проемнут. аттестация	5	1	2	2							
	Учебная практика	3		3								
	Практика по проф. спец.	5	5	5	4							
	Проемнут. практика	4	4	4	4							
	ПМ, нед. ПМ	6	6	6	6							
	Каникулы в неделях	24	2	11	11							
Каникулы в часах	447	42	552	552								
Обозначения:												
Аудиторные занятия												
Учебная практика	0											
Производственная практика (по профилю специальности)	8											
Производственная практика (преддипломная)	X											
Промежуточная аттестация	::											
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	Δ											
Государственная (итоговая) аттестация	III											
Каникулы	II											
Неделя отсутствует	*											