

**Калужский филиал
Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калужского филиала
ЧУ ПО ЮПК
Д.А. Крикалова
«___» _____ 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины ОП.12
«Менеджмент»**

для обучающихся на базе основного общего образования
по специальности:

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

ПРИНЯТО

Методическим советом
Юридического полицейского колледжа
Протокол №__ от _____ 2024 года

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол №__ от _____ 2024 года

Разработчик:

Учебно-методический отдел ЮПК

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....
2. Структура и содержание дисциплины.....
3. Условия реализации программы дисциплины.....
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....

1 . ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.02

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов сферы юриспруденции.

Уровень образования: основное общее, среднее общее. Опыт работы не требуется.

Возможна сетевая форма реализации программы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

При реализации программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП): дисциплина входит профессиональный учебный цикл, относится к разделу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Менеджмент» - дать представление о менеджменте и его значении в эффективном управлении организацией, сформировать компетентности предъявляемые к качественным характеристикам менеджера, воспитать культуру социального мировоззрения, отвечающее канонам современного управленчества.

Основные задачи курса:

- 1) Изучение и применение на практике основных функций менеджмента (организация, планирование, мотивация, контроль).
- 2) Изучение и применение принципов делового общения в процессе осуществления деятельности.
- 3) Оказание информационной помощи управляющим предприятия в процессе осуществления деятельности.
- 4) Принятие оперативных управленческих решений.

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Предусмотренное количество часов на освоение учебной дисциплины (очная форма обучения) при максимальной учебной нагрузке студента в 48 часов составляет обязательную учебную нагрузку в объеме 32 часов и самостоятельную работу в объеме 16 часов.

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	6
в том числе:		
Практические занятия	20	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	42
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа	16	42

Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		очка	заочка	
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	<p>Содержание учебного материала. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</p>	2 Л	-	1
	<p>Практическое занятие Сравнение классических и современных подходов в менеджменте</p>	2ПЗ	0,5ПЗ	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление глоссария по теме. Подготовка докладов по следующим темам: «Сущность менеджмента и эволюция его теории», «Российский опыт управления, его особенности», «Портрет современного руководителя». Изучение материала по конспекту лекции, дополнительного материала по учебнику.</p>	1	4,5	
Тема 2. Организация и ее среда	<p>Содержание учебного материала. Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды</p>	-	-	1,2
	<p>Практическое занятие Анализ внутренней и внешней сред организации с применением матрицы SWOT. Составление миссии и целей организации</p>	2ПЗ	0,5ПЗ	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение тем: Школы менеджмента. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента. Изучение материала по конспекту лекции, дополнительного материала по учебнику.</p>	2	4,5	
Тема 3. Организационные структуры	<p>Содержание учебного материала. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководителя, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Типы структур организаций.</p>	2Л	1Л	2
	<p>Практическое занятие Упражнения по составлению заданной структуры управления организации</p>	2ПЗ	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты по темам: «Преимущества и недостатки каждого тип структур»,</p>	1	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		очка	заочка	
Тема 4. Характеристика составляющих цикла менеджмента	«Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации». Изучение материала по конспекту лекции, дополнительного материала по учебнику.			
	Содержание учебного материала. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы	2Л	1Л	2
Тема 5. Коммуникационный процесс	Практическое занятие Распределение и анализ функций руководителя в соответствии с циклом менеджмента	2ПЗ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему: Количественная оценка распорядительской деятельности. Изучение материала по конспекту лекции, дополнительного материала по учебнику.	2	4	2
	Содержание учебного материала. Понятие «общение» и «коммуникация». Информация в менеджменте и её виды: функциональная, координационная, оценочная. Понятие коммуникации. Модель Шеннона-Уивера. Модель Ласуэлла. Модель Грама. Сетевой анализ коммуникаций		-	2
	Практическое занятие Деловые игры «Материальная помощь» и «Кораблекрушение»	2ПЗ	0,5ПЗ	
Тема 6. Система методов управления. Самоменеджмент	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить и законспектировать темы: «Преграды в коммуникациях», «Правила ведения беседы и совещаний», «Факторы повышения эффективности делового общения».	2	4,5	
	Содержание учебного материала. Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления. Управление временем. Организация трудового процесса. Самоконтроль.	2Л	-	2,3
	Практическое занятие Решение ситуаций по выбору метода управления	2ПЗ	0,5ПЗ	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		очка	заочка	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>-Анализ предпочтительности методов управления. Анализ системы коммуникаций в конкретной организации;</p> <p>- Подготовить реферат на тему «Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения».</p> <p>Изучение материала по конспекту лекции, дополнительного материала по учебнику.</p>	2	4,5	
Тема 7. Основы управления персоналом	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Основные направления работы с персоналом. Критерии подбора персонала. Подбор кадров. Адаптация персонала. Обучение персонала (Профессиональное обучение и повышение квалификации. Направления и формы профессионального обучения). Организация работы с командой. Принципы эффективного управления персоналом.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Решение ситуационной задачи: варианты принятия управленческих решений.</p>	-	0,5Л	2,3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);</p> <p>- подготовить презентацию на тему «Качества менеджера».</p> <p>Изучение материала по конспекту лекции, дополнительного материала по учебнику.</p>	2	4,5	
Тема 8. Руководитель в системе управления. Руководство, власть и лидерство	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Функции современных руководителей. Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии. Классификация управленческих ролей. Формы власти и влияние. Теории лидерства. Стили руководства. Неформальный лидер и работа с ним.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Определение стили руководства</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);</p> <p>- подготовка доклада: Управление неформальной организацией.</p> <p>Изучение материала по конспекту лекции, дополнительного материала по учебнику.</p>	2Л	0,5Л	3
Тема 9. Управление конфликтами и стрессами	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Понятие «конфликт». Структура конфликта. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, междугрупповой. Правила</p>	2Л	0,5Л	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		очка	заочка	
	поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Способы разрешения конфликтных ситуаций в организации. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.			
	Практическое занятие Составление карты конфликта	2 ПЗ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ конфликтных ситуаций. Разбор ситуаций по управлению стрессом. Изучение материала по конспекту лекции, дополнительного материала по учебнику.	2	4,5	
Тема 10. Этика делового общения	Содержание учебного материала. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения	-	0,5Л	3
	Практическое занятие Организация подготовки и проведение переговоров	2ПЗ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. - Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций. -Подготовка доклада: Переговоры как часть работы менеджера. Изучение материала по конспекту лекции, дополнительного материала по учебнику.	2	4,5	
	Консультация			
	Итоговый экзамен			
	ВСЕГО:	48	6	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2 –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия **учебного кабинета «менеджмент»**.

- оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, места обучающихся, учебная доска (маркерная доска);
- учебно-методический комплекс дисциплины, рабочая программа дисциплины, оценочные средства;
- задания, кейсы, контрольно-оценочные средства текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;
- ноутбук, проектор, программное обеспечение, экран;
- раздаточный материал, видеофайлы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — М.: КноРус, 2018. — 240 с. — Для СПО.
2. Мазилкина Е.И. Менеджмент: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 197 с.

Дополнительные источники

1. Менеджмент: учебное пособие / Е.Г. Михалкина и др. — М.: Русайнс, 2018. — 172 с.
2. Менеджмент: практикум / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, Н.А. Зайцева, Л.А. Васильева, Н.М. Корсунова, О.С. Кулямина, Е.В. Докукина, З.И. Панина, И.П. Салманова, М.В. Виноградова, Е.В. Поворина, И.А. Суслова, А.А. Ларионова. — М.: Русайнс, 2017. — 152 с.
3. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
4. Менеджмент. Книга 4. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах: Монография / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 319 с.
5. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Кисляков Г.В., Кислякова Н.А., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.
6. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
7. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.
8. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 328 с.
9. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
10. Менеджмент: учебное пособие / М.Л. Разу под ред. и др. — М.: КноРус, 2016. — 319 с. — Для ссузов.
11. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.

Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система Znanium.com

3.3. Образовательные технологии и методы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» реализуется в рамках компетентностного подхода и предусматривает использование в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования соответствующих компетенций у обучающихся, а также использование ИКТ-технологий, современных образовательных технологий дистанционного обучения в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки домашнего задания, проверочных работ. Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК-1. <i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i>	
освоенные умения демонстрация понимания сущности и социальной значимости будущей профессии; усвоенные знания демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	устный опрос, показатели и критерии оценки устного опроса, подготовка конспекта, показатели и критерии оценки конспекта, оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации.
ОК-2: <i>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>	
освоенные умения анализировать ситуацию, учитывать множество условий, выбирать оптимальный вариант решения, прогнозировать возможные проблемы и мероприятия по их предотвращению; усвоенные знания представить конечный результат деятельности в полном объеме	устный опрос, показатели и критерии оценки устного опроса, подготовка конспекта, показатели и критерии оценки конспекта, оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации.
ОК-3: <i>принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</i>	
освоенные умения знать алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; усвоенные знания применять различные способы решения профессиональных задач	выполнение кейса, показатели и критерии выполнения кейса; оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации.
ОК 6. <i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</i>	
освоенные умения анализировать коммуникационные процессы в организации; усвоенные знания основных правил, концепции взаимодействия людей в организации	выполнение тестовых заданий, показатели и критерии выполнения тестовых заданий.
ОК 7. <i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</i>	
освоенные умения выполняет роль командира при групповых заданиях; усвоенные знания комментирует и корректирует	выполнение тестовых заданий, показатели и критерии выполнения тестовых заданий.

результаты общей работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
освоенные умения самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития усвоенные знания требований по соблюдению здорового образа жизни и охраны труда	выполнение тестовых заданий, показатели и критерии выполнения тестовых заданий.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	
освоенные умения характеристика здорового образа жизни, знание требований охраны труда усвоенные знания путей повышения самообразования, квалификации, саморазвития	выполнение тестовых заданий, показатели и критерии выполнения тестовых заданий.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	
освоенные умения соблюдение культуры в деловом общении, усвоенные знания соблюдение профессиональной этики, а также общепринятых и признанных норм поведения и морали	выполнение тестовых заданий, показатели и критерии выполнения тестовых заданий.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	
освоенные умения -выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; усвоенные знания осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных	выполнение тестовых заданий, показатели и критерии выполнения тестовых заданий.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
освоенные умения проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством; усвоенные знания соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач	выполнение тестовых заданий, показатели и критерии выполнения тестовых заданий.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	
освоенные умения реализации алгоритма социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите усвоенные знания организовывать и координировать социальную работу	устный опрос, показатели и критерии оценки устного опроса, подготовка конспекта, показатели и критерии оценки конспекта, оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации.