

**Аннотации учебных дисциплин и модулей  
по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»  
на базе основного общего образования:**

**ОУД.01 Русский язык**

<p><b>Краткое описание дисциплины</b></p>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся на базе основного общего образования, примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» (ФГАУ ФИРО)</p> <p>Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;</li> <li>• формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);</li> <li>• совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;</li> <li>• дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.</li> </ul>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b></p>	<p>В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.</p>
<p><b>Язык обучения</b></p>	<p>Русский</p>
<p><b>Ожидаемые результаты обучения</b></p>	<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные: <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;</li> <li>- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;</li> <li>- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;</li> <li>- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> </ul> </li> </ul>

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- метапредметные:
  - владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
  - владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
  - применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- предметные:
  - сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
  - сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
  - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
  - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
  - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
  - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
  - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
  - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
  - владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.

<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</p> <p>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе</p> <p>Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</p> <p>Тема 1.3. Язык как система знаков</p> <p>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</p> <p>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</p> <p>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</p> <p>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.</p> <p>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.</p> <p>Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.</p> <p>Тема 2.6. Местоимение как часть речи.</p> <p>Тема 2.7. Глагол как часть речи.</p> <p>Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</p> <p>Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.</p> <p>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</p> <p>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.</p> <p>Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.</p> <p>Тема 3.3. Сложное предложение Прикладной модуль.</p> <p>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</p> <p>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.</p> <p>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.</p> <p>Тема 4.3. Научный стиль.</p> <p>Тема 4.4. Деловой стиль</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и Интернет - ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, практические упражнения, контрольные диктанты, словарная работа
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Экзамен

### ОУД.02 Литература

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся на базе основного общего образования, примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» (ФГАУ ФИРО) Рабочая программа ориентирована на достижение следующих <b>целей</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире;</li> </ul>
------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;</li> <li>• развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;</li> <li>• освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;</li> <li>• совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.
<b>Язык обучения</b>	<b>Русский</b>
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение следующих результатов:</p> <p><b>личностных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> <li>- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</li> <li>- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>- эстетическое отношение к миру;</li> <li>- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;</li> <li>- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);</li> </ul>

**метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

**предметных:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	<p>Тема 1. Введение. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы.</p> <p>Тема 2. Развитие русской литературы и культуры в первой половине 19 века.</p> <p>Тема 3. Особенности развития русской литературы во второй половине 19 века.</p> <p>Тема 4. Поэзия второй половины 19 века.</p> <p>Тема 5. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале 20 века.</p> <p>Тема 6. Особенности развития литературы 1920-х годов.</p> <p>Тема 7. Особенности развития литературы 1930-начала 1940-х годов.</p> <p>Тема 8. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.</p> <p>Тема 9. Особенности развития литературы 1950-1980 годов.</p> <p>Тема 10. Русское литературное зарубежье 1920-1990 годов (три волны эмиграции).</p> <p>Тема 11. Особенности развития литературы конца 1980-2000 годов.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и Интернет-ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Дифференцированный зачет

### ОУД.03 История

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p><b>Основные задачи курса:</b></p> <p>Учебная дисциплина «История» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.</p> <p>Содержание программы «История» направлено на достижение следующих <b>целей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;</li> <li>• формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;</li> <li>• усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;</li> <li>• развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;</li> <li>• формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;</li> </ul>
------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.</li> </ul>
<b>Язык обучения</b>	<b>Русский</b>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</li> <li>2) вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</li> </ol> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать и иметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) представление о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;</li> <li>2) владеть комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе.</li> </ol>
<b>Перечень разделов/ тем дисциплины</b>	<p>Тема 1. Введение.</p> <p>Тема 2. Древнейшая стадия истории человечества.</p> <p>Тема 3. Цивилизации Древнего мира.</p> <p>Тема 4. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.</p> <p>Тема 5. От Древней Руси к Российскому государству.</p> <p>Тема 6. Россия в XVI – XVII веках: от Великого княжества к царству.</p> <p>Тема 7. Страны Запада и Востока в XVI- XVIII веках.</p> <p>Тема 8. Россия в конце XVII- XVIII веков: от царства к империи.</p> <p>Тема 9. Становление индустриальной цивилизации.</p> <p>Тема 10. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.</p> <p>Тема 11. Российская Империя в XIX век.</p> <p>Тема 12. От Новой истории к Новейшей.</p> <p>Тема 13. Мир между двумя мировыми войнами.</p> <p>Тема 14. Вторая Мировая война. Великая Отечественная война.</p> <p>Тема 15. Мир во второй половине XX -начале XXI века.</p> <p>Тема 16. Апогей и кризис советской системы 1945-1991 г.г.</p> <p>Тема 17. Российская Федерация на рубеже XX – XXI веков.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная литература, дополнительная литература, электронные учебники, медиаматериалы, презентации, видео, интернет - ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, контрольные работы, интерактивные задания.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Дифференцированный зачёт.

### ОУД.04 Обществознание

<p><b>Краткое описание дисциплины</b></p>	<p><b>Основные задачи курса:</b>          Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;</li> <li>• развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;</li> <li>• углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;</li> <li>• умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;</li> <li>• содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;</li> <li>• формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;</li> <li>• применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.</li> </ul>
<p><b>Язык обучения</b></p>	<p><b>Русский</b></p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b></p>	<p>В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.</p>
<p><b>Ожидаемые результаты обучения</b></p>	<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:</p> <p><i>личностных:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания;</li> <li>• российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);</li> <li>• гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства;</li> <li>• готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;</li> </ul>

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
  - осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
  - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- метапредметных:*
- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
  - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;
  - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
  - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
  - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований, техники безопасности ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
  - умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
  - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
  - владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;
- предметных:*
- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
  - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
  - владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
  - сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;</li> <li>• владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;</li> <li>• сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/ тем дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Человек в обществе</p> <p>Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества</p> <p>Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность</p> <p>Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание</p> <p>Раздел 2. Духовная культура</p> <p>Тема 2.1. Духовная культура личности и общества</p> <p>Тема 2.2. Наука и образование в современном мире</p> <p>Тема 2.3. Религия</p> <p>Тема 2.4. Искусство</p> <p>Раздел 3. Экономическая жизнь общества</p> <p>Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества</p> <p>Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты</p> <p>Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя</p> <p>Тема 3.4. Предприятие в экономике</p> <p>Тема 3.5. Экономика и государство</p> <p>Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика</p> <p>Раздел 4. Социальная сфера</p> <p>Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе</p> <p>Тема 4.2. Семья в современном мире</p> <p>Тема 4.3. Этнические общности и нации</p> <p>Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения</p> <p>Раздел 5. Политическая сфера</p> <p>Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система</p> <p>Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники</p> <p>Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации</p> <p>Тема 6.1. Право в системе социальных норм</p> <p>Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации</p> <p>Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений</p> <p>Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство</p> <p>Тема 6.5. Основы процессуального права</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная литература, дополнительная литература, электронные учебники, медиаматериалы, презентации, видео, интернет - ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, контрольные работы, интерактивные задания.
<b>Форма оценки окончательного результата</b>	Дифференцированный зачет

обучения по дисциплине	
------------------------	--

**ОУД.05 География**

<p><b>Краткое описание дисциплины</b></p>	<p><b>Основные задачи курса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение обучающимися системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;</li> <li>- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;</li> <li>- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;</li> <li>- воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;</li> <li>- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;</li> </ul> <p>нахождение и применение географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.</li> </ul>
<p><b>Язык обучения</b></p>	<p><b>Русский</b></p>

