

**Калужский филиал
Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала
ЧУ ПО ЮПК

Л.А. Крикалова

2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины ЕН.02**

«Информатика»

для обучающихся на базе основного общего образования
по специальности:

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

ПРИНЯТО

Методическим советом
Юридического полицейского колледжа
Протокол №__ от _____ 2024 года

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол №__ от _____ 2024 года

Разработчик:

Учебно-методический отдел ЮПК

Калуга – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы.	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.	3
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины.....	3
1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.	3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.	10
3.3. Образовательные технологии и методы обучения.	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.	12
4.2. Текущие контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.	Ошибка! Закладка не определена.
4.3. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.	Ошибка! Закладка не определена.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы.

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Информатика» входит в профессиональный учебный цикл (Общепрофессиональные дисциплины). Курс «Информатика» опирается на понятие информация, понятие алгоритма, основные понятия пакета программ Microsoft Office, с которыми студенты были ознакомлены на занятиях информатики в школе и в предыдущем курсе.

Изучение дисциплины предполагает использование теоретических и практических занятий, а также самостоятельных форм работы на занятиях. Большую роль для данного курса имеют практические занятия, на которых студенты в процессе обучения получают навыки использования полученных знаний с применением информационных коммуникационных и сетевых технологий при выполнении лабораторных работ. В процессе занятий у студентов формируются основные навыки использования стандартного программного обеспечения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- освоение системы базовых знаний о характеристиках информационных ресурсов и их роли в обществе, автоматизированных системах обработки информации;
- овладение умениями использовать программное обеспечение для обработки текстовой, графической, числовой информации, используя при этом ИКТ, в том числе в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования специализированного программного обеспечения для обработки информации;
- воспитание информационной культуры, психологических основ общения, норм и правил поведения, ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования информационных технологий для профессионального и личностного развития, самообразования, совершенствования и повышения квалификации в профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование представления о роли информационных технологий в современном мире;
- формирование знаний о совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества;
- обучение приемам работы с современными программами, сервисами и информационными ресурсами, необходимыми в профессиональной деятельности;
- информирование знаний об особенностях профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций;
- обеспечение развития методов и приемов оформления и представления профессиональной информации.

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Информатика» обучающийся должен:

знать:

-возможности использования современных информационных технологий для

- повышения эффективности охраны порядка и борьбы с преступностью;
- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационных коммуникационных технологий;
 - методы математической статистики при решении служебных задач, стоящих перед правоохранительными органами;
 - основные понятия, технологии автоматизированной обработки информации;
 - общий состав и структуру ПК и вычислительных систем;
 - области применения мультимедиа;
 - состав и характеристики аппаратных средств мультимедиа;
 - этапы и технологию создания мультимедиа продуктов;
 - общие правила планирования, разработки, поставки и лицензирования авторских проектов мультимедиа;
 - структуру и организацию функционирования глобальной вычислительной сети Интернет.
 - принципы построения и использования информационных и интерактивных ресурсов Интернет.
 - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
 - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
 - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

уметь:

- управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;
- использовать автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы, интегрированные банки данных различных уровней управления, автоматизированные рабочие места, экспертные системы, используемые в правоохранительной деятельности;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
- управлять базами данных, использовать современные информационные технологии для повышения эффективности охраны правопорядка и борьбы с преступностью;
- использовать антивирусные средства защиты информации, локальные и глобальные компьютерные сети для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач;
- использовать инструментальные интегрированные программные среды разработчика мультимедиа продуктов;
- использовать гипертекстовые возможности;
- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режим секретности в Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Предусмотренное количество часов на освоение учебной дисциплины при максимальной учебной нагрузке студента в 68 часов составляет обязательную учебную нагрузку в объеме 8 часов и самостоятельную работу в объеме 60 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
Лекционные занятия	6
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Итоговая аттестация (Экзамен)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения
1	2	3
Тема 1. Работа с пакетом MS Office	Содержание учебного материала	
	<p>Форматирование символов и абзацев. Работа с графическими объектами. Структурные схемы и автофигуры. Проверка правописания. Работа с редактором формул Microsoft Equation. Ассистент слияния. Оформление документов с помощью стилей и шаблонов. Элементы компьютерной верстки. Работа с таблицами. Построение диаграмм с помощью Microsoft Graph. Электронные формы. Оформление многостраничного документа. Структура электронных таблиц и их оформление. Применение границ. Создание колонтитулов. Структура рабочей книги. Числовые форматы. Относительная и абсолютная адресация ячеек. Ввод формул. Работа с мастером функций. Построение диаграмм. Расчеты с датами. Проверка данных. Фильтрация данных. Создание простой презентации. Вставка, перемещение, удаление слайда. Сохранение презентации. Форматирование содержимого слайдов. Добавление текста на слайды. Вставка таблицы. Вставка рисунков на слайд. Добавление фигур. Вставка графического элемента SmartArt. Вставка диаграммы на слайд. Добавление звука в презентацию. Вставка видео на слайд. Добавление и печать заметок докладчика и слайдов. Оформление слайдов. Добавление анимации. Создание шаблона PowerPoint. Показ презентации.</p>	
	Практическая работа	
	Работа в MS Word.	2
	Работа в MS Excel.	2
	Работа в MS Power Point.	2
	Самостоятельная работа	
<p>Подготовка доклада. Подготовка отчета по практическому занятию. Подготовка к защите работ. Подготовка к итоговому занятию.</p>	3	
Тема 2.1. Правовая информатика	Содержание учебного материала	
	<p>Информационно-правовые нормы. Общая характеристика. Интеллектуальное право в ИТ. Понятие интеллектуальной собственности. Предпринимательская деятельность в условиях рыночной экономики. Базовые информационные технологии в правовых системах.</p>	
	Практическая работа	
	Основные понятия информационно-правовых норм	2
	Информационно-правовые нормы	2
	Тестирование на знание информационно-правовых норм	2
Защита интеллектуальной собственности	2	

