

**Калужский филиал
Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калужского филиала
ЧУ ПО ЮПК
Д.А. Крикалова
_____ 2024 г.

Для _____ документа № _____



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины ОП.05
«Трудовое право»**

для обучающихся на базе основного общего образования
по специальности:

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

ПРИНЯТО

Методическим советом
Юридического полицейского колледжа
Протокол № ___ от _____ 2024 года

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № ___ от _____ 2024 года

Разработчик:

Учебно-методический отдел ЮПК

СОДЕРЖАНИЕ

№		стр.
П.П.		
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов сферы юриспруденции.

Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее.

Опыт работы не требуется.

Возможна сетевая форма реализации программы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

При реализации программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 154 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 124 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
• практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	120
в том числе:	
• составление конспектов	40
• работа с дополнительной литературой и интернет-ресурсами	40
• выполнение домашнего задания	40
Итоговая аттестация в форме:	экзамен

2.2. Тематический план учебной дисциплины.

- Тема 1. Основные понятия в трудовом праве
- Тема 2. Сфера трудового права
- Тема 3. Трудоустройство
- Тема 4. Основные понятия в трудовой деятельности
- Тема 5. Гарантии в трудовой деятельности
- Тема 6. Ответственность сторон трудового договора
- Тема 7. Охрана и защита труда
- Тема 8. Трудовые споры

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, образцы документов, трафаретные формы документов и т.д.) по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;

- информационные справочно-правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

- Основные источники:
 1. В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева «Трудовое право».- М.: Юрайт, 2012.- 520 с.
- Дополнительные источники:
 2. О.А. Шевченко «Трудовой Кодекс РФ постатейный учебно-практический комментарий».- М.: Эксмо, 2019.- 592с.
- Нормативно-правовые документы:
 1. Конституция Российской Федерации с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ [текст] // Российская газета. - 2009.- № 7 (21.01).
 2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
 3. Гражданский процессуальный кодекс РФ по состоянию на 01.09.2010г.
 4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
 5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
 6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ.
 7. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
 8. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".
 9. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации".
 10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне"
 11. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".
 12. Казанцев, В. И. Трудовое право: [текст] учебник / В.И. Казанцев. – М.: Академия ИЦ, 2009.
 13. Панина, А.Б. Трудовое право [текст]: учебное пособие / А.Б. Панина. – 3-е изд., перераб и доп. – М. : ИД «ФОРУМ»: - ИНФРА - М, 2008.
 14. Смоленский, М. Б. Трудовое право Российской Федерации [текст]: учебник / М.Б. Смоленский. – Ростов н/Д. : Феникс, 2009.
- Интернет источники:
 1. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.allpravo.ru
 2. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hrgo.org
 3. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
 4. Сервер правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.legal.ru/>
 5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law.edu.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ,

тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
1. применять на практике нормы трудового законодательства;	Оценка результатов выполнения практической работы.
2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Оценка результатов выполнения практической работы.
3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Оценка результатов выполнения практической работы.
4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Оценка результатов выполнения практической работы.
Знать:	
5. нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.
6. содержание российского трудового права	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.
7. права и обязанности работников и работодателей	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.
8. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.
9. виды трудовых договоров	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.
10. содержание трудовой дисциплины	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.
11. порядок разрешения трудовых споров	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.

12. виды рабочего времени и времени отдыха	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.
13. формы и системы оплаты труда работников	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.
14. основы охраны труда	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.
15. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.