<p><b>Ожидаемые результаты обучения</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li> <li>- применять географическое мышление для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;</li> <li>- проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;</li> <li>- использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;</li> <li>- проводить географический анализ и интерпретацию разнообразной информации;</li> <li>- применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и роль географии в системе наук, в решении важнейших проблем человечества, обширные междисциплинарные связи географии;</li> <li>- основные закономерности развития природы, размещения населения и хозяйства, динамику и территориальные особенности процессов, протекающих в географическом пространстве;</li> <li>- основные проблемы взаимодействия природы и общества, природные и социально-экономические аспекты экологических проблем.</li> </ul>
<p><b>Перечень разделов/ тем дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Введение. Источники географической информации. Тема 2. Политическое устройство мира. Тема 3. География мировых природных ресурсов. Тема 4. География населения мира. Тема 5. Мировое хозяйство. Тема 6. Регионы мира. Тема 7. Россия в современном мире. Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.</p>
<p><b>Используемые инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Учебная обязательная литература, дополнительная литература, электронные учебники, медиаматериалы, презентации, видео, интернет - ресурсы.</p>
<p><b>Формы текущего контроля</b></p>	<p>Тесты, опросы, контрольные работы, интерактивные задания.</p>
<p><b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b></p>	<p>Экзамен</p>

## ОУД.06 Иностранный язык (Английский)

### Краткое описание дисциплины

Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся на базе основного общего образования, примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» (ФГАУ ФИРО)

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование у учащихся более глубокого представления о роли и значимости АЯ в жизни современного человека и поликультурного мира, приобретение нового опыта использования АЯ как средства межкультурного общения, как инструмента познания мира и культуры других народов;
- дальнейшее развитие гражданской идентичности, чувства патриотизма и гордости за свой народ, свой край, свою страну и осознание своей этнической и национальной принадлежности через изучение языков и культур, общепринятых человеческих и базовых национальных ценностей;
- дальнейшее развитие активной жизненной позиции. Учащиеся основной школы должны иметь возможность обсуждать актуальные события из жизни, свои собственные поступки и поступки своих сверстников, выражать своё отношение к происходящему, обосновывать собственное мнение, что будет способствовать их дальнейшей социализации и воспитанию граждан России;
- дальнейшее формирование коммуникативной компетенции, то есть способности и готовности общаться с носителями языка на уровне своих речевых возможностей и потребностей в разных формах: устной (говорение и аудирование) и письменной (чтение и письмо). У учащихся продолжится работа по расширению лингвистического кругозора, у них углубится представление о строе изучаемого языка и его основных отличиях от родного языка;
- дальнейшее развитие основ коммуникативной культуры. Учащиеся научатся ставить и решать более сложные коммуникативные задачи, адекватно использовать более широкий диапазон речевых и неречевых средств общения, на новый уровень развития поднимется способность соблюдать речевой этикет, быть вежливыми и доброжелательными речевыми партнерами;
- продолжение формирования уважительного отношения к чужой (иной) культуре через знакомство с культурой англоязычных стран;
- формирование более глубокого осознания особенностей культуры своего народа;
- дальнейшее развитие способности представлять на АЯ родную культуру в письменной и устной форме общения;
- достижение более высокого уровня положительной мотивации и устойчивого учебно-познавательного интереса к предмету «Иностранный язык», на дальнейшее развитие необходимых УУД и специальных учебных умений (СУУ). Должен осуществиться переход от приобретённого в начальной школе умения выполнять наиболее рациональным способом различные виды учебных заданий к учебной деятельности с элементами самообразования и саморазвития. Обучение на ступени основного общего образования призвано заложить основы успешной учебной деятельности по

	овладению АЯ на завершающей ступени образования.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» обеспечивает достижение следующих результатов:</p> <p><b>Диалогическая речь. Студент научится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вести диалог (диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог побуждение к действию; комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального общения в рамках освоенной тематики, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка.</li> </ul> <p><b>Студент получит возможность научиться:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вести диалог-обмен мнениями;</li> <li>брать и давать интервью;</li> <li>вести диалог-расспрос на основе нелинейного текста (таблицы, диаграммы и т. д.).</li> </ul> <p><b>Монологическая речь. Студент научится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>строить связное монологическое высказывание с опорой на зрительную наглядность и/или вербальные опоры (ключевые слова, план, вопросы) в рамках освоенной тематики;</li> <li>описывать события с опорой на зрительную наглядность и/или вербальную опору (ключевые слова, план, вопросы);</li> <li>давать краткую характеристику реальных людей и литературных персонажей;</li> <li>передавать основное содержание прочитанного текста с опорой или без опоры на текст, ключевые слова/ план/ вопросы;</li> <li>описывать картинку/ фото с опорой или без опоры на ключевые слова/ план/ вопросы.</li> </ul> <p><b>Студент получит возможность научиться:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>делать сообщение на заданную тему на основе прочитанного;</li> <li>комментировать факты из прочитанного/ прослушанного текста, выражать и аргументировать свое отношение к прочитанному/ прослушанному;</li> <li>кратко высказываться без предварительной подготовки на заданную тему в соответствии с предложенной ситуацией общения;</li> <li>кратко высказываться с опорой на нелинейный текст (таблицы, диаграммы, расписание и т. п.);</li> <li>кратко излагать результаты выполненной проектной работы.</li> </ul> <p><b>Аудирование. Студент научится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащих некоторое количество неизученных языковых явлений;</li> <li>воспринимать на слух и понимать нужную/интересующую/ запрашиваемую информацию в аутентичных текстах, содержащих как изученные языковые явления, так и некоторое количество неизученных языковых явлений.</li> </ul> <p><b>Студент получит возможность научиться:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выделять основную тему в воспринимаемом на слух тексте;</li> <li>использовать контекстуальную или языковую догадку при восприятии на слух текстов, содержащих незнакомые слова.</li> </ul>

### **Чтение. Студент научится:**

- читать и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащие отдельные неизученные языковые явления;
- читать и находить в несложных аутентичных текстах, содержащих отдельные неизученные языковые явления, нужную/интересующую/ запрашиваемую информацию, представленную в явном и в неявном виде;
- читать и полностью понимать несложные аутентичные тексты, построенные на изученном языковом материале;
- выразительно читать вслух небольшие построенные на изученном языковом материале аутентичные тексты, демонстрируя понимание прочитанного.

### **Студент получит возможность научиться:**

- *устанавливать причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в несложном аутентичном тексте;*
- *восстанавливать текст из разрозненных абзацев или путем добавления выпущенных фрагментов.*

### **Письменная речь. Студент научится:**

- заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения (имя, фамилия, пол, возраст, гражданство, национальность, адрес и т. д.);
- писать короткие поздравления с днем рождения и другими праздниками, с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка, выражать пожелания (объемом 30–40 слов, включая адрес);
- писать личное письмо в ответ на письмо-стимул с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка: сообщать краткие сведения о себе и запрашивать аналогичную информацию о друге по переписке; выражать благодарность, извинения, просьбу; давать совет и т. д. (объемом 100–120 слов, включая адрес);
- писать небольшие письменные высказывания с опорой на образец/ план.

### **Студент получит возможность научиться:**

- *делать краткие выписки из текста с целью их использования в собственных устных высказываниях;*
- *писать электронное письмо (e-mail) зарубежному другу в ответ на электронное письмо-стимул;*
- *составлять план/ тезисы устного или письменного сообщения;*
- *кратко излагать в письменном виде результаты проектной деятельности;*
- *писать небольшое письменное высказывание с опорой на нелинейный текст (таблицы, диаграммы и т. п.).*

### **Языковые навыки и средства оперирования ими Орфография и пунктуация. Студент научится:**

- правильно писать изученные слова;
- правильно ставить знаки препинания в конце предложения: точку в конце повествовательного предложения, вопросительный знак в конце вопросительного предложения, восклицательный знак в конце восклицательного предложения;
- расставлять в личном письме знаки препинания, диктуемые его форматом, в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка.

### **Студент получит возможность научиться:**

- *сравнивать и анализировать буквосочетания английского языка и их транскрипцию.*

**Фонетическая сторона речи. Студент научится:**

- различать на слух и адекватно, без фонематических ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова изучаемого иностранного языка;
- соблюдать правильное ударение в изученных словах;
- различать коммуникативные типы предложений по их интонации;
- членить предложение на смысловые группы;
- адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить фразы с точки зрения их ритмико-интонационных особенностей (побудительное предложение; общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы), в том числе, соблюдая правило отсутствия фразового ударения на служебных словах.