	Базовые информационные технологии в правовых системах	2
	Самостоятельная работа	
	Подготовка доклада. Подготовка отчета по практическому занятию. Подготовка к защите работ.	3
Тема 2.2. Информационная безопасность и защита информации	Содержание учебного материала	
	Информационная безопасность. Основные понятия и содержание. Технологии организации защиты информации. Организационные меры защиты информации. Информационные угрозы.	
	Практическая работа	
	Технологии организации защиты информации.	2
	Организационные меры защиты информации.	2
	Информационные угрозы.	2
	Самостоятельная работа	
Подготовка доклада. Подготовка отчета по практическому занятию. Подготовка к защите работ.	3	
Тема 2.3. Криптографические методы защиты информации	Содержание учебного материала	
	Введение в криптографию. Основные понятия. Криптографические методы ЗИ. Основные методы шифрования. Шифр Цезаря. Методы простой и одиночной перестановки по ключу. Метод двойной перестановки по ключу. Метод магического квадрата.	
	Практическая работа	
	Основные понятия криптографии	2
	Криптографические методы ЗИ	2
	Шифр Цезаря.	2
	Простая и одиночная перестановки по ключу.	2
	Двойная перестановка по ключу.	2
	Метод магического квадрата.	2
	Итоговое тестирование по правовой информатике и ЗИ	2
	Самостоятельная работа	
Подготовка доклада. Подготовка отчета по практическому занятию. Подготовка к защите работ. Подготовка к итоговому занятию.	3	
Тема 3. Работа в ИПС Консультант Плюс	Содержание учебного материала	
	Роль справочных правовых систем в юридической деятельности. Возможности Карточки поиска ИПС Консультант плюс. Дополнительные возможности поиска информации в ИПС Консультант Плюс.	

	Использование различных возможностей поиска «Консультант плюс»	
	Практическая работа	
	Работа с ИПС Консультант Плюс	2
	Получение сертификата системы Консультант Плюс	2
	Самостоятельная работа	
	Подготовка отчета по практическому занятию. Подготовка к защите работ. Подготовка к итоговому занятию.	3
Тема 4. Работа в СПС Гарант	Содержание учебного материала	
	Базовый поиск. Работа со списками. фильтрация и сортировка списка. Папка избранное. Журнал работы. Мои документы. Документы на контроле. Поиск по реквизитам. Поиск по судебной практике. Поиск по ситуации и публикации. Представление документа. Сохранение текста и печать документа. Заполняемые формы документов. Графика в тексте. Редакции документа и их сравнение. Машина времени. Связи документа, похожие документы.	
	Практическая работа	
	Работа с СПС Гарант	2
	Самостоятельная работа	
	Подготовка отчета по практическому занятию. Подготовка к защите работ. Подготовка к итоговому занятию.	3
Тема 5. Работа в программе «Faces»	Содержание учебного материала	
	История развития ПО «Фоторобот». Интерфейс программы «Faces». Возможности конструктора программы. Правила описания человека по методу словесного портрета. Создание фоторобота с помощью встроенной библиотеки стилей. Создание розыскной ориентировки. Создание фоторобота по наброску.	
	Практическая работа	
	Работа в ПО «Faces»	2
	Самостоятельная работа	
	Подготовка доклада. Подготовка отчета по практическому занятию. Подготовка к защите работ. Подготовка к итоговому занятию.	3
Тема 6. Работа в онлайн конструкторах.	Содержание учебного материала	
	Календарный план сотрудника ПД. Рабочее место сотрудника ПД. Основные положения информатизации органов внутренних дел. Организационная основа информатизации органов внутренних дел. Информационная инфраструктура органов внутренних дел. Единая информационная система учетов в органах внутренних дел.	

	Практическая работа	
	Разработка календарного плана в онлайн конструкторе.	2
	Разработка плана помещения в онлайн конструкторе.	2
	Самостоятельная работа	
	Подготовка доклада. Подготовка отчета по практическому занятию. Подготовка к защите работ. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к итоговому экзамену.	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины
1	Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, места обучающихся, учебная доска (маркерная доска)
2	Учебно-методический комплекс дисциплины, рабочая программа дисциплины, оценочные средства
3	Задания, задачи, кейсы, тесты, контрольно-оценочные средства текущего контроля знаний и промежуточной аттестации
4	Ноутбук, проектор, программное обеспечение, экран или TV-мультимедийный комплекс
5	Наглядные пособия, раздаточный материал, видеофайлы, презентации

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Издательство, год издания, страниц
ОИ 1	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 314 с.
ОИ 2	Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования	М. В. Гаврилов, В. А. Климов.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с.
ОИ3	Основы работы в Microsoft Office 2013 : учебное пособие	А.В. Кузин, Е.В. Чумакова	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-024-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856698

Дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Издательство, год издания, страниц
ДИ 1	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования	П. У. Кузнецов [и др.]	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с.
ДИ 2	Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования	А. А. Внуков.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с.

ДИ 3	Методическое пособие «Фоторобот»	Тарас О.Б.	
ДИ 4	Система Гарант. Практикум для студентов	А.А. Авраамов, Е.А. Ястребова, К.С. Беляев, А.В. Кочетова	"ГАРАНТ-Образование" 2022 год.

Интернет-ресурсы и методические пособия:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Инту-ит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мега энциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
11. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).
13. Коваленко Ю.Е. Лабораторный практикум MS WORD. URL: <http://maloohcollege.ru/wp-content/uploads/2020/03/praktikum-po-word.pdf>
14. Е.Н. Горных, Л.В. Дудина ПРАКТИКУМ ПО РАБОТЕ С EXCEL. URL: https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&dtype=F&etype=.pdf&key=000250044?base=SUSU_METHOD&dtype=F&etype=.pdf&key=000250044
15. Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-91359-084-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90385.html> — Режим доступа: для авторизированных пользователей + CD
16. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю., Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2020

Официальные серверы разработчиков справочных правовых систем:

1. Гарант (www.garant.ru)
2. КонсультантПлюс (www.consultant.ru)

3.3. Образовательные технологии и методы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется в рамках компетентностного подхода и предусматривает использование в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для

формирования соответствующих компетенций у обучающихся, а также использование ИКТ-технологий, современных образовательных технологий дистанционного обучения в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информатика» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий. Для контроля усвоения студентами разделов данного курса широко используются контрольные работы с индивидуальным подходом.

Особое место в процессе изучения дисциплины «Информатика» занимает работа с различными источниками информации: научной и учебно-методической литературой, Интернет-ресурсами.

Текущий контроль результатов освоения курса проводится на практических занятиях. Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</i></p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -возможности использования современных информационных технологий для повышения эффективности охраны порядка и борьбы с преступностью; -правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационных коммуникационных технологий; -методы математической статистики при решении служебных задач, стоящих перед правоохранительными органами; -основные понятия, технологии автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру ПК и вычислительных систем; -области применения мультимедиа; -состав и характеристики аппаратных средств мультимедиа; -этапы и технологию создания мультимедиа продуктов; -общие правила планирования, разработки, поставки и лицензирования авторских проектов мультимедиа; -структуру и организацию функционирования глобальной вычислительной сети Интернет. -принципы построения и использования информационных и интерактивных ресурсов Интернет. -основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. 2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся по курсу информатики; выявление мотивации к изучению нового материала. 3. Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> • практических занятий; • защиты практических работ; • итоговых работ по темам разделов дисциплины; • тестирования; • домашней работы; • отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе (представление выполненного задания, доклада). Рубежный контроль по разделам курса 4. Итоговая аттестация в форме экзамена

компьютерной правовой информации;
 -состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
 -состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

уметь:

-управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
 -работать в локальных и глобальных компьютерных сетях;
 -предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;
 -использовать автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы, интегрированные банки данных различных уровней управления, автоматизированные рабочие места, экспертные системы, используемые в правоохранительной деятельности;
 -соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
 -управлять базами данных, использовать современные информационные технологии для повышения эффективности охраны правопорядка и борьбы с преступностью;
 -использовать антивирусные средства защиты информации, локальные и глобальные компьютерные сети для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач;
 -использовать инструментальные интегрированные программные среды разработчика мультимедиа продуктов;
 -использовать гипертекстовые возможности;
 -решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
 -работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
 -предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично

80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно