Аннотации учебных дисциплин и модулей по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» на базе среднего общего образования:

СГ.01 История России

TC	Ст.от история госсии
Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	<u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и
	профессиональных компетенции.
	Задачами изучения дисциплины является:
	• Выбирать способы решения задач профессиональной
	деятельности применительно к различным контекстам;
	• Использовать современные средства поиска, анализа и
	интерпретации информации, и информационные технологии для
	выполнения задач профессиональной деятельности;
	• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие, использовать знания в различных жизненных
	ситуациях;
	• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и
	команде;
	• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на
	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей
	социального и культурного контекста;
	• Проявлять гражданско-патриотическую позицию,
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных
	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации
	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты
	антикоррупционного поведения.
Компетенции,	В программу включено содержание, направленное на формирование у
формируемые в	студентов компетенций, необходимых для качественного освоения
результате	основной профессиональной образовательной программы среднего
освоения учебной	профессионального образования
дисциплины	-r
Язык обучения	Русский
Ожидаемые	В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
результаты	
обучения	3Hath:
обучения	• нормы права
	• юридическую документацию
	• обеспечение работы архива в правоохранительном органе.
	• работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в
	правоохранительный орган.
	• ведение судебного делопроизводства.
	уметь:
	• Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	• Осуществлять контроль соблюдения законодательства
	Российской Федерации субъектами права.
	• Осуществлять оценку противоправного поведения и определять
	подведомственность рассмотрения дел.

- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. владеть навыками:
- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и
- Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
- Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
- Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
- Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
- Составлять подборку законодательства и судебной практики.
- Разрабатывать проекты юридических документов.
- Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Перечень	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на
дисциплины	педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала
	ЧУ ПО ЮПК.
Используемые	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
инструментальные	учебники и другие ресурсы.
и программные	
средства	
Формы текущего	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы,
контроля	решение кейсов, участие в деловых играх.
Форма оценки	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена
окончательного	Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,
результата	утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
обучения по	
лиспиплине	

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
-	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	Целью изучения дисциплины является - формирование общих и
	профессиональных компетенции.
	Задачами изучения дисциплины является:
	• Выбирать способы решения задач профессиональной
	деятельности применительно к различным контекстам;
	• Использовать современные средства поиска, анализа и
	интерпретации информации, и информационные технологии для
	выполнения задач профессиональной деятельности;
	• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие, использовать знания в различных жизненных
	ситуациях;
	• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и
	команде;
	• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на
	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей
	социального и культурного контекста;
	• Проявлять гражданско-патриотическую позицию,
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных
	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации
	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты
	антикоррупционного поведения.
	В программу включено содержание, направленное на формирование у
формируемые в	студентов компетенций, необходимых для качественного освоения
	основной профессиональной образовательной программы среднего
освоения учебной	профессионального образования
дисциплины	
Язык обучения	Русский

Ожидаемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать:

- нормы права
- юридическую документацию
- обеспечение работы архива в правоохранительном органе.
- работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- ведение судебного делопроизводства.

уметь:

- Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. владеть навыками:
- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

	• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов
	для установления и
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	правоохранительного органа.
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	суда.
	• Вести документооборот при оказании профессиональной
	юридической помощи.
	• Представлять интересы организаций и физических лиц в
	отношениях с государственными органами, контрагентами и иными
	лицами.
	• Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	• Разрабатывать проекты юридических документов.
	• Проводить первичную правовую экспертизу документов для
	организаций и физических лиц.
Перечень	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на
дисциплины	педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала
	ЧУ ПО ЮПК.
	AY HO WHK.
Используемые	
Используемые инструментальные	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
· ·	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
инструментальные	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
инструментальные и программные	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
инструментальные и программные средства Формы текущего	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы,
инструментальные и программные средства Формы текущего контроля	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
инструментальные и программные средства Формы текущего контроля Форма оценки	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх. Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена
инструментальные и программные средства Формы текущего контроля Форма оценки окончательного	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх. Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	<u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и
	профессиональных компетенции.
	Задачами изучения дисциплины является:
	• Выбирать способы решения задач профессиональной
	деятельности применительно к различным контекстам;
	• Использовать современные средства поиска, анализа и
	интерпретации информации, и информационные технологии для
	выполнения задач профессиональной деятельности;
	• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие, использовать знания в различных жизненных
	ситуациях;
	• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и
	команде;

Осуществлять устную и письменную коммуникацию государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. В программу включено содержание, направленное на формирование у Компетенции, студентов компетенций, необходимых для качественного освоения формируемые в результате основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования освоения учебной дисциплины Язык обучения Русский Ожидаемые В результате изучения дисциплины обучающийся должен: результаты знать: обучения нормы права юридическую документацию обеспечение работы архива в правоохранительном органе. работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ведение судебного делопроизводства. уметь: Осуществлять профессиональное толкование норм права. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. Осуществлять работу ПО номенклатурному техническому оформлению документов в правоохранительном органе. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

	• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
	• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому
	оформлению исполнительных документов по судебным делам.
	владеть навыками:
	• Применять нормы права для решения задач в профессиональной
	деятельности.
	• Подготовки юридических документов, в том числе с
	использованием информационных технологий.
	• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать
	правоприменительную практику по вопросам расследования и
	предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	• Информировать на приеме и консультировании субъектов права
	по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
	• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов
	для установления и
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	правоохранительного органа.
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	суда.
	• Вести документооборот при оказании профессиональной
	юридической помощи.
	• Представлять интересы организаций и физических лиц в
	отношениях с государственными органами, контрагентами и иными
	лицами.
	• Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	• Разрабатывать проекты юридических документов.
	• Проводить первичную правовую экспертизу документов для
	организаций и физических лиц.
Перечень	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на
дисциплины	педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала
	ЧУ ПО ЮПК.
Используемые	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
инструментальные	учебники и другие ресурсы.
и программные	
средства	
Формы текущего	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы,
контроля	решение кейсов, участие в деловых играх.
Форма оценки	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена
окончательного	Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,
результата	утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
обучения по	
дисциплине	

СГ.04 Физическая культура

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	<u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и
	профессиональных компетенции.

Задачами изучения дисциплины является: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях; Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Компетенции, В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения формируемые в результате основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования освоения учебной дисциплины Русский Язык обучения В результате изучения дисциплины обучающийся должен: Ожидаемые результаты знать: обучения нормы права юридическую документацию обеспечение работы архива в правоохранительном органе. работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ведение судебного делопроизводства. уметь: Осуществлять профессиональное толкование норм права. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. Осуществлять работу ПО номенклатурному учету техническому оформлению документов в правоохранительном органе. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. владеть навыками: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Подготовки юридических документов, числе использованием информационных технологий. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования предупреждения преступлений и иных правонарушений. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными липами. Составлять подборку законодательства и судебной практики. Разрабатывать проекты юридических документов. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей Перечень разделов/тем программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала **ДИСШИПЛИНЫ** ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, Используемые электронные инструментальные учебники и другие ресурсы. и программные средства Формы текущего Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, контроля решение кейсов, участие в деловых играх.

Форма оценки
окончательного
результата
обучения по
дисциплине

Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

СГ.05 Основы финансовой грамотности

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
1	профессионального образования на основе Федерального
1	государственного образовательного стандарта.
!	<u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и
	профессиональных компетенции.
1	Задачами изучения дисциплины является:
	• Выбирать способы решения задач профессиональной
!	деятельности применительно к различным контекстам;
!	• Использовать современные средства поиска, анализа и
!	интерпретации информации, и информационные технологии для
!	выполнения задач профессиональной деятельности;
!	• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
!	личностное развитие, использовать знания в различных жизненных
!	ситуациях;
!	• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и
!	команде;
!	• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на
	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей
!	социального и культурного контекста;
!	• Проявлять гражданско-патриотическую позицию,
!	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных
!	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации
!	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты
	антикоррупционного поведения.
Компетенции,	В программу включено содержание, направленное на формирование у
формируемые в	студентов компетенций, необходимых для качественного освоения
результате	основной профессиональной образовательной программы среднего
освоения учебной	профессионального образования
дисциплины	
Язык обучения	Русский

Ожидаемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать:

- нормы права
- юридическую документацию
- обеспечение работы архива в правоохранительном органе.
- работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- ведение судебного делопроизводства.

уметь:

- Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. владеть навыками:
- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

	• Осуществиять формирование и посемотрание немете чему компер
	• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов
	для установления и
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	правоохранительного органа.
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	суда.
	• Вести документооборот при оказании профессиональной
	юридической помощи.
	• Представлять интересы организаций и физических лиц в
	отношениях с государственными органами, контрагентами и иными
	лицами.
	• Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	• Разрабатывать проекты юридических документов.
	• Проводить первичную правовую экспертизу документов для
	организаций и физических лиц.
Перечень	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей
перечень	
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на
_	
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала
разделов/тем дисциплины	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
разделов/тем дисциплины Используемые	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
разделов/тем дисциплины Используемые инструментальные	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
разделов/тем дисциплины Используемые инструментальные и программные	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
разделов/тем дисциплины Используемые инструментальные и программные средства	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
разделов/тем дисциплины Используемые инструментальные и программные средства Формы текущего	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы,
разделов/тем дисциплины Используемые инструментальные и программные средства Формы текущего контроля	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
разделов/тем дисциплины Используемые инструментальные и программные средства Формы текущего контроля Форма оценки	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх. Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена
разделов/тем дисциплины Используемые инструментальные и программные средства Формы текущего контроля Форма оценки окончательного	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх. Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,

СГ.06 Основы бережливого производства

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	<u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и
	профессиональных компетенции.
	Задачами изучения дисциплины является:
	• Выбирать способы решения задач профессиональной
	деятельности применительно к различным контекстам;
	• Использовать современные средства поиска, анализа и
	интерпретации информации, и информационные технологии для
	выполнения задач профессиональной деятельности;
	• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие, использовать знания в различных жизненных
	ситуациях;
	• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и
	команде;

Осуществлять устную и письменную коммуникацию государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. В программу включено содержание, направленное на формирование у Компетенции, студентов компетенций, необходимых для качественного освоения формируемые в результате основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования освоения учебной дисциплины Язык обучения Русский Ожидаемые В результате изучения дисциплины обучающийся должен: результаты знать: обучения нормы права юридическую документацию обеспечение работы архива в правоохранительном органе. работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ведение судебного делопроизводства. уметь: Осуществлять профессиональное толкование норм права. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. Осуществлять работу ПО номенклатурному техническому оформлению документов в правоохранительном органе. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

	• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
	• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому
	оформлению исполнительных документов по судебным делам.
	владеть навыками:
	• Применять нормы права для решения задач в профессиональной
	деятельности.
	• Подготовки юридических документов, в том числе с
	использованием информационных технологий.
	• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать
	правоприменительную практику по вопросам расследования и
	предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	• Информировать на приеме и консультировании субъектов права
	по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
	• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов
	для установления и
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	правоохранительного органа.
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	суда.
	• Вести документооборот при оказании профессиональной
	юридической помощи.
	• Представлять интересы организаций и физических лиц в
	отношениях с государственными органами, контрагентами и иными
	лицами.
	• Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	• Разрабатывать проекты юридических документов.
	• Проводить первичную правовую экспертизу документов для
	организаций и физических лиц.
Перечень	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на
дисциплины	педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала
	ЧУ ПО ЮПК.
Используемые	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
инструментальные	учебники и другие ресурсы.
и программные	
средства	
Формы текущего	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы,
контроля	решение кейсов, участие в деловых играх.
Форма оценки	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена
окончательного	Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,
результата	утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
обучения по	
дисциплине	

ОП.01 Теория государства и права

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	<u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и
	профессиональных компетенции.

Задачами изучения дисциплины является: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях; Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Компетенции, В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения формируемые в результате основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования освоения учебной дисциплины Русский Язык обучения В результате изучения дисциплины обучающийся должен: Ожидаемые результаты знать: обучения нормы права юридическую документацию обеспечение работы архива в правоохранительном органе. работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ведение судебного делопроизводства. уметь: Осуществлять профессиональное толкование норм права. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. Осуществлять работу ПО номенклатурному учету техническому оформлению документов в правоохранительном органе. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. владеть навыками: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Подготовки юридических документов, числе использованием информационных технологий. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования предупреждения преступлений и иных правонарушений. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными липами. Составлять подборку законодательства и судебной практики. Разрабатывать проекты юридических документов. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей Перечень разделов/тем программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала **ДИСШИПЛИНЫ** ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, Используемые электронные инструментальные учебники и другие ресурсы. и программные средства Формы текущего Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, контроля решение кейсов, участие в деловых играх.

Форма оценки
окончательного
результата
обучения по
лиспиплине

Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

ОП.02 Конституционное право России

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	<u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и
	профессиональных компетенции.
	Задачами изучения дисциплины является:
	• Выбирать способы решения задач профессиональной
	деятельности применительно к различным контекстам;
	• Использовать современные средства поиска, анализа и
	интерпретации информации, и информационные технологии для
	выполнения задач профессиональной деятельности;
	• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие, использовать знания в различных жизненных
	ситуациях;
	• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и
	команде;
	• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на
	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей
	социального и культурного контекста;
	• Проявлять гражданско-патриотическую позицию,
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных
	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации
	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты
	антикоррупционного поведения.
Компетенции,	В программу включено содержание, направленное на формирование у
формируемые в	студентов компетенций, необходимых для качественного освоения
результате	основной профессиональной образовательной программы среднего
освоения учебной	профессионального образования
дисциплины	
Язык обучения	Русский

Ожидаемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать:

- нормы права
- юридическую документацию
- обеспечение работы архива в правоохранительном органе.
- работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- ведение судебного делопроизводства.

уметь:

- Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. владеть навыками:
- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

	• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов
	для установления и
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	правоохранительного органа.
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	суда.
	• Вести документооборот при оказании профессиональной
	юридической помощи.
	• Представлять интересы организаций и физических лиц в
	отношениях с государственными органами, контрагентами и иными
	лицами.
	• Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	• Разрабатывать проекты юридических документов.
	• Проводить первичную правовую экспертизу документов для
	организаций и физических лиц.
Перечень	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на
дисциплины	педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала
7	
	ЧУ ПО ЮПК.
Используемые	
	ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Используемые	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
Используемые инструментальные	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
Используемые инструментальные и программные	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Используемые инструментальные и программные средства Формы текущего	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы,
Используемые инструментальные и программные средства Формы текущего контроля	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
Используемые инструментальные и программные средства Формы текущего контроля	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх. Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена
Используемые инструментальные и программные средства Формы текущего контроля Форма оценки окончательного	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх. Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,

ОП.03 Административное право

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	<u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и
	профессиональных компетенции.
	Задачами изучения дисциплины является:
	• Выбирать способы решения задач профессиональной
	деятельности применительно к различным контекстам;
	• Использовать современные средства поиска, анализа и
	интерпретации информации, и информационные технологии для
	выполнения задач профессиональной деятельности;
	• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие, использовать знания в различных жизненных
	ситуациях;
	• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и
	команде;

Осуществлять устную и письменную коммуникацию государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. В программу включено содержание, направленное на формирование у Компетенции, студентов компетенций, необходимых для качественного освоения формируемые в результате основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования освоения учебной дисциплины Язык обучения Русский Ожидаемые В результате изучения дисциплины обучающийся должен: результаты знать: обучения нормы права юридическую документацию обеспечение работы архива в правоохранительном органе. работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ведение судебного делопроизводства. уметь: Осуществлять профессиональное толкование норм права. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. Осуществлять работу ПО номенклатурному техническому оформлению документов в правоохранительном органе. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

	• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
	• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому
	оформлению исполнительных документов по судебным делам.
	владеть навыками:
	• Применять нормы права для решения задач в профессиональной
	деятельности.
	• Подготовки юридических документов, в том числе с
	использованием информационных технологий.
	• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать
	правоприменительную практику по вопросам расследования и
	предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	• Информировать на приеме и консультировании субъектов права
	по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
	• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов
	для установления и
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	правоохранительного органа.
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	суда.
	• Вести документооборот при оказании профессиональной
	юридической помощи.
	• Представлять интересы организаций и физических лиц в
	отношениях с государственными органами, контрагентами и иными
	лицами.
	• Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	• Разрабатывать проекты юридических документов.
	• Проводить первичную правовую экспертизу документов для
	организаций и физических лиц.
Перечень	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на
дисциплины	педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала
	ЧУ ПО ЮПК.
Используемые	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
инструментальные	учебники и другие ресурсы.
и программные	
средства	
Формы текущего	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы,
контроля	решение кейсов, участие в деловых играх.
Форма оценки	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена
окончательного	Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,
результата	утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
обучения по	
дисциплине	

ОП.04 Гражданское право

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	<u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и
	профессиональных компетенции.

Задачами изучения дисциплины является: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях; Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Компетенции, В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения формируемые в результате основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования освоения учебной дисциплины Русский Язык обучения В результате изучения дисциплины обучающийся должен: Ожидаемые результаты знать: обучения нормы права юридическую документацию обеспечение работы архива в правоохранительном органе. работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ведение судебного делопроизводства. уметь: Осуществлять профессиональное толкование норм права. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. Осуществлять работу ПО номенклатурному учету техническому оформлению документов в правоохранительном органе. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. владеть навыками: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Подготовки юридических документов, числе использованием информационных технологий. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования предупреждения преступлений и иных правонарушений. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными липами. Составлять подборку законодательства и судебной практики. Разрабатывать проекты юридических документов. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей Перечень разделов/тем программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала **ДИСШИПЛИНЫ** ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные Используемые инструментальные учебники и другие ресурсы. и программные средства Формы текущего Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, контроля решение кейсов, участие в деловых играх.

Форма оценки
окончательного
результата
обучения по
лиспиплине

Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	Целью изучения дисциплины является - формирование общих и
	профессиональных компетенции.
	Задачами изучения дисциплины является:
	• Выбирать способы решения задач профессиональной
	деятельности применительно к различным контекстам;
	• Использовать современные средства поиска, анализа и
	интерпретации информации, и информационные технологии для
	выполнения задач профессиональной деятельности;
	• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие, использовать знания в различных жизненных
	ситуациях;
	• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и
	команде;
	• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на
	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей
	социального и культурного контекста;
	• Проявлять гражданско-патриотическую позицию,
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных
	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации
	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты
	антикоррупционного поведения.
Компетенции,	В программу включено содержание, направленное на формирование у
формируемые в	студентов компетенций, необходимых для качественного освоения
результате	основной профессиональной образовательной программы среднего
освоения учебной	профессионального образования
дисциплины	

Ожидаемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать:

- нормы права
- юридическую документацию
- обеспечение работы архива в правоохранительном органе.
- работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- ведение судебного делопроизводства.

уметь:

- Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. владеть навыками:
- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

	• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов
	для установления и
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	правоохранительного органа.
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	суда.
	• Вести документооборот при оказании профессиональной
	юридической помощи.
	• Представлять интересы организаций и физических лиц в
	отношениях с государственными органами, контрагентами и иными
	лицами.
	• Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	• Разрабатывать проекты юридических документов.
	• Проводить первичную правовую экспертизу документов для
	организаций и физических лиц.
Перечень	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на
дисциплины	педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала
	ЧУ ПО ЮПК.
Используемые	
	ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Используемые	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
Используемые инструментальные	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
Используемые инструментальные и программные	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Используемые инструментальные и программные средства Формы текущего	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы,
Используемые инструментальные и программные средства Формы текущего контроля	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
Используемые инструментальные и программные средства Формы текущего контроля	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх. Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена
Используемые инструментальные и программные средства Формы текущего контроля Форма оценки окончательного	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх. Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,

ОП.06 Документационное обеспечение управления

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	<u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и
	профессиональных компетенции.
	Задачами изучения дисциплины является:
	• Выбирать способы решения задач профессиональной
	деятельности применительно к различным контекстам;
	• Использовать современные средства поиска, анализа и
	интерпретации информации, и информационные технологии для
	выполнения задач профессиональной деятельности;
	• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие, использовать знания в различных жизненных
	ситуациях;
	• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и
	команде;

Осуществлять устную и письменную коммуникацию государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. В программу включено содержание, направленное на формирование у Компетенции, студентов компетенций, необходимых для качественного освоения формируемые в результате основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования освоения учебной дисциплины Язык обучения Русский Ожидаемые В результате изучения дисциплины обучающийся должен: результаты знать: обучения нормы права юридическую документацию обеспечение работы архива в правоохранительном органе. работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ведение судебного делопроизводства. уметь: Осуществлять профессиональное толкование норм права. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. Осуществлять работу ПО номенклатурному техническому оформлению документов в правоохранительном органе. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

T	
	• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
	• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому
	оформлению исполнительных документов по судебным делам.
	владеть навыками:
	• Применять нормы права для решения задач в профессиональной
	деятельности.
	• Подготовки юридических документов, в том числе с
	использованием информационных технологий.
	• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать
	правоприменительную практику по вопросам расследования и
	предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	• Информировать на приеме и консультировании субъектов права
	по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
	• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов
	для установления и
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	правоохранительного органа.
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	суда.
	• Вести документооборот при оказании профессиональной
	юридической помощи.
	• Представлять интересы организаций и физических лиц в
	отношениях с государственными органами, контрагентами и иными
	лицами.
	• Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	• Разрабатывать проекты юридических документов.
	• Проводить первичную правовую экспертизу документов для
	организаций и физических лиц.
Перечень	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на
дисциплины	педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала
	ЧУ ПО ЮПК.
Используемые	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
инструментальные	учебники и другие ресурсы.
и программные	
средства	
Формы текущего	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы,
контроля	решение кейсов, участие в деловых играх.
Форма оценки	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена
окончательного	Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,
результата	утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
обучения по	
дисциплине	
дисциплине	

ОП.07 Семейное право

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	Целью изучения дисциплины является - формирование общих и
	профессиональных компетенции.

Задачами изучения дисциплины является: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях; Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Компетенции, В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения формируемые в результате основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования освоения учебной дисциплины Русский Язык обучения В результате изучения дисциплины обучающийся должен: Ожидаемые результаты знать: обучения нормы права юридическую документацию обеспечение работы архива в правоохранительном органе. работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ведение судебного делопроизводства. уметь: Осуществлять профессиональное толкование норм права. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. Осуществлять работу ПО номенклатурному учету техническому оформлению документов в правоохранительном органе. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. владеть навыками: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Подготовки юридических документов, числе использованием информационных технологий. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования предупреждения преступлений и иных правонарушений. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными липами. Составлять подборку законодательства и судебной практики. Разрабатывать проекты юридических документов. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей Перечень разделов/тем программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала **ДИСШИПЛИНЫ** ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, Используемые электронные инструментальные учебники и другие ресурсы. и программные средства Формы текущего Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, контроля решение кейсов, участие в деловых играх.

Форма оценки
окончательного
результата
обучения по
дисциплине

Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

ОП.08 Налоги и налогообложение

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	Целью изучения дисциплины является - формирование общих и
	профессиональных компетенции.
	Задачами изучения дисциплины является:
	• Выбирать способы решения задач профессиональной
	деятельности применительно к различным контекстам;
	• Использовать современные средства поиска, анализа и
	интерпретации информации, и информационные технологии для
	выполнения задач профессиональной деятельности;
	• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие, использовать знания в различных жизненных
	ситуациях;
	• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и
	команде;
	• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на
	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей
	социального и культурного контекста;
	• Проявлять гражданско-патриотическую позицию,
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных
	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации
	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты
	антикоррупционного поведения.
Компетенции,	В программу включено содержание, направленное на формирование у
формируемые в	студентов компетенций, необходимых для качественного освоения
результате	основной профессиональной образовательной программы среднего
освоения учебной	профессионального образования
дисциплины	
Язык обучения	Русский

Ожидаемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать:

- нормы права
- юридическую документацию
- обеспечение работы архива в правоохранительном органе.
- работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- ведение судебного делопроизводства.

уметь:

- Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. владеть навыками:
- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

	0
	• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов
	для установления и
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	правоохранительного органа.
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	суда.
	• Вести документооборот при оказании профессиональной
	юридической помощи.
	• Представлять интересы организаций и физических лиц в
	отношениях с государственными органами, контрагентами и иными
	лицами.
	• Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	• Разрабатывать проекты юридических документов.
	• Проводить первичную правовую экспертизу документов для
	организаций и физических лиц.
Перечень	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на
=	
дисциплины	педагогическом совете и утверждаемой директором калужского филиала р
дисциплины	педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
дисциплины Используемые	ЧУ ПО ЮПК.
Используемые	ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
Используемые инструментальные	ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
Используемые инструментальные и программные	ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
Используемые инструментальные и программные средства	ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Используемые инструментальные и программные средства Формы текущего	ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы,
Используемые инструментальные и программные средства Формы текущего контроля	 ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх. Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена
Используемые инструментальные и программные средства Формы текущего контроля Форма оценки окончательного	ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх. Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,
Используемые инструментальные и программные средства Формы текущего контроля Форма оценки	 ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх. Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена

ОП.09 Экономика организации (предприятия)

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	Целью изучения дисциплины является - формирование общих и
	профессиональных компетенции.
	Задачами изучения дисциплины является:
	• Выбирать способы решения задач профессиональной
	деятельности применительно к различным контекстам;
	• Использовать современные средства поиска, анализа и
	интерпретации информации, и информационные технологии для
	выполнения задач профессиональной деятельности;
	• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие, использовать знания в различных жизненных
	ситуациях;
	• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и
	команде;

Осуществлять устную и письменную коммуникацию государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. В программу включено содержание, направленное на формирование у Компетенции, студентов компетенций, необходимых для качественного освоения формируемые в результате основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования освоения учебной дисциплины Язык обучения Русский Ожидаемые В результате изучения дисциплины обучающийся должен: результаты знать: обучения нормы права юридическую документацию обеспечение работы архива в правоохранительном органе. работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ведение судебного делопроизводства. уметь: Осуществлять профессиональное толкование норм права. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. Осуществлять работу ПО номенклатурному техническому оформлению документов в правоохранительном органе. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

	• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
	• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому
	оформлению исполнительных документов по судебным делам.
	владеть навыками:
	• Применять нормы права для решения задач в профессиональной
	деятельности.
	• Подготовки юридических документов, в том числе с
	использованием информационных технологий.
	• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать
	правоприменительную практику по вопросам расследования и
	предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	• Информировать на приеме и консультировании субъектов права
	по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
	• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов
	для установления и
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	правоохранительного органа.
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	суда.
	• Вести документооборот при оказании профессиональной
	юридической помощи.
	• Представлять интересы организаций и физических лиц в
	отношениях с государственными органами, контрагентами и иными
	лицами.
	• Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	• Разрабатывать проекты юридических документов.
	• Проводить первичную правовую экспертизу документов для
	организаций и физических лиц.
Перечень	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на
дисциплины	педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала
**	ЧУ ПО ЮПК.
Используемые	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
инструментальные	учебники и другие ресурсы.
и программные	
средства	
Формы текущего	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы,
контроля	решение кейсов, участие в деловых играх.
Форма оценки	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена
окончательного	Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,
результата	утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
обучения по	
дисциплине	

ОП.10 Менеджмент

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	<u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и
	профессиональных компетенции.

Задачами изучения дисциплины является: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях; Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Компетенции, В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения формируемые в результате основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования освоения учебной дисциплины Русский Язык обучения В результате изучения дисциплины обучающийся должен: Ожидаемые результаты знать: обучения нормы права юридическую документацию обеспечение работы архива в правоохранительном органе. работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ведение судебного делопроизводства. уметь: Осуществлять профессиональное толкование норм права. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. Осуществлять работу ПО номенклатурному учету техническому оформлению документов в правоохранительном органе. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. владеть навыками: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Подготовки юридических документов, числе использованием информационных технологий. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования предупреждения преступлений и иных правонарушений. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными липами. Составлять подборку законодательства и судебной практики. Разрабатывать проекты юридических документов. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей Перечень разделов/тем программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала **ДИСШИПЛИНЫ** ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, Используемые электронные инструментальные учебники и другие ресурсы. и программные средства Формы текущего Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, контроля решение кейсов, участие в деловых играх.

Форма оценки
окончательного
результата
обучения по
дисциплине

Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

ОП.11 Введение в профессию

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	Целью изучения дисциплины является - формирование общих и
	профессиональных компетенции.
	Задачами изучения дисциплины является:
	• Выбирать способы решения задач профессиональной
	деятельности применительно к различным контекстам;
	• Использовать современные средства поиска, анализа и
	интерпретации информации, и информационные технологии для
	выполнения задач профессиональной деятельности;
	• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие, использовать знания в различных жизненных
	ситуациях;
	• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и
	команде;
	• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на
	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей
	социального и культурного контекста;
	• Проявлять гражданско-патриотическую позицию,
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных
	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации
	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты
	антикоррупционного поведения.
Компетенции,	В программу включено содержание, направленное на формирование у
формируемые в	студентов компетенций, необходимых для качественного освоения
результате	основной профессиональной образовательной программы среднего
освоения учебной	профессионального образования
дисциплины	
Язык обучения	Русский

Ожидаемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать:

- нормы права
- юридическую документацию
- обеспечение работы архива в правоохранительном органе.
- работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- ведение судебного делопроизводства.

уметь:

- Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. владеть навыками:
- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

	O CONTROL TO THE TANK THE PROPERTY OF THE PROP
	• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов
	для установления и
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	правоохранительного органа.
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	суда.
	• Вести документооборот при оказании профессиональной
	юридической помощи.
	• Представлять интересы организаций и физических лиц в
	отношениях с государственными органами, контрагентами и иными
	лицами.
	• Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	• Разрабатывать проекты юридических документов.
	• Проводить первичную правовую экспертизу документов для
	организаций и физических лиц.
Перечень	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на
дисциплины	педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала
	ЧУ ПО ЮПК.
Используемые	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
инструментальные	учебники и другие ресурсы.
и программные	
средства	
Формы текущего	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы,
Формы текущего	reers, enpoess, nameum reep reeken paeers, kempendise paeers,
контроля	решение кейсов, участие в деловых играх.
_ •	
контроля	решение кейсов, участие в деловых играх.
контроля Форма оценки	решение кейсов, участие в деловых играх. Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена
контроля Форма оценки окончательного	решение кейсов, участие в деловых играх. Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,

МДК.01.01 Административный процесс

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	Целью изучения дисциплины является - формирование общих и
	профессиональных компетенции.
	Задачами изучения дисциплины является:
	• Выбирать способы решения задач профессиональной
	деятельности применительно к различным контекстам;
	• Использовать современные средства поиска, анализа и
	интерпретации информации, и информационные технологии для
	выполнения задач профессиональной деятельности;
	• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие, использовать знания в различных жизненных
	ситуациях;
	• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и
	команде;

Осуществлять устную и письменную коммуникацию государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. В программу включено содержание, направленное на формирование у Компетенции, студентов компетенций, необходимых для качественного освоения формируемые в результате основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования освоения учебной дисциплины Язык обучения Русский Ожидаемые В результате изучения дисциплины обучающийся должен: результаты знать: обучения нормы права юридическую документацию обеспечение работы архива в правоохранительном органе. работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ведение судебного делопроизводства. уметь: Осуществлять профессиональное толкование норм права. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. Осуществлять работу ПО номенклатурному техническому оформлению документов в правоохранительном органе. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

	• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
	• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому
	оформлению исполнительных документов по судебным делам.
	владеть навыками:
	• Применять нормы права для решения задач в профессиональной
	деятельности.
	• Подготовки юридических документов, в том числе с
	использованием информационных технологий.
	• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать
	правоприменительную практику по вопросам расследования и
	предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	• Информировать на приеме и консультировании субъектов права
	по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
	• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов
	для установления и
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	правоохранительного органа.
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	суда.
	• Вести документооборот при оказании профессиональной
	юридической помощи.
	• Представлять интересы организаций и физических лиц в
	отношениях с государственными органами, контрагентами и иными
	лицами.
	• Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	• Разрабатывать проекты юридических документов.
	• Проводить первичную правовую экспертизу документов для
	организаций и физических лиц.
Перечень	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на
дисциплины	педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала
	ЧУ ПО ЮПК.
Используемые	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
инструментальные	учебники и другие ресурсы.
и программные	
средства	
Формы текущего	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы,
контроля	решение кейсов, участие в деловых играх.
Форма оценки	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена
окончательного	Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,
результата	утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
обучения по	
дисциплине	

МДК.01.02 Трудовое право

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	<u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и
	профессиональных компетенции.

Задачами изучения дисциплины является: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях; Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Компетенции, В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения формируемые в результате основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования освоения учебной дисциплины Русский Язык обучения В результате изучения дисциплины обучающийся должен: Ожидаемые результаты знать: обучения нормы права юридическую документацию обеспечение работы архива в правоохранительном органе. работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ведение судебного делопроизводства. уметь: Осуществлять профессиональное толкование норм права. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. Осуществлять работу ПО номенклатурному учету техническому оформлению документов в правоохранительном органе. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. владеть навыками: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Подготовки юридических документов, числе использованием информационных технологий. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования предупреждения преступлений и иных правонарушений. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными липами. Составлять подборку законодательства и судебной практики. Разрабатывать проекты юридических документов. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей Перечень разделов/тем программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала **ДИСШИПЛИНЫ** ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, Используемые электронные инструментальные учебники и другие ресурсы. и программные средства Формы текущего Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, контроля решение кейсов, участие в деловых играх.

Форма оценки
окончательного
результата
обучения по
дисциплине

Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

МДК.01.03 Гражданский процесс

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	<u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и
	профессиональных компетенции.
	Задачами изучения дисциплины является:
	• Выбирать способы решения задач профессиональной
	деятельности применительно к различным контекстам;
	• Использовать современные средства поиска, анализа и
	интерпретации информации, и информационные технологии для
	выполнения задач профессиональной деятельности;
	• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие, использовать знания в различных жизненных
	ситуациях;
	• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и
	команде;
	• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на
	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей
	социального и культурного контекста;
	• Проявлять гражданско-патриотическую позицию,
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных
	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации
	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты
	антикоррупционного поведения.
Компетенции,	В программу включено содержание, направленное на формирование у
формируемые в	студентов компетенций, необходимых для качественного освоения
результате	основной профессиональной образовательной программы среднего
освоения учебной	профессионального образования
дисциплины	
Язык обучения	Русский

Ожидаемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать:

- нормы права
- юридическую документацию
- обеспечение работы архива в правоохранительном органе.
- работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- ведение судебного делопроизводства.

уметь:

- Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. владеть навыками:
- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

	• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов
	для установления и
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	правоохранительного органа.
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	суда.
	• Вести документооборот при оказании профессиональной
	юридической помощи.
	• Представлять интересы организаций и физических лиц в
	отношениях с государственными органами, контрагентами и иными
	лицами.
	• Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	• Разрабатывать проекты юридических документов.
	• Проводить первичную правовую экспертизу документов для
	организаций и физических лиц.
Перечень	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на
дисциплины	педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала
7	
	ЧУ ПО ЮПК.
Используемые	
	ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Используемые	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
Используемые инструментальные	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
Используемые инструментальные и программные	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Используемые инструментальные и программные средства Формы текущего	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы,
Используемые инструментальные и программные средства Формы текущего контроля	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
Используемые инструментальные и программные средства Формы текущего контроля	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх. Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена
Используемые инструментальные и программные средства Формы текущего контроля Форма оценки окончательного	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх. Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,

МДК.02.01 Судопроизводство и правоохранительные органы

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	<u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и
	профессиональных компетенции.
	Задачами изучения дисциплины является:
	• Выбирать способы решения задач профессиональной
	деятельности применительно к различным контекстам;
	• Использовать современные средства поиска, анализа и
	интерпретации информации, и информационные технологии для
	выполнения задач профессиональной деятельности;
	• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие, использовать знания в различных жизненных
	ситуациях;
	• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и
	команде;

Осуществлять устную и письменную коммуникацию государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. В программу включено содержание, направленное на формирование у Компетенции, студентов компетенций, необходимых для качественного освоения формируемые в результате основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования освоения учебной дисциплины Язык обучения Русский Ожидаемые В результате изучения дисциплины обучающийся должен: результаты знать: обучения нормы права юридическую документацию обеспечение работы архива в правоохранительном органе. работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ведение судебного делопроизводства. уметь: Осуществлять профессиональное толкование норм права. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. Осуществлять работу ПО номенклатурному техническому оформлению документов в правоохранительном органе. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

	• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
	• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому
	оформлению исполнительных документов по судебным делам.
	владеть навыками:
	• Применять нормы права для решения задач в профессиональной
	деятельности.
	• Подготовки юридических документов, в том числе с
	использованием информационных технологий.
	• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать
	правоприменительную практику по вопросам расследования и
	предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	• Информировать на приеме и консультировании субъектов права
	по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
	• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов
	для установления и
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	правоохранительного органа.
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	суда.
	• Вести документооборот при оказании профессиональной
	юридической помощи.
	• Представлять интересы организаций и физических лиц в
	отношениях с государственными органами, контрагентами и иными
	лицами.
	• Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	• Разрабатывать проекты юридических документов.
	• Проводить первичную правовую экспертизу документов для
	организаций и физических лиц.
Перечень	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на
дисциплины	педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала
	ЧУ ПО ЮПК.
Используемые	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
инструментальные	учебники и другие ресурсы.
и программные	
средства	
Формы текущего	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы,
контроля	решение кейсов, участие в деловых играх.
Форма оценки	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена
окончательного	Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,
результата	утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
обучения по	
дисциплине	

МДК.02.02 Уголовное право

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	<u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и
	профессиональных компетенции.

Задачами изучения дисциплины является: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях; Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Компетенции, В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения формируемые в результате основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования освоения учебной дисциплины Русский Язык обучения В результате изучения дисциплины обучающийся должен: Ожидаемые результаты знать: обучения нормы права юридическую документацию обеспечение работы архива в правоохранительном органе. работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ведение судебного делопроизводства. уметь: Осуществлять профессиональное толкование норм права. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. Осуществлять работу ПО номенклатурному учету техническому оформлению документов в правоохранительном органе. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. владеть навыками: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Подготовки юридических документов, числе использованием информационных технологий. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования предупреждения преступлений и иных правонарушений. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными липами. Составлять подборку законодательства и судебной практики. Разрабатывать проекты юридических документов. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей Перечень разделов/тем программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала **ДИСШИПЛИНЫ** ЧУ ПО ЮПК. Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные Используемые инструментальные учебники и другие ресурсы. и программные средства Формы текущего Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, контроля решение кейсов, участие в деловых играх.

Форма оценки
окончательного
результата
обучения по
лиспиплине

Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

МДК.02.03 Уголовный процесс

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
7	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	<u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и
	профессиональных компетенции.
	Задачами изучения дисциплины является:
	 Выбирать способы решения задач профессиональной
	деятельности применительно к различным контекстам;
	• Использовать современные средства поиска, анализа и
	интерпретации информации, и информационные технологии для
	выполнения задач профессиональной деятельности;
	• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие, использовать знания в различных жизненных
	ситуациях;
	• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и
	команде;
	• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на
	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей
	социального и культурного контекста;
	• Проявлять гражданско-патриотическую позицию,
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных
	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации
	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты
	антикоррупционного поведения.
Компетенции,	В программу включено содержание, направленное на формирование у
формируемые в	студентов компетенций, необходимых для качественного освоения
результате	основной профессиональной образовательной программы среднего
освоения учебной	профессионального образования
дисциплины	npoquetionimizatio oopusozumini
Язык обучения	Русский
Zidzii ooj idiiin	1 J volum

Ожидаемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать:

- нормы права
- юридическую документацию
- обеспечение работы архива в правоохранительном органе.
- работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- ведение судебного делопроизводства.

уметь:

- Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. владеть навыками:
- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

	O CONTROL TO THE TANK THE PROPERTY OF THE PROP
	• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов
	для установления и
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	правоохранительного органа.
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	суда.
	• Вести документооборот при оказании профессиональной
	юридической помощи.
	• Представлять интересы организаций и физических лиц в
	отношениях с государственными органами, контрагентами и иными
	лицами.
	• Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	• Разрабатывать проекты юридических документов.
	• Проводить первичную правовую экспертизу документов для
	организаций и физических лиц.
Перечень	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на
дисциплины	педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала
	ЧУ ПО ЮПК.
Используемые	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
инструментальные	учебники и другие ресурсы.
и программные	
средства	
Формы текущего	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы,
Формы текущего	reers, enpoess, nameum reep reeken paeers, kempendise paeers,
контроля	решение кейсов, участие в деловых играх.
_ •	
контроля	решение кейсов, участие в деловых играх.
контроля Форма оценки	решение кейсов, участие в деловых играх. Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена
контроля Форма оценки окончательного	решение кейсов, участие в деловых играх. Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,

МДК.03.01 Корпоративное право

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	<u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и
	профессиональных компетенции.
	Задачами изучения дисциплины является:
	• Выбирать способы решения задач профессиональной
	деятельности применительно к различным контекстам;
	• Использовать современные средства поиска, анализа и
	интерпретации информации, и информационные технологии для
	выполнения задач профессиональной деятельности;
	• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие, использовать знания в различных жизненных
	ситуациях;
	• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и
	команде;

Осуществлять устную и письменную коммуникацию государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. В программу включено содержание, направленное на формирование у Компетенции, студентов компетенций, необходимых для качественного освоения формируемые в результате основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования освоения учебной дисциплины Язык обучения Русский Ожидаемые В результате изучения дисциплины обучающийся должен: результаты знать: обучения нормы права юридическую документацию обеспечение работы архива в правоохранительном органе. работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ведение судебного делопроизводства. уметь: Осуществлять профессиональное толкование норм права. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. Осуществлять работу ПО номенклатурному техническому оформлению документов в правоохранительном органе. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

	• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
	• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому
	оформлению исполнительных документов по судебным делам.
	владеть навыками:
	• Применять нормы права для решения задач в профессиональной
	деятельности.
	• Подготовки юридических документов, в том числе с
	использованием информационных технологий.
	• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать
	правоприменительную практику по вопросам расследования и
	предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	• Информировать на приеме и консультировании субъектов права
	по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
	• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов
	для установления и
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	правоохранительного органа.
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	суда.
	• Вести документооборот при оказании профессиональной
	юридической помощи.
	• Представлять интересы организаций и физических лиц в
	отношениях с государственными органами, контрагентами и иными
	лицами.
	• Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	• Разрабатывать проекты юридических документов.
	• Проводить первичную правовую экспертизу документов для
	организаций и физических лиц.
Перечень	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на
дисциплины	педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала
	ЧУ ПО ЮПК.
Используемые	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
инструментальные	учебники и другие ресурсы.
и программные	
средства	
Формы текущего	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы,
контроля	решение кейсов, участие в деловых играх.
Форма оценки	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена
окончательного	Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,
результата	утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
обучения по	
дисциплине	

МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования

TC	
Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	Целью изучения дисциплины является - формирование общих и
	профессиональных компетенции.
	Задачами изучения дисциплины является:
	• Выбирать способы решения задач профессиональной
	деятельности применительно к различным контекстам;
	• Использовать современные средства поиска, анализа и
	интерпретации информации, и информационные технологии для
	выполнения задач профессиональной деятельности;
	• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие, использовать знания в различных жизненных
	ситуациях;
	• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и
	команде;
	• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на
	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей
	социального и культурного контекста;
	• Проявлять гражданско-патриотическую позицию,
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных
	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации
	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты
Г омиотомичи	антикоррупционного поведения.
Компетенции,	В программу включено содержание, направленное на формирование у
формируемые в	студентов компетенций, необходимых для качественного освоения
результате	основной профессиональной образовательной программы среднего
освоения учебной	профессионального образования
дисциплины	D
Язык обучения	Русский
Ожидаемые	В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
результаты	<u>знать:</u>
обучения	• нормы права
	• юридическую документацию
	• обеспечение работы архива в правоохранительном органе.
	• работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в
	правоохранительный орган.
	• ведение судебного делопроизводства.
	уметь:
	• Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	• Осуществлять контроль соблюдения законодательства
	Российской Федерации субъектами права.
	• Осуществлять оценку противоправного поведения и определять
	подведомственность рассмотрения дел.
	• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов
	для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и
	предоставления услуг государственного социального обеспечения,
	включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
	• Осуществлять подготовку проектов решений об установлении
	(отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и
	предоставлении услуг государственного социального обеспечения,
	используя информационно-коммуникационные технологии.

- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

владеть навыками:

- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и
- Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
- Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
- Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
- Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
- Составлять подборку законодательства и судебной практики.
- Разрабатывать проекты юридических документов.
- Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Перечень разделов/тем лиспиплины

Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

Используемые инструментальные и программные средства

Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.

Формы текущего	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы,
контроля	решение кейсов, участие в деловых играх.
Форма оценки	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена
окончательного	Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,
результата	утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
обучения по	
дисциплине	

МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
дисциплины	профессионального образовансявной программы среднего
	государственного образовательного стандарта.
	<u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и
	профессиональных компетенции.
	Задачами изучения дисциплины является:
	• Выбирать способы решения задач профессиональной
	деятельности применительно к различным контекстам;
	• Использовать современные средства поиска, анализа и
	интерпретации информации, и информационные технологии для
	выполнения задач профессиональной деятельности;
	• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие, использовать знания в различных жизненных
	ситуациях;
	• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и
	команде;
	• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на
	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей
	социального и культурного контекста;
	• Проявлять гражданско-патриотическую позицию,
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных
	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации
	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты
	антикоррупционного поведения.
Компетенции,	В программу включено содержание, направленное на формирование у
формируемые в	студентов компетенций, необходимых для качественного освоения
результате	основной профессиональной образовательной программы среднего
освоения учебной	профессионального образования
дисциплины	профессионывного образования
Язык обучения	Русский
изык обучения	1 усский

Ожидаемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать:

- нормы права
- юридическую документацию
- обеспечение работы архива в правоохранительном органе.
- работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- ведение судебного делопроизводства.

уметь:

- Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. владеть навыками:
- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

	• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов
	для установления и
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	правоохранительного органа.
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	суда.
	• Вести документооборот при оказании профессиональной
	юридической помощи.
	• Представлять интересы организаций и физических лиц в
	отношениях с государственными органами, контрагентами и иными
	лицами.
	• Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	• Разрабатывать проекты юридических документов.
	• Проводить первичную правовую экспертизу документов для
	организаций и физических лиц.
Перечень	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на
дисциплины	педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала
	ЧУ ПО ЮПК.
Используемые	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
инструментальные	учебники и другие ресурсы.
и программные	
средства	
Формы текущего	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы,
контроля	решение кейсов, участие в деловых играх.
Форма оценки	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена
окончательного	Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,
результата	утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
обучения по	
дисциплине	
L	

МДК.03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц

Краткое описание	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной
дисциплины	профессиональной образовательной программы среднего
	профессионального образования на основе Федерального
	государственного образовательного стандарта.
	<u> Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и
	профессиональных компетенции.
	Задачами изучения дисциплины является:
	• Выбирать способы решения задач профессиональной
	деятельности применительно к различным контекстам;

Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях; Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; Осуществлять устную и письменную коммуникацию государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; гражданско-патриотическую Проявлять позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. В программу включено содержание, направленное на формирование у Компетенции, формируемые в студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего результате освоения учебной профессионального образования дисциплины Язык обучения Русский В результате изучения дисциплины обучающийся должен: Ожидаемые знать: результаты обучения нормы права юридическую документацию обеспечение работы архива в правоохранительном органе. работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ведение судебного делопроизводства. уметь: Осуществлять профессиональное толкование норм права. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

	• Осуществлять действия по планированию и реализации
	мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном
	1
	органе.
	• Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и
	организаций в правоохранительный орган.
	• Осуществлять работу по номенклатурному учету и
	техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
	• Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
	• Осуществлять действия по планированию и реализации
	мероприятий по обеспечению работы архива суда.
	• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
	• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому
	оформлению исполнительных документов по судебным делам.
	владеть навыками:
	• Применять нормы права для решения задач в профессиональной
	деятельности.
	• Подготовки юридических документов, в том числе с
	использованием информационных технологий.
	• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать
	<u> </u>
	правоприменительную практику по вопросам расследования и
	предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	• Информировать на приеме и консультировании субъектов права
	по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
	• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов
	для установления и
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	правоохранительного органа.
	• Составлять проекты процессуальных и служебных документов
	суда.
	• Вести документооборот при оказании профессиональной
	юридической помощи.
	• Представлять интересы организаций и физических лиц в
	отношениях с государственными органами, контрагентами и иными
	лицами.
	• Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	• Разрабатывать проекты юридических документов.
	• Проводить первичную правовую экспертизу документов для
	организаций и физических лиц.
Перечень	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей
разделов/тем	программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на
дисциплины	педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала
	ЧУ ПО ЮПК.
Используемые	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные
инструментальные	учебники и другие ресурсы.
и программные	J recimin in Apprine peciposis
средства	
Формы текущего	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы,
_ •	решение кейсов, участие в деловых играх.
контроля	решение кенсов, участие в деловых играх.

Форма оценки	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена
окончательного	Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,
результата	утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
обучения по	
дисциплине	