

**Калужский филиал
Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала

ЧУ ПО ЮПК

Д.А. Крикалова

2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.16 «Введение в профессию»**

для обучающихся на базе основного общего образования
по специальности:

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

ПРИНЯТО

Методическим советом
Юридического полицейского колледжа
Протокол № ___ от _____ 2024 года

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № ___ от _____ 2024 года

Разработчик:

Учебно-методический отдел ЮПК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины.....	4
1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	12
3.3. Образовательные технологии и методы обучения.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.....	12
4.2. Текущие контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13
4.3. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.....	19

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов сферы юриспруденции.

Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее. Опыт работы не требуется.

Возможна сетевая форма реализации программы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

При реализации программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины.

Целью дисциплины является:

- 1) Постепенное введение слушателей в содержание и формы будущей профессии
- 2) Системное накопление конкретных знаний о сферах и направлениях профессиональной юридической деятельности
- 3) Ознакомление с функциональными правами и обязанностями отдельных категорий юристов, кодексами этического поведения, требованиями, предъявляемыми профессиональным сообществом юристов к своим членам.
- 4) Представление о деятельности юриста
- 5) Раскрытие возможностей карьеры юриста и его профессионального роста
- 6) Подготовка к более успешному изучению юр дисциплин
- 7) Выработка волевых, нравственных, интеллектуальных качеств

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке.

ОК 11. Использовать знания по иным дисциплинам, планировать деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1. Обрабатывать первичные документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. оперировать юридическими понятиями и категориями;
2. правильно формулировать основные государственно-правовые проблемы;
3. самостоятельно работать с учебной, научной юридической и иной литературой и нормативными материалами, содержащимися как на бумажных носителях, так и в электронном виде;
4. постоянно изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;
5. анализировать и обобщать правовые акты, использовать их на практических (семинарских) занятиях, при подготовке контрольных и курсовых работ.
6. оценки, анализа и обобщения законодательства и практики его применения;
7. анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной юридической деятельности;
8. сбора, хранения и обработки правовой и иной информации компьютерными методами;
9. применения юридической техники в профессиональной деятельности юриста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. место, роль и значение учебного курса «Введение в профессию» в системе–юридических дисциплин;
2. основные черты и содержание юриспруденции как собирательного понятия,–охватывающего все сферы приложения труда юриста: юридическую практику, юридическое образование и юридическую науку;
3. сущность и содержание своей будущей профессии, историю ее становления и–развития;
4. содержание профессионального труда юриста, сферы и направления юридической–деятельности, виды профессии юриста и их специфические особенности;
5. профессиональные требования, предъявляемые к юристу, его основные права и–обязанности;
6. основное предназначение профессиональной деятельности юриста в сферах–государственной власти, управления, охраны правопорядка, в области рыночных отношений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 62 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	4
теоретические занятия	2
зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе:	
составление конспектов	20
составление словаря основных понятий по темам	20
выполнение домашнего задания	22
Итоговая аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Тема 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста (доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая деятельность). 2. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт. Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. 3. Понятие, сущность и содержание юридической профессии. 4. Правовая информация, правовые оценки, правовые предложения, правовые решения в деятельности юриста</p>	1	2, 3
	<p>Практическое занятие: Работа с понятиями по теме. Письменный ответ на поставленный вопрос.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: изучение материала по конспекту лекции, изучение по основным и дополнительным источникам дисциплины.</p>	31	
<p>Тема 2. Профессия юриста. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста. 2. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. 3. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. 4. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. 5. Свободная профессиональная деятельность юристов. 6. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.</p>	1	2, 3
	<p>Практическое занятие: Работа с понятиями по теме. Письменный ответ на поставленный вопрос.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: изучение материала по конспекту лекции, изучение по основным и дополнительным источникам дисциплины.</p>	31	
	Зачет	2	
	Всего	70	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности под руководством)

3 – продуктивный (самостоятельное выполнение деятельности)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

-оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, места обучающихся, учебная доска (маркерная доска);

-учебно-методический комплекс дисциплины, рабочая программа дисциплины, оценочные средства;

-задания, кейсы, контрольно-оценочные средства текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;

-ноутбук, проектор, программное обеспечение, экран;

-раздаточный материал, видеофайлы.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники (ОИ):

Таблица 2б

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Издательство, год издания
ОИ 1	Формирование социально-ценностного статуса юриста в процессе профессионального образования: Монография.	Л.А.Демина, М.Ш. Гунибский	М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.
ОИ 2	Духовная жизнь российского общества и формирование личности юриста: монография.	В. Н. Ксенофонтов, М. Ш. Гунибский	М.: Норма: ИНФРА М, 2017. — 176 с.

Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Издательство, год издания, страниц
ДИ 1	Основы социального и пенсионного страхования в России: Учебное пособие	Е.В.Козлова	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.
ДИ 2	Зарубежный и отечественный опыт оценки квалификации юристов: Монография.	А.А. Свистунов, И.С. Щепанский, Т.Б.Куликова	М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА - М, 2016. - 192 с.

Интернет-ресурсы (ИР):

Таблица 2г

№ п/п	Наименование источника	Режим доступа	Дата обращения
ИР	ЭБС «ZNANIUM.com»	https://znanium.com/	На протяжении учебного года

3.3. Образовательные технологии и методы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в рамках компетентного подхода и предусматривает использование в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования соответствующих компетенций у обучающихся, а также использование ИКТ-технологий, современных образовательных технологий дистанционного обучения в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Текущие контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки домашнего задания, проверочных работ. Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. оперировать юридическими понятиями и категориями; 2. правильно формулировать основные государственно-правовые проблемы; 3. самостоятельно работать с учебной, научной юридической и иной литературой и нормативными материалами, содержащимися как на бумажных носителях, так и в электронном виде; 4. постоянно изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; 5. анализировать и обобщать правовые акты, использовать их на практических (семинарских) занятиях, при подготовке контрольных и курсовых работ. 6. оценки, анализа и обобщения законодательства и практики его применения; 7. анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной юридической деятельности; 8. сбора, хранения и обработки правовой и иной информации компьютерными методами; 9. применения юридической техники в профессиональной деятельности юриста. 	Оценка результатов выполнения практической работы.
Знать:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. место, роль и значение учебного курса «Введение в профессию» в системе– юридических дисциплин; 2. основные черты и содержание юриспруденции как собирательного понятия,– охватывающего все сферы приложения труда юриста: юридическую практику, юридическое образование и юридическую науку; 3. сущность и содержание своей будущей профессии, историю ее становления и– развития; 4. содержание профессионального труда юриста, сферы и направления юридической– деятельности, виды профессии юриста и их специфические особенности; 5. профессиональные требования, предъявляемые к юристу, его основные права и– обязанности; 6. основное предназначение профессиональной деятельности юриста в сферах– государственной власти, управления, охраны правопорядка, в области рыночных отношений. 	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.