**Студент получит возможность научиться:**

- *выражать модальные значения, чувства и эмоции с помощью интонации;*
- *различать британские и американские варианты английского языка в прослушанных высказываниях.*

**Лексическая сторона речи. Студент научится:**

- узнавать в письменном и звучащем тексте изученные лексические единицы (слова, словосочетания, реплики-клише речевого этикета), в том числе многозначные в пределах тематики основной школы;
- употреблять в устной и письменной речи в их основном значении изученные лексические единицы (слова, словосочетания, реплики-клише речевого этикета), в том числе многозначные, в пределах тематики основной школы в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;
- соблюдать существующие в английском языке нормы лексической сочетаемости;
- распознавать и образовывать родственные слова с использованием словосложения и конверсии в пределах тематики основной школы в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;
- распознавать и образовывать родственные слова с использованием аффиксации в пределах тематики основной школы в соответствии с решаемой коммуникативной задачей:
  - а) глаголы при помощи аффиксов dis-, mis-, re-, -ize/-ise;
  - б) имена существительные при помощи суффиксов -or/ -er, -ist, -sion/-tion, -nce/-ence, -ment, -ity, -ness, -ship, -ing;
  - в) имена прилагательные при помощи аффиксов inter-; -y, -ly, -ful, -al, -ic, -ian/an, -ing; -ous, -able/ible, -less, -ive;
  - г) наречия при помощи суффикса -ly;
  - д) имена существительные, имена прилагательные, наречия при помощи отрицательных префиксов un-, im-/in-;
  - е) числительные при помощи суффиксов -teen, -ty; -th.

**Студент получит возможность научиться:**

- *распознавать и употреблять в речи в нескольких значениях многозначные слова, изученные в пределах тематики основной школы;*
- *знать различия между явлениями синонимии и антонимии; употреблять в речи изученные синонимы и антонимы адекватно ситуации общения;*
- *распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;*
- *распознавать принадлежность слов к частям речи по аффиксам;*

- *распознавать и употреблять в речи различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.);*

- *использовать языковую догадку в процессе чтения и аудирования (догадываться о значении незнакомых слов по контексту, по сходству с русским/ родным языком, по словообразовательным элементам.*

#### **Грамматическая сторона речи. Студент научится:**

- оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями и морфологическими формами в соответствии с коммуникативной задачей в коммуникативно-значимом контексте:

- распознавать и употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: повествовательные (в утвердительной и отрицательной форме) вопросительные (общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме) и восклицательные;

- распознавать и употреблять в речи, распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке;

- распознавать и употреблять в речи предложения с начальным It;

- распознавать и употреблять в речи предложения с начальным There + to be;

- распознавать и употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

- распознавать и употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами because, if, that, who, which, what, when, where, how, why;

- использовать косвенную речь в утвердительных и вопросительных предложениях в настоящем и прошедшем времени;

- распознавать и употреблять в речи условные предложения реального характера (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);

- распознавать и употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;

- распознавать и употреблять в речи существительные с определенным/ неопределенным/нулевым артиклем;

- распознавать и употреблять в речи местоимения: личные (в именительном и объектном падежах, в абсолютной форме), притяжательные, возвратные, указательные, неопределенные и их производные, относительные, вопросительные;

- распознавать и употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;

- распознавать и употреблять в речи наречия времени и образа действия и слова, выражающие количество (many/much, few/a few, little/a little); наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу и исключения;

- распознавать и употреблять в речи количественные и порядковые числительные;

- распознавать и употреблять в речи глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple, Future Simple и Past Simple, Present и Past Continuous, Present Perfect;
- распознавать и употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени: Simple Future, to be going to, Present Continuous;
- распознавать и употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can, could, be able to, must, have to, should);
- распознавать и употреблять в речи глаголы в следующих формах страдательного залога: Present Simple Passive, Past Simple Passive;
- распознавать и употреблять в речи предлоги места, времени, направления; предлоги, употребляемые при глаголах в страдательном залоге.

**Студент получит возможность научиться:**

- *распознавать сложноподчиненные предложения с придаточными: времени с союзом since; цели с союзом so that; условия с союзом unless; определительными с союзами who, which, that;*
- *распознавать и употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами whoever, whatever, however, whenever;*
- *распознавать и употреблять в речи предложения с конструкциями as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor;*
- *распознавать и употреблять в речи предложения с конструкцией I wish;*
- *распознавать и употреблять в речи конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing something; Stop talking;*
- *распознавать и употреблять в речи конструкции It takes me ...to do something; to look /feel / be happy;*
- *распознавать и употреблять в речи глаголы во временных формах действительного залога: Past Perfect, Present Perfect Continuous, Future-in- the-Past;*
- *распознавать и употреблять в речи глаголы в формах страдательного залога Future Simple Passive, Present Perfect Passive;*
- *распознавать и употреблять в речи модальные глаголы need, shall, might, would;*
- *распознавать по формальным признакам и понимать значение неличных форм глагола (инфинитива, герундия, причастия I и II, отглагольного существительного) без различения их функций и употреблять их в речи;*
- *распознавать и употреблять в речи словосочетания «Причастие I+существительное» (a playing child) и «Причастие II+существительное» (a written poem).*

**Социокультурные знания и умения . Студент научится:**

- *употреблять в устной и письменной речи в ситуациях формального и неформального общения основные нормы речевого этикета, принятые в странах изучаемого языка;*
- *представлять родную страну и культуру на английском языке;*
- *понимать социокультурные реалии при чтении и аудировании в рамках изученного материала.*

**Студент получит возможность научиться:**

- *использовать социокультурные реалии при создании устных и письменных высказываний;*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>находить сходство и различие в традициях родной страны и страны/стран изучаемого языка.</li> </ul> <p><b>Компенсаторные умения. Студент научится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выходить из положения при дефиците языковых средств: использовать переспрос при говорении.</li> </ul> <p><b>Студент получит возможность научиться:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать перифраз, синонимические и антонимические средства при говорении;</li> <li>пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при аудировании и чтении.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	<p>Введение.</p> <p>Тема 1. Английский язык как язык международного общения.</p> <p>Тема 2. Приветствие, встречи, знакомство.</p> <p>Тема 3. Внешность и характер.</p> <p>Тема 4. Моя семья.</p> <p>Тема 5. Мой дом (квартира).</p> <p>Тема 6. Мое учебное заведение.</p> <p>Тема 7. Рабочий день студента.</p> <p>Тема 8. Увлечения и досуг.</p> <p>Тема 9. Бытовое обслуживание (магазины, товары, услуги).</p> <p>Тема 10. Еда. Традиции питания.</p> <p>Тема 11. Спорт в нашей жизни.</p> <p>Тема 12. Отдых и путешествие.</p> <p>Тема13. Государственное и политическое устройство России.</p> <p>Тема 14. Мой родной город.</p> <p>Тема15. Страна изучаемого языка. Великобритания (географическое положение, столица, достопримечательности).</p> <p>Тема16. Страна изучаемого языка. США (географическое положение, столица, достопримечательности).</p> <p>Тема 17. Этикет делового общения.</p> <p>Тема 18. Моя будущая профессия.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Дифференцированный зачет

### ОУД.07 Математика

<b>Краткое описание дисциплины</b>	Целью освоения учебной дисциплины «Математика» является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области использования математического аппарата в профессиональной деятельности, развитие логического мышления.
------------------------------------	--

<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы;</li> <li>– вычислять и сравнивать корни, выполнять прикидки значения корня;</li> <li>– преобразовать числовые и буквенные выражения, содержащих радикалы;</li> <li>– решать иррациональные уравнения;</li> <li>– вычислять степени с рациональным показателем, выполнять прикидки значения степени, сравнение степеней;</li> <li>– преобразовать числовые и буквенные выражения, содержащих степени, применяя свойства;</li> <li>– решать показательные уравнения;</li> <li>– выполнять преобразования выражений, применять формулы, связанные со свойствами степеней и логарифмов;</li> <li>– применять основные тригонометрические тождества для вычисления значений тригонометрических функций по одной из них;</li> <li>– решать по формулам и тригонометрическому кругу простейшие тригонометрические уравнения;</li> <li>– строить и читать графики функций;</li> <li>– исследовать функции;</li> <li>– решать задачи на применение формулы суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии;</li> <li>– применять правила дифференцирования, таблицы производных элементарных функций для дифференцирования функций, составления уравнения касательной;</li> <li>– применять производную для решения задач на нахождение наибольшего, наименьшего значения и на нахождение экстремума;</li> <li>– решать задачи на связь первообразной и ее производной, вычислять первообразную для данной функции;</li> <li>– решать задачи на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей;</li> <li>– решать комбинаторные задачи методом перебора и по правилу умножения;</li> <li>– применять формулы для вычисления размещений, перестановок и сочетаний при решении задач;</li> <li>– решать практические задачи с использованием понятий и правил комбинаторики;</li> <li>– решать практические задачи на обработку числовых данных, вычисление их характеристик;</li> <li>– вычисление линейных элементов и углов в пространственных конфигурациях;</li> <li>– изображать основные многогранники и выполнять рисунки по условиям задач;</li> <li>– решать задач на построение сечений, вычисление длин, расстояний, углов, площадей;</li> </ul>

- применять свойства симметрии при решении задач на тела вращения;
  - решать задачи на вычисление площадей плоских фигур с применением соответствующих формул и фактов из планиметрии;
  - решать задачи на применение формул вычисления объемов;
  - решать задачи на вычисление площадей поверхности пространственных тел;
  - решать задачи на действия с векторами.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- цели и задачи изучения математики при освоении специальностей СПО ЮПК;
  - роль математики в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности;
  - понятие корня  $n$ -й степени, свойства радикалов и правила сравнения корней;
  - понятие и свойства степени с действительным показателем;
  - радианный метод измерения углов вращения и их связи с градусной мерой;
  - формулирование определений тригонометрических функций для углов поворота и острых углов прямоугольного треугольника и объяснение их взаимосвязи;
  - основные формулы тригонометрии: формулы сложения, удвоения, преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму и применение при вычислении значения тригонометрического выражения и упрощения его;
  - понятие обратных тригонометрических функций;
  - понятие графика, определение принадлежности точки графику функции;
  - определение функции;
  - некоторые свойства линейной и квадратичной функций, проведение исследования линейной, кусочно-линейной, дробно-линейной и квадратичной функций, построение их графиков;
  - понятие периодической функции, формулирование свойств синуса и косинуса, построение их графиков;
  - понятие числовой последовательности, способы ее задания, вычисление ее членов;
  - понятие производной;
  - механический и геометрический смысл производной;
  - правила дифференцирования, таблицы производных элементарных функций;
  - теоремы о связи свойств функции и производной;
  - понятие интеграла и первообразной;
  - правила вычисления первообразной и теоремы Ньютона-Лейбница;
  - понятия комбинаторики: размещениями, сочетаниями, перестановками и формулы для их вычисления;
  - бином Ньютона и треугольник Паскаля;
  - классическое определение вероятности, свойств вероятности, теоремы о сумме вероятностей;
  - определения, признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей, двугранных и линейных углов;
  - описание и характеристика различных видов многогранников, перечисление их элементов и свойств;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды тел вращения, формулирование их определений и свойств;</li> <li>– характеристики и изображения тел вращения, их развертки, сечения;</li> <li>– понятия площади и объема, аксиомы и свойства;</li> <li>– формулы для вычисления площадей поверхностей многогранников и тел вращения;</li> <li>– метод вычисления площади поверхности сферы;</li> <li>– понятие вектора;</li> <li>– декартова система координат в пространстве;</li> <li>– уравнения окружности, сферы, плоскости;</li> <li>– вычисление расстояния между точками;</li> <li>– свойства векторных величин, правила разложения векторов в трехмерном пространстве, правила нахождения координат вектора в пространстве, правила действий с векторами, заданными координатами;</li> <li>– скалярное произведение векторов, векторное уравнение прямой и плоскости.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/ тем дисциплины</b>	<p>Введение в дисциплину. Раздел 1. Алгебра.</p> <p>1.1. Развитие понятия о числе.</p> <p>1.2. Корни, степени, логарифмы. Раздел 2. Геометрия.</p> <p>2.1. Прямые и плоскости в пространстве.</p> <p>2.2. Многогранники.</p> <p>2.3. Тела и поверхности вращения.</p> <p>2.4. Координаты и векторы. Раздел 3. Комбинаторика.</p> <p>3.1. Основные понятия комбинаторики. Раздел 4. Основы тригонометрии.</p> <p>4.1. Основные понятия тригонометрии.</p> <p>4.2. Основные тригонометрические тождества.</p> <p>4.3. Простейшие тригонометрические уравнения.</p> <p>4.4. Арксинус, арккосинус, арктангенс числа. Раздел 5. Функции и графики.</p> <p>5.1. Функции.</p> <p>5.2. Свойства функции.</p> <p>5.3. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции.</p> <p>Раздел 6. Начала математического анализа.</p> <p>6.1. Последовательности.</p> <p>6.2. Производная и ее применение.</p> <p>6.3. Интеграл и его применение.</p> <p>Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики.</p> <p>7.1. Элементы теории вероятностей.</p> <p>7.2. Элементы математической статистики. Раздел 8. Уравнения и неравенства.</p> <p>8.1. Уравнения и системы уравнений.</p> <p>8.2. Неравенства и системы неравенств с двумя переменными.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, контрольные работы, решение задач

<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Экзамен
--	---------

### ОУД.08 Информатика

<b>Краткое описание дисциплины</b>	Целью освоения учебной дисциплины «Информатика» является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области использования традиционных и инновационных средств профессиональной деятельности, способов организации информационной образовательной среды.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	ОК-1 — 12, ПК 1.5, 2.1, 2.2
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать базовые системные программные продукты;</li> <li>• использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>• базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	<p>РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ</p> <p>Тема 1.1. Введение в дисциплину.</p> <p>Тема 1.2. Определение количества информации.</p> <p>Тема 1.3. Представление числовой информации с помощью систем счисления.</p> <p>Тема 1.4. Кодирование информации.</p> <p>РАЗДЕЛ 2. КОМПЬЮТЕР И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</p> <p>Тема 2.1. Магистрально-модульный принцип построения ПК.</p> <p>Тема 2.2. Операционная система (ОС): назначение и состав.</p> <p>Тема 2.3. Архиваторы.</p> <p>РАЗДЕЛ 3. ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ОБРАБОТКИ ТЕКСТОВОЙ, ГРАФИЧЕСКОЙ, ЧИСЛОВОЙ И ТАБЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ.</p> <p>Тема 3. 1. Технология создания и обработки графической информации.</p> <p>Тема 3.2. Технология создания и обработки текстовой информации.</p> <p>Тема 3.3. Гипертекст. Автоматизация ввода информации.</p> <p>Тема 3.4. Технология создания и обработки числовой информации.</p> <p>Тема 3.5. Встроенные математические, статистические и логические функции.</p> <p>Тема 3.6. Компьютерные презентации.</p>

<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, контрольные работы
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Экзамен

### ОУД.09 Физическая культура

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p><b>Основные задачи курса:</b> Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;</li> <li>• развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;</li> <li>• формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно оздоровительной деятельностью;</li> <li>• овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;</li> <li>• овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;</li> <li>• освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;</li> <li>• приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.</li> </ul>
<b>Язык обучения</b>	<b>Русский</b>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;</li> <li>- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</li> <li>- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</li> <li>- владение техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- способы самоконтроля за состоянием здоровья.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/ тем дисциплины</b>	<p>Тема 1. Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО.</p> <p>Тема 2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.</p> <p>Тема 3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.</p> <p>Тема 4. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки. Тема 5. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Тема 6. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.</p> <p>Тема 7. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Тема 8. Общая физическая подготовка.</p> <p>Тема 9. Гимнастика.</p> <p>Тема 10.1 Спортивные игры: волейбол. Тема 10.2 Спортивные игры: баскетбол. Тема 10.3 Спортивные игры: мини-футбол. Тема 11. Плавание.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная литература, дополнительная литература, электронные учебники, медиаматериалы, презентации, видео, интернет - ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, контрольные работы, интерактивные задания.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Дифференцированный зачёт.

### **ОУД.10 Основы безопасности и защиты Родины**

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся на базе основного общего образования, примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» (ФГАУ ФИРО)</p> <p>Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:</p>
------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы - совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);</li> <li>• снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;</li> <li>• формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;</li> <li>• обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих <b>результатов: личностных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;</li> <li>- готовность к служению Отечеству, его защите;</li> <li>- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности; исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);</li> <li>- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной, так и общественной ценности;</li> <li>- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</li> </ul> <p><b>метапредметных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности;</li> <li>- анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;</li> <li>- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;</li> <li>- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;</li> <li>- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной</li> </ul>

	<p>информации, получаемой из различных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование установки на здоровый образ жизни.</li> </ul> <p><b>предметных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</li> <li>- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</li> <li>- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;</li> <li>- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;</li> <li>- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> <p>формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике;</li> <li>- получение знания основ обороны государства и воинской службы:</li> <li>- получение знания законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;</li> <li>- получение знания прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов;</li> <li>- получение знания особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</li> <li>- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</li> </ul>
<p><b>Перечень разделов/тем дисциплины</b></p>	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья. Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни. Тема 1.2. Безопасное поведение и мышление. Тема 1.3. Репродуктивное здоровье человека. Тема 1.4. Организация рационального питания. Тема 1.5. Основные правила безопасности дорожного движения. Тема 1.6. Профилактика наркомании. Тема 1.7. Основные функции семьи. Тема 1.8. Права и обязанности родителей.</p> <p>Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения. Тема 2. 1. Понятия чрезвычайных ситуаций. Тема 2.2. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций. Тема 2.3. Единая государственная система РСЧС.</p>

	<p>Тема 2.4. Гражданская оборона страны.  Тема 2.5. Поведение при угрозе террористического акта. Тема 2.6. Поведение при ЧС на транспорте.  Тема 2.7. Первичные средства пожаротушения. Тема 2.8. Средства индивидуальной защиты.  Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность. Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России.  Тема 3.2. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации и иных войск.  Тема 3.3. Воинская обязанность.  Тема 3.4. Подготовка граждан к военной службе. Тема 3.5. Военная служба по контракту.  Тема 3.6. Способы бесконфликтного общения в воинском коллективе.  Тема 3.7. Особенности службы в армии  Тема 3.8. Альтернативная гражданская служба  Тема 3.9. Формы увековечивания памяти российских воинов  Раздел 4. Основы медицинских знаний  Тема 4.1. Понятие первой помощи  Тема 4.2. Понятие травм и их виды  Тема 4.3. Первая помощь при кровотечении  Тема 4.4. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания  Тема 4.5. Первая помощь при ожогах  Тема 4.6. Первая помощь при воздействии низких температур  Тема 4.7. Приемы оказания первой помощи при кровотечениях  Тема 4.8. Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания  Тема 4.9. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути  Тема 4.10. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Дифференцированный зачет

## ОУД.11 Физика

<p><b>Краткое описание дисциплины</b></p>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся на базе основного общего образования, примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «<b>Физика</b>» (ФГАУФИРО).</p> <p>Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;</li> <li>• формирование естественно-научной грамотности;</li> <li>• овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;</li> <li>• освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;</li> <li>• овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);</li> <li>• овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;</li> <li>• формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;</li> <li>• развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;</li> <li>• воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.</li> </ul>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b></p>	<p>В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.</p>
<p><b>Язык обучения</b></p>	<p>Русский</p>

<p><b>Ожидаемые результаты обучения</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,</li> <li>● выдвигать гипотезы и строить модели,</li> <li>● применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;</li> <li>● практически использовать физические знания;</li> <li>● оценивать достоверность естественно-научной информации;</li> <li>● использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.</li> <li>● описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;</li> <li>● отличать гипотезы от научных теорий;</li> <li>● делать выводы на основе экспериментальных данных;</li> <li>● приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;</li> <li>● приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетике, лазеров;</li> <li>● воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.</li> <li>● применять полученные знания для решения физических задач;</li> <li>● определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;</li> <li>● измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.</li> </ul>
<p><b>Перечень разделов/тем дисциплины</b></p>	<p>Введение. Физика и методы  Раздел 1. Механика  Тема 1.1 Основы кинематики  Тема 1.2 Основы динамики  Тема 1.3 Законы сохранения в механике  Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика  Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории  Тема 2.2 Основы термодинамики  Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы  Раздел 3. Электродинамика  Тема 3.1 Электрическое поле  Тема 3.2 Законы постоянного тока  Тема 3.3 Электрический ток в различных средах</p>

	<p>Тема 3.4 Магнитное поле  Тема 3.5 Электромагнитная индукция  Раздел 4. Колебания и волны  Тема 4.1 Механические колебания и волны  Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны  Раздел 5. Оптика  Тема 5.1 Природа света  Тема 5.2 Волновые свойства света  Тема 5.3 Специальная теория относительности  Раздел 6. Квантовая физика  Тема 6.1 Квантовая оптика Практико-ориентированное занятие  Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра  Раздел 7. Строение Вселенной  Тема 7.1 Строение Солнечной системы  Тема 7.2 Эволюция Вселенной</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Дифференцированный зачет

## ОУД.12 Химия

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся на базе основного общего образования, примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Химия» (ФГАУФИРО).</p> <p>Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• освоение знаний о химической и биологической составляющих современной естественнонаучной картины мира; наиболее важных открытиях в области химии и биологии; химических и биологических понятиях, законах и теориях;</li><li>• формирование понятий о материальном единстве вещества, закономерностях химических и биологических процессов и взаимосвязи между ними;</li><li>• развитие интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по химии и биологии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;</li><li>• овладение умениями проводить наблюдения и выполнять эксперименты, применять полученные знания для объяснения разнообразных химических и биологических явлений, оценки роли химии и биологии в развитии современных технологий;</li><li>• применение полученных знаний и умений для безопасного использования веществ и материалов в повседневной жизни, для предупреждения явлений, наносящих вред здоровью человека и окружающей среде;</li><li>• применению знаний по химии и биологии в судебно-медицинских исследованиях.</li></ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.
<b>Язык обучения</b>	Русский

<p><b>Ожидаемые результаты обучения</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>называть изученные вещества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать химические элементы, их свойства, строение и свойства их соединений;</li> <li>- выполнять химические эксперименты;</li> <li>- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций;</li> <li>- осуществлять поиск химической информации с использованием различных источников;</li> <li>- связывать изученный материал по химии со своей профессиональной деятельностью;</li> <li>- использовать полученные знания и умения по химии в практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- объяснять: роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на развитие человека; влияние мутагенов и экологических факторов на организмы; взаимосвязи организмов и окружающей среды; причины эволюции, изменчивости видов, нарушений развития организмов, наследственных заболеваний, мутаций, устойчивости и смены экосистем, необходимости сохранения многообразия видов;</li> <li>- решать элементарные биологические задачи; составлять схемы скрещивания и схемы переноса веществ и энергии в экосистемах;</li> <li>- давать описание особей видов по морфологическому критерию;</li> <li>- выявлять приспособления организмов к среде обитания, антропогенные изменения в экосистемах своей местности;</li> <li>- сравнивать биологические объекты, процессы, и делать выводы на основе сравнения;</li> <li>- анализировать и оценивать различные гипотезы сущности жизни, происхождения жизни и человека, глобальные экологические проблемы и пути их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде, изменения в экосистемах на биологических моделях;</li> <li>- находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебных текстах, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах данных) и критически ее оценивать;</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики заболеваний, стрессов, вредных привычек, правил поведения в природной среде, оценки этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии.</li> </ul>
<p><b>Перечень разделов/тем дисциплины</b></p>	<p>Раздел 1.</p> <p>Тема 1.1. Введение. Основные понятия и законы химии.</p> <p>Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева. Строение атома.</p> <p>Тема 1.3. Строение вещества.</p> <p>Тема 1.4. Вода. Растворы. Химические реакции.</p> <p>Тема 1.5. Неорганические соединения и их классификация.</p> <p>Раздел 2.</p> <p>Тема 2.1. Органические соединения</p> <p>Раздел 3.</p> <p>Тема 3.1. Химия и организм человека</p>

	Тема 3.2. Химия в быту
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Дифференцированный зачет

### ОУД.13 Биология

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся на базе основного общего образования, примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «<b>Биология</b>» (ФГАУФИРО).</p> <p>Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• освоение знаний о химической и биологической составляющих современной естественнонаучной картины мира; наиболее важных открытиях в области химии и биологии; химических и биологических понятиях, законах и теориях;</li> <li>• формирование понятий о материальном единстве вещества, закономерностях химических и биологических процессов и взаимосвязи между ними;</li> <li>• развитие интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по химии и биологии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;</li> <li>• овладение умениями проводить наблюдения и выполнять эксперименты, применять полученные знания для объяснения разнообразных химических и биологических явлений, оценки роли химии и биологии в развитии современных технологий;</li> <li>• применение полученных знаний и умений для безопасного использования веществ и материалов в повседневной жизни, для предупреждения явлений, наносящих вред здоровью человека и окружающей среде;</li> <li>• применению знаний по химии и биологии в судебно-медицинских исследованиях.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.
<b>Язык обучения</b>	Русский

<p><b>Ожидаемые результаты обучения</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>называть изученные вещества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать химические элементы, их свойства, строение и свойства их соединений;</li> <li>- выполнять химические эксперименты;</li> <li>- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций;</li> <li>- осуществлять поиск химической информации с использованием различных источников;</li> <li>- связывать изученный материал по химии со своей профессиональной деятельностью;</li> <li>- использовать полученные знания и умения по химии в практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- объяснять: роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на развитие человека; влияние мутагенов и экологических факторов на организмы; взаимосвязи организмов и окружающей среды; причины эволюции, изменчивости видов, нарушений развития организмов, наследственных заболеваний, мутаций, устойчивости и смены экосистем, необходимости сохранения многообразия видов;</li> <li>- решать элементарные биологические задачи; составлять схемы скрещивания и схемы переноса веществ и энергии в экосистемах;</li> <li>- давать описание особей видов по морфологическому критерию;</li> <li>- выявлять приспособления организмов к среде обитания, антропогенные изменения в экосистемах своей местности;</li> <li>- сравнивать биологические объекты, процессы, и делать выводы на основе сравнения;</li> <li>- анализировать и оценивать различные гипотезы сущности жизни, происхождения жизни и человека, глобальные экологические проблемы и пути их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде, изменения в экосистемах на биологических моделях;</li> <li>- находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебных текстах, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах данных) и критически ее оценивать;</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики заболеваний, стрессов, вредных привычек, правил поведения в природной среде, оценки этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии.</li> </ul>
<p><b>Перечень разделов/тем дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Биология - совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии.</p> <p>Тема 2. Клетка.</p> <p>Тема 3. Организм.</p> <p>Тема 4. Вид.</p> <p>Тема 5. Экосистемы.</p> <p>Тема 6. Среда обитания человека и экологическая безопасность.</p> <p>Природоохранная деятельность.</p>

<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Дифференцированный зачет

### **СГ.01 История России**

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p> <p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
<b>Язык обучения</b>	Русский

**Ожидаемые  
результаты  
обучения**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормы права
- юридическую документацию
- обеспечение работы архива в правоохранительном органе.
- работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- ведение судебного делопроизводства.

уметь:

- Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

владеть навыками:

- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

### **СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p> <p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> </ul>
------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы права</li> <li>• юридическую документацию</li> <li>• обеспечение работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• ведение судебного делопроизводства.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять профессиональное толкование норм права.</li> <li>• Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</li> <li>• Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</li> <li>• Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>• Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</li> <li>• Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</li> <li>• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</li> </ul> <p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> <li>• Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> <li>• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</li> <li>• Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

### СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

<b>Краткое описание дисциплины</b>	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта. <u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.
------------------------------------	--

	<p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b></p>	<p>В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования</p>
<p><b>Язык обучения</b></p>	<p>Русский</p>
<p><b>Ожидаемые результаты обучения</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы права</li> <li>• юридическую документацию</li> <li>• обеспечение работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• ведение судебного делопроизводства.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять профессиональное толкование норм права.</li> <li>• Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</li> <li>• Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</li> <li>• Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>• Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</li> <li>• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</li> <li>• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</li> </ul> <p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> <li>• Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> <li>• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</li> <li>• Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.

<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
--	---

#### СГ.04 Физическая культура

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p> <p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
<b>Язык обучения</b>	Русский

**Ожидаемые  
результаты  
обучения**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормы права
- юридическую документацию
- обеспечение работы архива в правоохранительном органе.
- работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- ведение судебного делопроизводства.

уметь:

- Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

владеть навыками:

- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

### СГ.05 Основы финансовой грамотности

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p> <p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> </ul>
------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы права</li> <li>• юридическую документацию</li> <li>• обеспечение работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• ведение судебного делопроизводства.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять профессиональное толкование норм права.</li> <li>• Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</li> <li>• Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</li> <li>• Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>• Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</li> <li>• Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</li> <li>• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</li> </ul> <p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> <li>• Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> <li>• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</li> <li>• Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

### СГ.06 Основы бережливого производства

<b>Краткое описание дисциплины</b>	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта. <u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.
------------------------------------	--

	<p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b></p>	<p>В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования</p>
<p><b>Язык обучения</b></p>	<p>Русский</p>
<p><b>Ожидаемые результаты обучения</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы права</li> <li>• юридическую документацию</li> <li>• обеспечение работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• ведение судебного делопроизводства.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять профессиональное толкование норм права.</li> <li>• Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</li> <li>• Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</li> <li>• Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>• Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</li> <li>• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</li> <li>• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</li> </ul> <p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> <li>• Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> <li>• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</li> <li>• Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.

<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
--	---

### СГ.07 Психология профессионального общения

<b>Краткое описание</b>	<p><b>Целью дисциплины</b> является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расширить у студентов репертуар коммуникативных приемов и техник, применяемых в служебной деятельности, сформировать представления о структуре и функциях профессионального общения.</li> <li>2. Сформировать навыки аргументация своей позиции, снижения эмоционального напряжения у партнера, работы со скрытыми мотивами партнера по взаимодействию и др.</li> <li>3. Сформировать навыки ассертивного поведения в различных ситуациях межличностного взаимодействия.</li> </ol>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения МДК 03.02</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	<p><b>В результате освоения обучающийся должен –</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в установлении эффективной профессиональной коммуникации;</li> <li>-умении отстаивать свою точку зрения;</li> <li>- прогнозировать поведение собеседника;</li> <li>- применения теоретических знания и законы профессионального общения в конкретной практической ситуации;</li> <li>- самостоятельно принимать решения о выборе способа разрешения конфликта;</li> <li>- осуществить саморегуляцию поведения;</li> </ul> </li> <li>2) уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками эффективного слушания;</li> <li>- использовать приемы аргументации своей позиции;</li> <li>- использовать техники работы со скрытыми мотивами партнера по взаимодействию;</li> <li>-владеть навыками уверенного поведения в различных ситуациях межличностного взаимодействия;</li> <li>- использовать методы конструктивной критики и одобрения, возможности ассертивного принятия обратной связи;</li> <li>-владеть навыками саморегуляции психологического состояния;</li> <li>- владеть приемами снижения эмоционального напряжения у партнера.</li> </ul> </li> <li>3) знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность, цели, задачи и законы профессионального общения;</li> <li>• - понятие и структуру профессионального общения;</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - законы, зоны и уровни общения;</li> <li>• - классификацию целей общения и их особенности;</li> <li>• - особенности общения в группе;</li> <li>• - сущность и причины конформизма;</li> <li>• - механизмы восприятия в межгрупповом взаимодействии;</li> <li>• - стратегии взаимодействия в общении;</li> <li>• - особенности типов темперамента;</li> <li>• - влияние самооценки на способы межличностной коммуникации;</li> <li>• - место общения в формировании мягких и жестких навыков.</li> </ul>
<b>Перечень тем</b>	<p>Тема 1. Понятие и структура профессионального общения.  Тема 2. Потребность в общении, основные мотивы общения.  Тема 3. Потребность в общении.  Тема 4. Психология профессионального общения.  Тема 5. Коммуникативная сторона профессионального общения.  Тема 6. Общение в группе.  Тема 7. Конформизм понятие и особенности.  Тема 8. Конформизм: понятие и причины.  Тема 9. Изучение способности личности подвергаться групповому давлению.  Тема 10. Стратегии взаимодействия в общении. Конфликтное поведение.  Тема 11. Стратегии поведения в конфликте.  Тема 12. Влияние самооценки на эффективность профессионального общения.  Тема 13. Самооценка и психические состояния.  Тема 14. Умение слушать.  Тема 15. Развитие коммуникативных навыков  Тема 16. Коммуникативные барьеры.  Тема 17. Способы защиты от воздействий в общении.  Тема 18. Ведение переговоров в ситуации захвата заложников.  Тема 19. Каналы общения  Тема 20. Изучение личностных особенностей, влияющих на эффективность общения.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная основная и дополнительная литература, электронно-библиотечная система, Интернет-ресурсы
<b>Формы текущего контроля</b>	Опрос, фронтальный опрос, групповая беседа, решение ситуационных задач, составление процессуальных документов, анализ результатов практического занятия в аудитории
<b>Форма оценки окончательного результата по дисциплине</b>	зачет

### СГ.08 Русский язык и культура общения

Краткое описание дисциплины	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на основе Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся на базе основного общего образования, примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины. Рабочая программа ориентирована на достижение следующих
-----------------------------	--

	<p>целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование общих и профессиональных компетенции.</li> </ul>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО.
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:</p> <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия изучаемой дисциплины;</li> <li>• методологию изучаемой дисциплины.</li> </ul> <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять полученные знания для исследования и установления закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права;</li> <li>• применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</li> <li>• методологически грамотно и научно исследовать становление и развитие политико-правовых учений в целом.</li> </ul> <p><u>Владения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью свободно ориентироваться в особенностях и достижениях современной методологии изучаемой дисциплины;</li> <li>• способностью правильно выбирать наиболее эффективные методы и логические приёмы исследования правовой материи в рамках конкретных наук;</li> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа изучаемой дисциплины.</li> </ul>
Перечень разделов/тем дисциплины очного отделения	<p>Тема № 1 Язык как средство общения</p> <p>Тема № 2 Фонетика</p> <p>Тема № 3 Лексика и фразеология. Словообразование.</p> <p>Тема № 4 Части речи.</p> <p>Тема № 5 Синтаксис. Культура письменной речи.</p> <p>Тема № 6 Нормы русского правописания.</p> <p>Тема №7 Текст. Стили речи</p> <p>Тема №8 Культура устной речи.</p> <p>Тема №9. Речевая культура оратора.</p>
заочного отделение	<p>Тема № 1 Язык как средство общения</p> <p>Тема № 2 Фонетика</p> <p>Тема №8 Культура устной речи.</p> <p>Тема №9. Речевая культура оратора.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и интернет - ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, практические упражнения, контрольные диктанты, словарная работа.
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	зачет

### СГ.09 Основы социологии и политологии

Краткое описание дисциплины	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на основе Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся на базе основного общего образования и среднего общего образования, примерной программы учебной дисциплины. Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование общих и профессиональных компетенции.</li> </ul>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО.
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия изучаемой дисциплины;</li> <li>• методологию изучаемой дисциплины.</li> </ul> <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять полученные знания для исследования и установления закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права;</li> <li>• применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</li> <li>• методологически грамотно и научно исследовать становление и развитие политико-правовых учений в целом.</li> </ul> <p><u>Владения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью свободно ориентироваться в особенностях и достижениях современной методологии изучаемой дисциплины;</li> <li>• способностью правильно выбирать наиболее эффективные методы и логические приёмы исследования правовой материи в рамках конкретных наук;</li> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа изучаемой дисциплины.</li> </ul>
Перечень разделов/тем дисциплины <i>очного отделения</i>	Тема 1. Предмет социологии. История социологии. Тема 2. Методы исследования. Личность. Тема 3. Социальное действие и поведение. Социальное взаимодействие и социальные отношения. Тема 4. Социальный контроль. Социализация. Тема 5. Культура и язык. Социальные группы. Тема 6. Социальная мобильность и стратификация. Общество и мировая система. Бедность неравенство Тема 7. Предмет и методы изучения политологии. История политической мысли. Тема 8. Общественные группы, как субъекты и объекты политики. Нации, этнические и конфессиональные группы в политике. Тема 9. Политический человек. Тема 10. Политическая жизнь и политическая система общества. Политическая власть и политические режимы. Тема 11. Гражданское общество, его происхождение и особенности. Тема 12. Политическая элита и политическое лидерство.

	<p>Политический процесс.</p> <p>Тема 13. Политическое сознание, поведение, культура. Новый политический порядок в международных отношений.</p>
заочного отделения	<p>Тема 1. Предмет социологии. История социологии.</p> <p>Тема 3. Социальное действие и поведение. Социальное взаимодействие и социальные отношения.</p> <p>Тема 4. Социальный контроль. Социализация.</p> <p>Тема 6. Социальная мобильность и стратификация. Общество и мировая система. Бедность неравенство</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и интернет - ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, практические упражнения, контрольные диктанты, словарная работа.
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	зачет

### ОП.01 Теория государства и права

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p> <p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
<b>Язык обучения</b>	Русский

**Ожидаемые  
результаты  
обучения**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормы права
- юридическую документацию
- обеспечение работы архива в правоохранительном органе.
- работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- ведение судебного делопроизводства.

уметь:

- Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

владеть навыками:

- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

### **ОП.02 Конституционное право России**

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p> <p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> </ul>
------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы права</li> <li>• юридическую документацию</li> <li>• обеспечение работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• ведение судебного делопроизводства.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять профессиональное толкование норм права.</li> <li>• Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</li> <li>• Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</li> <li>• Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>• Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</li> <li>• Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</li> <li>• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</li> </ul> <p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> <li>• Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> <li>• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</li> <li>• Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

### ОП.03 Административное право

<b>Краткое описание дисциплины</b>	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта. <u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.
------------------------------------	--

	<p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b></p>	<p>В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования</p>
<p><b>Язык обучения</b></p>	<p>Русский</p>
<p><b>Ожидаемые результаты обучения</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы права</li> <li>• юридическую документацию</li> <li>• обеспечение работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• ведение судебного делопроизводства.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять профессиональное толкование норм права.</li> <li>• Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</li> <li>• Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</li> <li>• Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>• Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</li> <li>• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</li> <li>• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</li> </ul> <p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> <li>• Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> <li>• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</li> <li>• Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.

<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
--	---

#### ОП.04 Гражданское право

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p> <p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
<b>Язык обучения</b>	Русский

**Ожидаемые  
результаты  
обучения**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормы права
- юридическую документацию
- обеспечение работы архива в правоохранительном органе.
- работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- ведение судебного делопроизводства.

уметь:

- Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

владеть навыками:

- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

#### **ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности**

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p> <p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> </ul>
------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы права</li> <li>• юридическую документацию</li> <li>• обеспечение работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• ведение судебного делопроизводства.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять профессиональное толкование норм права.</li> <li>• Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</li> <li>• Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</li> <li>• Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>• Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</li> <li>• Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</li> <li>• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</li> </ul> <p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> <li>• Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> <li>• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</li> <li>• Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

#### ОП.06 Документационное обеспечение управления

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p>
------------------------------------	---

	<p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b></p>	<p>В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования</p>
<p><b>Язык обучения</b></p>	<p>Русский</p>
<p><b>Ожидаемые результаты обучения</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы права</li> <li>• юридическую документацию</li> <li>• обеспечение работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• ведение судебного делопроизводства.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять профессиональное толкование норм права.</li> <li>• Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</li> <li>• Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</li> <li>• Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>• Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</li> <li>• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</li> <li>• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</li> </ul> <p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> <li>• Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> <li>• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</li> <li>• Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.

<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
--	---

### ОП.07 Семейное право

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p> <p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
<b>Язык обучения</b>	Русский

**Ожидаемые  
результаты  
обучения**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормы права
- юридическую документацию
- обеспечение работы архива в правоохранительном органе.
- работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- ведение судебного делопроизводства.

уметь:

- Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

владеть навыками:

- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

### ОП.08 Налоги и налогообложение

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p> <p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> </ul>
------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы права</li> <li>• юридическую документацию</li> <li>• обеспечение работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• ведение судебного делопроизводства.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять профессиональное толкование норм права.</li> <li>• Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</li> <li>• Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</li> <li>• Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>• Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</li> <li>• Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</li> <li>• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</li> </ul> <p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> <li>• Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> <li>• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</li> <li>• Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

### ОП.09 Экономика организации (предприятия)

<b>Краткое описание дисциплины</b>	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта. <u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.
------------------------------------	--

	<p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b></p>	<p>В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования</p>
<p><b>Язык обучения</b></p>	<p>Русский</p>
<p><b>Ожидаемые результаты обучения</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы права</li> <li>• юридическую документацию</li> <li>• обеспечение работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• ведение судебного делопроизводства.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять профессиональное толкование норм права.</li> <li>• Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</li> <li>• Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</li> <li>• Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>• Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</li> <li>• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</li> <li>• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</li> </ul> <p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> <li>• Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> <li>• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</li> <li>• Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.

<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
--	---

### ОП.10 Менеджмент

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p> <p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
<b>Язык обучения</b>	Русский

**Ожидаемые  
результаты  
обучения**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормы права
- юридическую документацию
- обеспечение работы архива в правоохранительном органе.
- работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- ведение судебного делопроизводства.

уметь:

- Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

владеть навыками:

- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

### ОП.11 Введение в профессию

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p> <p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> </ul>
------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы права</li> <li>• юридическую документацию</li> <li>• обеспечение работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• ведение судебного делопроизводства.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять профессиональное толкование норм права.</li> <li>• Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</li> <li>• Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</li> <li>• Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>• Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</li> <li>• Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</li> <li>• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</li> </ul> <p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> <li>• Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> <li>• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</li> <li>• Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

### МДК.01.01 Административный процесс

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p>
------------------------------------	---

	<p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b></p>	<p>В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования</p>
<p><b>Язык обучения</b></p>	<p>Русский</p>
<p><b>Ожидаемые результаты обучения</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы права</li> <li>• юридическую документацию</li> <li>• обеспечение работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• ведение судебного делопроизводства.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять профессиональное толкование норм права.</li> <li>• Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</li> <li>• Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</li> <li>• Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>• Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</li> <li>• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</li> <li>• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</li> </ul> <p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> <li>• Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> <li>• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</li> <li>• Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.

<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
--	---

### МДК.01.02 Трудовое право

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p> <p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
<b>Язык обучения</b>	Русский

**Ожидаемые  
результаты  
обучения**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормы права
- юридическую документацию
- обеспечение работы архива в правоохранительном органе.
- работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- ведение судебного делопроизводства.

уметь:

- Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

владеть навыками:

- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

### МДК.01.03 Гражданский процесс

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p> <p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> </ul>
------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы права</li> <li>• юридическую документацию</li> <li>• обеспечение работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• ведение судебного делопроизводства.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять профессиональное толкование норм права.</li> <li>• Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</li> <li>• Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</li> <li>• Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>• Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</li> <li>• Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</li> <li>• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</li> </ul> <p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> <li>• Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> <li>• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</li> <li>• Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

### МДК.02.01 Судопроизводство и правоохранительные органы

<b>Краткое описание дисциплины</b>	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта. <u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.
------------------------------------	--

	<p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b></p>	<p>В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования</p>
<p><b>Язык обучения</b></p>	<p>Русский</p>
<p><b>Ожидаемые результаты обучения</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы права</li> <li>• юридическую документацию</li> <li>• обеспечение работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• ведение судебного делопроизводства.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять профессиональное толкование норм права.</li> <li>• Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</li> <li>• Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</li> <li>• Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>• Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</li> <li>• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</li> <li>• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</li> </ul> <p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> <li>• Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> <li>• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</li> <li>• Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.

<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
--	---

### МДК.02.02 Уголовное право

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p> <p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
<b>Язык обучения</b>	Русский

**Ожидаемые  
результаты  
обучения**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормы права
- юридическую документацию
- обеспечение работы архива в правоохранительном органе.
- работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- ведение судебного делопроизводства.

уметь:

- Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

владеть навыками:

- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

### МДК.02.03 Уголовный процесс

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p> <p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> </ul>
------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы права</li> <li>• юридическую документацию</li> <li>• обеспечение работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• ведение судебного делопроизводства.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять профессиональное толкование норм права.</li> <li>• Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</li> <li>• Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</li> <li>• Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>• Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</li> <li>• Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</li> <li>• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</li> </ul> <p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> <li>• Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> <li>• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</li> <li>• Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

### МДК.03.01 Корпоративное право

<b>Краткое описание дисциплины</b>	Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта. <u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.
------------------------------------	--

	<p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b></p>	<p>В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования</p>
<p><b>Язык обучения</b></p>	<p>Русский</p>
<p><b>Ожидаемые результаты обучения</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы права</li> <li>• юридическую документацию</li> <li>• обеспечение работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• ведение судебного делопроизводства.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять профессиональное толкование норм права.</li> <li>• Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</li> <li>• Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</li> <li>• Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>• Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</li> <li>• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</li> <li>• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</li> </ul> <p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> <li>• Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> <li>• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</li> <li>• Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.

<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
--	---

**МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования**

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p> <p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
<b>Язык обучения</b>	Русский

**Ожидаемые  
результаты  
обучения**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормы права
- юридическую документацию
- обеспечение работы архива в правоохранительном органе.
- работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- ведение судебного делопроизводства.

уметь:

- Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
- Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
- Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
- Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

владеть навыками:

- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

### МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности

<b>Краткое описание дисциплины</b>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p> <p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> </ul>
------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы права</li> <li>• юридическую документацию</li> <li>• обеспечение работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• ведение судебного делопроизводства.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять профессиональное толкование норм права.</li> <li>• Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</li> <li>• Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</li> <li>• Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>• Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</li> <li>• Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</li> <li>• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</li> </ul> <p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> <li>• Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> <li>• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</li> <li>• Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<b>Перечень разделов/тем дисциплины</b>	Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.

**МДК.03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц**

<p><b>Краткое описание дисциплины</b></p>	<p>Программа учебной дисциплины разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p><u>Целью изучения дисциплины является</u> - формирование общих и профессиональных компетенции.</p> <p><u>Задачами изучения дисциплины является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>• Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях;</li> <li>• Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b></p>	<p>В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования</p>
<p><b>Язык обучения</b></p>	<p>Русский</p>
<p><b>Ожидаемые результаты обучения</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы права</li> <li>• юридическую документацию</li> <li>• обеспечение работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• ведение судебного делопроизводства.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять профессиональное толкование норм права.</li> <li>• Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</li> <li>• Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>• Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</li> <li>• Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</li> <li>• Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> <li>• Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</li> <li>• Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</li> <li>• Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</li> <li>• Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</li> </ul> <p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> <li>• Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> <li>• Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</li> <li>• Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</li> <li>• Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</li> <li>• Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</li> <li>• Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li> <li>• Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li> <li>• Составлять подборку законодательства и судебной практики.</li> <li>• Разрабатывать проекты юридических документов.</li> <li>• Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
<p><b>Перечень разделов/тем дисциплины</b></p>	<p>Изучаемые разделы и темы дисциплины предусмотрены рабочей программой изучаемой дисциплины, ежегодно рассматриваемой на педагогическом совете и утверждаемой директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.</p>

<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
<b>Формы текущего контроля</b>	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы, решение кейсов, участие в деловых играх.
<b>Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине</b>	Форма окончательного контроля изучения дисциплины предусмотрена Планом учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждаемым директором Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК.