

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа;
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП;
- 1.3. Общая характеристика ОПОП;
 - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП;
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП;
 - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП;
 - 1.3.4. Особенности ОПОП;
 - 1.3.5. Требования к абитуриентам;
 - 1.3.6. Востребованность выпускников;
 - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

- 2.1. Область профессиональной деятельности;
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности;
- 2.3. Виды профессиональной деятельности;
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения ОПОП.

- 3.1. Общие компетенции;
- 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции;
- 3.3. Результаты освоения ОПОП.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.

- 4.1. Календарный учебный график;
- 4.2. Учебный план;
- 4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей;
- 4.4. Программа практики.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП.

- 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций;
- 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП.

- 6.1. Кадровое обеспечение;
- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- 6.4. Базы практики.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП.

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника;
- 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.

9. Рабочая программа воспитания.

- 9.1. Паспорт рабочей программы воспитания;
- 9.2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов;
- 9.3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы;
- 9.4. Календарный план воспитательной работы.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01

«Право и организация социального обеспечения» в ЧУ ПО ЮПК (далее – Колледж), реализуемая по программе базовой подготовки на базе основного общего образования, представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую колледжем на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020), зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 24480 от 07.06.2012), Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, а также с учётом учебного плана и примерных программ учебных дисциплин.

ОПОП регламентирует цель, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практики, рабочую программу воспитания, методические материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы практики, рабочей программы воспитания, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют нормативные документы Министерства образования и науки РФ и нормативные документы, разработанные колледжем:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 № 464;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020), зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 24480 от 07.06.2012);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (с изм. и доп. от 24.07.2015, 14.09.2016);
- Нормативно-методические документы Министерства просвещения РФ;
- Устав ЧУ ПО ЮПК и другие локальные акты.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному

совершенствованию, а также общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 40.02.01

«Право и организация социального обеспечения» будет профессионально готов к реализации правовых норм и обеспечению правопорядка в различных сферах социальной защиты населения в качестве юриста в органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда РФ, негосударственных пенсионных фондах и др.

ОПОП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособных и компетентных специалистов, отвечающих потребностям кадрового рынка;
- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» при заочной форме получения образования и присваиваемая базовая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование базовой квалификации подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе основного общего образования	Юрист	3 года 6 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	46	592
Самостоятельная работа		2702
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Государственная итоговая аттестация	6	-
Итого:	56	3294

1.3.4. Особенности ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического разделов;
- математического и общего естественнонаучного разделов;
- профессионального раздела;
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Подготовка специалистов по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» ведется на базе основного общего образования по очной форме получения образования.

Модульно-компетентностный подход реализуется во взаимосвязи с социальными партнерами, работодателями по вопросам совместной разработки ОПОП по специальности (вариативная часть).

Особенностью профессиональной образовательной программы является то, что при её разработке учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в сфере социальной защиты населения. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов всех потребителей образовательных услуг. При формировании ОПОП (на основе ФГОС) вариативная часть ФГОС используется на усиление профессионально-ориентированной подготовки.

За время обучения студенты проходят производственную практику, которая проводится в учреждениях и организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и данными организациями.

Организация и проведение практики строится в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, графиком учебного процесса, Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, рабочими программами учебной и производственной (преддипломной) практики. Сроки и продолжительность практики соответствуют рабочему учебному плану и графику образовательного процесса. По завершению производственной практики студенты сдают отчетные документы, разработанные в колледже.

В образовательном процессе используются интерактивные технологии обучения: технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В образовательном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится электронный контроль знаний обучающихся с использованием различных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков. В образовательном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются на заседаниях кафедр колледжа.

В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение профессионально-ориентированных курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов также направлена на самореализацию обучающихся в приобретаемой специальности. Этому способствуют научно-практические конференции, встречи с работодателями и выпускниками, экскурсии, конкурсы, ярмарки профессий и др.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен предоставить аттестат об основном общем образовании.

1.3.6 Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

востребованы в органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда РФ, негосударственных пенсионных фондах и др.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», подготовлен к освоению ООП ВПО по профилю подготовки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

К объектам профессиональной деятельности выпускника относятся:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;
- использование информационно-компьютерных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- участие в организации и координации социальной работы.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать Социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользование компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общение с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
- установление психологического контакта с клиентами, адаптация в трудовом коллективе;
- использование приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции; уметь:
- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной

поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные (выплатные) дела;

- формировать дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения, правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущности психических процессов;

- основы психологии личности, особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиации, их социальные и социально-психологические причины.

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

В области судебно-правовой защиты граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения:

иметь практический опыт:

- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на

основе использования информационных справочно-правовых систем;

- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;

- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве; уметь:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;

- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;

- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;

- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;

- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;

- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве; знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;

- состав и виды правонарушений, основания и виды юридической ответственности;

- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;

- структура и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;

- кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе.

В области социально-правовой защиты граждан:

иметь практический опыт:

- оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

- взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;

- планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов;

- проведение мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании;

- исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан;

уметь:

- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;

- использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных

государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;

- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;
 - проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;
 - использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;
 - вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;
 - организовать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;
 - проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;
 - выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;
 - обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;
 - кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе;
 - пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений;
- знать:
- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;
 - основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;
 - сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;
 - понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;
 - основы социологического анализа;
 - различные варианты организации исследований.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», включая теоретическое обучение, практику, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (Приложение 1).

4.2. Учебный план

В учебном плане указываются элементы образовательного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 2).

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной

аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с интерактивными обучающими программами, справочно-правовыми системами и т.д.

ОПОП специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» предполагает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательный цикл – ОО;

общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;

математический и общий естественнонаучный – ЕН;

профессиональный – П;

производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация - ГИА.

Часы вариативной части использованы следующим образом.

Введены учебные дисциплины в общий гуманитарный социально- экономический цикл (ОГСЭ):

Этика и культура общения

Логика и риторика

Основы социологии и политологии

Введена учебная дисциплина в математический и естественнонаучный цикл:

Защита информации.

Введены учебные дисциплины в профессиональный цикл:

Введение в профессию

Финансовое право

Предпринимательское право

Проблемы обеспечения прав человека

Уголовное право

Уголовный процесс

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение курсовых работ по ОП.06 «Гражданское право», МДК.01.01 «Право социального обеспечения», а также контрольной работы по ОГСЭ.03 «Иностранный

язык». После изучения всех составных элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик по модулю проводится квалификационный экзамен. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Образовательный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с:

- разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- требованиями работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях кафедр, утверждены и рекомендованы методическим советом к использованию в образовательном процессе. Аннотации к рабочим программам и профессиональным модулям приведены в приложении № 3.

В рабочих программах учебных дисциплин указаны цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, изложен тематический план, приводится подробное содержание тем лекционных занятий, планы практических (семинарских) занятий, указаны формы текущего и промежуточного контроля. В рабочих программах даны методические рекомендации преподавателю и обучающимся по изучению дисциплины, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

4.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Общая продолжительность практики – 4 недели:

- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели – 144 часа).

Программа производственной практики находится в структуре рабочей программы профессионального модуля. Документооборот по проведению производственной практики разработан в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;

- итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положениями о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций. Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

При завершении обучения по ОПОП СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня. Выпускник имеет право предложить собственную тему работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель. К выпускной квалификационной работе прилагается отзыв руководителя и рецензия. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и рецензентов) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ планируют индивидуальный план (индивидуальное задание) для каждого студента.

Планы по выполнению выпускных квалификационных работ рассматриваются кафедрами, подписываются руководителем работы и утверждаются начальником отдела учебно-методической работы.

Ход выполнения выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления содержания, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующие кафедрами. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- выбор тематики выпускной квалификационной работы;
- разработка индивидуальных планов выполнения выпускной квалификационной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с индивидуальным планом выполнения выпускной квалификационной работы и своим письменным отзывом передает в отдел учебно-методической работы.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В соответствии с требованиями ФГОС основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии). Разработаны рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления ею, разработано методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разработано методическое обеспечение курсовых работ, учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, созданы учебные пособия, в т. ч. электронные учебные пособия, разработано методическое обеспечение практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, созданы фонды оценочных средств, материалы государственной (итоговой) аттестации (ГИА), созданы УМК дисциплин.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет и включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет в информационно-библиотечном центре колледжа, который располагает читальным залом, электронной библиотекой.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.4. Базы практики

Основной базой практики студентов являются отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Калужской области, Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городах Калужской области, отделы социальной защиты населения г. Калуги и Калужской области в соответствии с договорами между Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Калужской области, Управлением социальной защиты населения Калужской области и Колледжем.

Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную, производственную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- документооборот по учебной и производственным практикам;
- методические указания по выполнению курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;

- контрольно-оценочные средства.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 40.02.01

«Право и организация социального обеспечения» (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО колледж самостоятельно разрабатывает конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводит до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

Формирование среды колледжа направлено на развитие общих компетенций, самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. Воспитательная работа в Колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса и организована на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых документов, Устава Колледжа, локальных нормативных актов, плана работы Колледжа. Эта деятельность ориентирована на создание воспитательного пространства в целях обеспечения социально-культурного и профессионального самоопределения обучающихся.

Особенностью построения воспитательной работы в Колледже является создание системы, позволяющей обучающимся органично и продуктивно развиваться в гуманистической атмосфере образовательной организации, коллектива профессионалов и единомышленников.

Главной целью воспитательной работы является подготовка конкурентоспособного специалиста среднего профессионального звена, обладающего компетенциями и качествами, востребованными на рынке труда, способного решать задачи, способствующие развитию экономики страны.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- Профессиональное воспитание.
- Военно-патриотическое (гражданское) воспитание.
- Формирование и популяризация здорового образа жизни, профилактика табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и психоактивных веществ.
- Духовно-нравственное воспитание.
- Экологическое воспитание.

Воспитательная работа осуществляется совместными усилиями преподавателей, кураторами учебных групп, социально-психологической службы, библиотеки и студенческого

совета.

Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора колледжа по культурно-массовой и воспитательной работе.

Традиционные мероприятия в масштабе Колледжа проводятся в полном объеме: праздничные и тематические воспитательные мероприятия, и концерты, спортивно-массовые мероприятия, уроки мужества и тематические классные часы, встречи с ветеранами, экскурсии, краеведческие мероприятия и др.

Для реализации воспитательного процесса имеются оснащенные всем необходимым учебные аудитории, актовый зал, спортивный зал, музей и музейные экспозиции. Преподаватели и студенты участвуют в различных научно-практических конференциях организаций работодателей и ВУЗов- партнёров, викторинах, смотрах и конкурсах.

В Колледже регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов, смотры строя и патриотической песни, фотоконкурсы. Победителям вручаются награды. Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию, изучению исторического и культурного наследия России, организуются обзорные экскурсии. Организуется посещения музеев, театров, различных культурно-массовых, общественных и образовательных мероприятий.

Студенческий совет принимает участие в организации досуга молодёжи, популяризации здорового образа жизни, реализации молодёжных социальных и творческих проектов. Работа студенческого самоуправления ведётся в соответствии с Положением «О студенческом совете». Студенческий совет активно принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий: семинаров студенческого актива, фестивалей художественной самодеятельности, акциях по профилактике употребления наркотиков и других психоактивных веществ и т.д.

Студенческий совет дает возможность обучающемуся развивать лидерские качества будущего управленца, способного принимать обдуманные решения и быть смелым и ответственным.

Существенное развитие получило волонёрское движение.

На протяжении многих лет поддерживается дружба с ветеранами ВОВ и других военных конфликтов, которым оказывается шефская помощь. Ветераны являются нашими наставниками и почетными гостями на всех праздниках и торжественных мероприятиях.

Особое внимание уделяется организации и проведению спортивно- массовых мероприятий и занятий в спортивных секциях. Как результат работы педагогического коллектива следует отметить ежегодное увеличение числа студентов, систематически занимающихся различными видами спорта.

Студенты колледжа являются участниками ежегодной спартакиады Тульской общественной организации «Динамо» по различным видам спорта.

9. Рабочая программа воспитания

9.1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	3 года 6 месяцев.
Исполнители программы	Директор, исполнительный директор, начальник, командиры, сотрудники Кадетского центра, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, специалист психологической службы, члены Студенческого совета, представители Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и Территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14

Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
---	-------

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Русский язык	4, 6, 7
Литература	1, 4, 5
Информатика	1, 4, 5
Иностранный язык	1, 2, 6, 10
Математика	4, 5, 7, 10
История	1, 2, 3, 7
Физика	9, 13
Физическая культура	3, 5, 7, 8, 10-13
ОБЖ	1-3, 7, 8, 11, 14, 15
География	1, 2, 5, 6, 9, 14
Химия	1-3, 5, 7, 10, 11
Биология	1-7, 10
Основы философии	4, 9, 10, 13
История	7, 8, 10-12, 14
Иностранный язык	ОК 1 – ОК 12
Физическая культура	ОК 1 – ОК 12
Этика и культура общения	ОК 1 – ОК 12
Логика и риторика	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
Основы социологии и политологии	ОК 4 – ОК 8, ОК12
Математика	ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 11
Информатика	ОК 4, ОК 8, ОК 12
Защита информации	ОК 4, ОК 8, ОК 12
Теория государства и права	ОК 1 – ОК 6, ОК 9
Конституционное право	ОК 1- ОК 12
Административное право	ОК 4, ОК 5, ОК 8
Основы экологического права	ОК 4, ОК 9
Трудовое право	ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8, ОК 9
Гражданское право	ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12
Семейное право	ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8 – 12
Гражданский процесс	ОК 1 – ОК 6, ОК 8– ОК 9
Страховое дело	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
Статистика	ОК 2, ОК 4. ОК 5, ОК 7 – ОК 9, ОК11, ОК 12
Экономика организации	ОК 1, ОК 2, ОК 4 –ОК 9
Менеджмент	ОК 1 – ОК 5, ОК 9
Документационное обеспечение управления	ОК 2 – ОК 6
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 2 – ОК 4
Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 – ОК 3, ОК 6– ОК 8, ОК 10 –ОК 12
Введение в профессию	К 1 – ОК 5, ОК 8, ОК 9
Финансовое право	ОК 1 – ОК 6
Предпринимательское право	ОК 1 – ОК 12
Проблемы обеспечения прав человека	ОК 1 – ОК 6, ОК 8– ОК 9
Уголовное право	ОК 1 – ОК 6, ОК 8– ОК 9
Уголовный процесс	ОК 1 – ОК 6, ОК 8– ОК 9
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	

Право социального обеспечения	ОК 1, ОК 3 – ОК 7, ОК 9, ОК 11 – ОК12
Психология социально-правовой деятельности	ОК 1, ОК 3 – ОК 7, ОК 9, ОК 11 – ОК12
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждения социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	
Организация работы органов и учреждений соц. защиты населения, органов ПФР	ОК 1, ОК 3 – ОК 7, ОК 9, ОК 11 – ОК12

9.2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

— проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

9.3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

9.3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в Частном учреждении профессионального образования Юридический полицейский колледж.

9.3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы, исполнительного директора, непосредственно курирующего данное направление, специалиста психологической службы, кураторов, преподавателей, сотрудников Кадетского центра имени полковника милиции И.Б. Богородицкого. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

9.3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

9.3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности представлена на сайте Юридического полицейского колледжа.

9.4.**Календарный план воспитательной работы**

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне: Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>; «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>; «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>; «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>; отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»; движения «Абилимпикс»; Тульской области (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), а также отраслевые профессионально значимые события и праздники. При реализации календарного плана воспитательной работы применяются Методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления» (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 15 апреля 2022 года № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации»).

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
в течение года	Организация деятельности студенческого самоуправления: - формирование актива в каждой учебной группе; - формирование актива студенческого самоуправления; - формирование старостата; - регулярные заседания совета обучающихся по текущим вопросам студенческой жизни колледжа; - сотрудничество с социальными партнерами колледжа, в том числе, с Молодежными центрами «Родина» и «Спектр», Общероссийским народным фронтом, Калужской областной научной библиотекой.	Активисты, члены совета обучающихся.	ЮПК, площадки молодежных центров «Родина», «Спектр», Общероссийского народного фронта, Калужской областной научной библиотеки, иных социальных партнеров колледжа.	Начальник Кадетского центра; Менеджер Кадетского центра; Руководитель физического воспитания.	ЛР15 ЛР2
Сентябрь	Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню знаний.	Творческая группа ЮПК; студенты колледжа.	ЮПК	Начальник Кадетского центра; Менеджер Кадетского центра; Активисты Совета обучающихся.	ЛР 2
	Проведение классных часов «Знакомство с правилами и традициями ЮПК».	Все обучающиеся колледжа.	ЮПК	Кураторы учебных групп.	ЛР 13
	День окончания Второй мировой войны	Подписчики официальной группы социальной сети «ВКонтакте».	ЮПК	Менеджер Кадетского центра.	ЛР 1

	День солидарности в борьбе с терроризмом. Военно-патриотический концерт, посвященный трагическим событиям, произошедшим в Беслане 1-3 сентября 2004 года.	Сотрудники Молодежного центра «Родина», студенты колледжа.	Молодежный центр «Родина».	Начальник Кадетского центра; Менеджер Кадетского центра; Активисты Совета обучающихся.	ЛР 3
Октябрь	Оформление стенгазет, посвященных Дню учителя. Конкурс в официальной группе социальной сети «ВКонтакте».	Художественный сектор учебной группы.	Официальная группа в социальной сети «ВКонтакте».	Менеджер Кадетского центра; Активисты Совета обучающихся.	ЛР 11
	Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя.	Творческая группа ЮПК, Студенты колледжа.	ЮПК	Начальник Кадетского центра; Менеджер Кадетского центра; Активисты Совета обучающихся.	ЛР 2
Ноябрь	День народного единства. Участие в областных и городских мероприятиях.	Студенты и сотрудники колледжа.	г. Калуга	Начальник Кадетского центра; Менеджер Кадетского центра; Активисты Совета обучающихся.	ЛР 8
	Концерт, посвященный празднованию Дня сотрудника органов внутренних дел.	Творческая группа ЮПК, Студенты и сотрудники колледжа.	ЮПК	Начальник Кадетского центра; Менеджер Кадетского центра; Активисты Совета обучающихся.	ЛР 3
	День матери. Фото студентов с мамами с поздравлениями.	Подписчики официальной группы колледжа в социальной сети «ВКонтакте».	ЮПК	Менеджер Кадетского центра.	ЛР 12
Декабрь	День юриста. Поздравление в официальной группе колледжа в социальной сети «ВКонтакте». Классные часы.	Подписчики официальной группы колледжа социальной сети «ВКонтакте».	ЮПК	Менеджер Кадетского центра; Кураторы учебных групп.	ЛР 3
	День Героев Отечества. Поздравление в официальной группе колледжа социальной сети «ВКонтакте».	Подписчики официальной группы колледжа в Социальной сети «ВКонтакте».	ЮПК	Менеджер Кадетского центра.	ЛР 6
	Мероприятия, посвященные празднованию Дню рождения колледжа. Подготовка конкурса стенгазет. Концерт.	Творческая группа ЮПК, студенты колледжа.	ЮПК	Начальник Кадетского центра; Менеджер Кадетского центра; Активисты Совета обучающихся.	ЛР 2

	День Конституции Российской Федерации. Поздравление в официальной группе колледжа социальной сети «ВКонтакте». Классные часы.	Подписчики официальной группы колледжа в социальной сети «ВКонтакте».	ЮПК	Менеджер Кадетского центра; Кураторы учебных групп.	ЛР 3
	Оформление аудиторий к Новому году.	Студенты колледжа.	ЮПК	Кураторы учебных групп.	ЛР 11
Январь	Мероприятия, посвященные Дню Российского студенчества - «Татьянинию дню».	Творческая группа ЮПК, студенты колледжа.	ЮПК	Начальник Кадетского центра; Менеджер Кадетского центра; Активисты Совета обучающихся.	ЛР 2
	День снятия блокады Ленинграда.	Подписчики официальной группы колледжа в социальной сети «ВКонтакте».	ЮПК	Менеджер Кадетского центра.	ЛР 6
Февраль	«День Святого Валентина». Организация работы почты с валентинками.	Творческая группа ЮПК, студенты колледжа.	ЮПК	Начальник Кадетского центра; Менеджер Кадетского центра; Активисты Совета обучающихся.	ЛР 11
	Народные гулянья в честь празднования «Широкой масленицы».	Студенты и кадеты ЮПК.	ЮПК	Начальник Кадетского центра; Менеджер Кадетского центра; Активисты Совета обучающихся.	ЛР 7
	День защитников Отечества. Квест с элементами спортивных упражнений. Поздравление юношей обучающихся в колледже.	Студенты колледжа. Подписчики официальной группы колледжа в социальной сети «ВКонтакте».	ЮПК	Менеджер Кадетского центра; Кураторы учебных групп.	ЛР 9
	Годовщина специальной военной операции за освобождение Донбаса.	Студенты колледжа. Подписчики официальной группы колледжа в социальной сети «ВКонтакте».	ЮПК	Менеджер Кадетского центра; Кураторы учебных групп.	ЛР 1
Март	Концерт, посвященный Международному женскому дню.	Творческая группа ЮПК, студенты колледжа.	ЮПК	Начальник Кадетского центра; Менеджер Кадетского центра; Активисты Совета обучающихся.	ЛР 2

	День воссоединения Крыма с Россией.	Студенты и сотрудники колледжа.	г. Калуга	Начальник Кадетского центра; Менеджер Кадетского центра; Активисты Совета обучающихся.	ЛР 5
Апрель	Викторина, посвященная Дню космонавтики.	Творческая группа ЮПК, студенты колледжа.	ЮПК	Начальник Кадетского центра; Менеджер Кадетского центра; Активисты Совета обучающихся.	ЛР 2
	Пасха. Организация и проведение конкурса «Пасхальные фантазии»	Студенты и кадеты, сотрудники ЮПК.	ЮПК	Начальник Кадетского центра; Менеджер Кадетского центра; Активисты Совета обучающихся; Кураторы учебных групп.	ЛР 13
Май	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы.	Творческая группа ЮПК, студенты колледжа.	ЮПК	Начальник Кадетского центра; Менеджер Кадетского центра; Активисты Совета обучающихся.	ЛР 6
	Участие в Параде Победы и шествии «Бессмертный полк».	Участники Парада Победы.	Площадь им. Ленина.	Начальник Кадетского центра; Командиры Кадетского центра; Менеджер Кадетского центра.	ЛР 6
	Возложение цветов к Мемориальным комплексам в честь погибших в Великой Отечественной войне.	Студенты колледжа.	ЮПК	Начальник Кадетского центра; Менеджер Кадетского центра; Активисты Совета обучающихся.	ЛР 6
	День славянской письменности и культуры. Поздравление в официальной Группе колледжа социальной сети «ВКонтакте».	Подписчики официальной группы колледжа в социальной сети «ВКонтакте».	ЮПК	Менеджер Кадетского центра.	ЛР 5
Июнь	Международный день защиты детей.	Творческая группа ЮПК	ЮПК	Менеджер Кадетского центра; Активисты Совета обучающихся.	ЛР 7
	День эколога. Поздравление в официальной группе колледжа социальной сети.	Подписчики официальной группы колледжа в социальной сети «ВКонтакте».	ЮПК	Менеджер Кадетского центра.	ЛР 10
	Пушкинский день России. Творческое мероприятие с участием члена союза писателей России, народным поэтом Николаем Жуковым.	Студенты колледжа.	ЮПК	Менеджер Кадетского центра. Преподаватель литературы.	ЛР 5
	День России. Организация и проведение Кадетского похода.	Кадеты и студенты колледжа.	ЮПК	Начальник Кадетского центра; Командиры Кадетского центра; Менеджер Кадетского центра.	ЛР 5

	День памяти и скорби. Возложение цветов к мемориальному комплексу погибших в Великой отечественной войне.	Творческая группа ЮПК, студенты колледжа.	ЮПК	Начальник Кадетского центра; Командиры Кадетского центра; Менеджер Кадетского центра; Активисты Совета обучающихся.	ЛР 6
	День молодежи. Поздравление в официальной группе колледжа в социальной сети «ВКонтакте».	Подписчики официальной группы колледжа в социальной сети «ВКонтакте».	ЮПК	Менеджер Кадетского центра.	ЛР 2
Июль	День семьи, любви и верности. Поздравление в официальной группе колледжа в социальной сети «ВКонтакте».	Подписчики официальной группы колледжа в социальной сети «ВКонтакте».	ЮПК	Менеджер Кадетского центра.	ЛР 12
Август	День Государственного Флага Российской Федерации. Конкурс фотографий с Российским флагом.	Подписчики официальной группы колледжа в социальной сети «ВКонтакте».	ЮПК	Менеджер Кадетского центра.	ЛР 1

