

**Калужский филиал
Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калужского филиала
ЧУ ПО ЮПК
П.А. Крикалова
« » 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

для обучающихся на базе основного общего образования
по специальностям:

- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

ПРИНЯТО

Методическим советом
Юридического полицейского
колледжа
Протокол № 19 от 23.05.2024 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Юридического полицейского колледжа

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
Юридического полицейского колледжа

Разработчик:

Учебно-методический отдел ЮПК

Калуга – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. Порядок проведения учебной практики
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Объем практики и виды учебной работы.
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, специализация – юрист¹. Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 509, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика имеет ознакомительно-познавательный характер и преследует цель ранней профессиональной ориентации студентов. Она проводится Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Уровень квалификации специалистов в сфере правоохранительной деятельности не может определяться только теоретической подготовкой, какой бы качественной она не являлась. Специалист обязан уметь применять навыки и умения, требуемые для профессиональной деятельности, в том при использовании и применении огнестрельного оружия. Основные навыки огневой подготовки в профессиональной деятельности закладываются во время прохождения учебной практики по дисциплине «Огневая подготовка» ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

Цели практики:

- получение студентами первичных профессиональных знаний и умений;
- закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на первом курсе;
- выработка умений использовать и применять огнестрельное оружие в профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний, в том числе полученные в ходе изучения дисциплины «Огневая подготовка» ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»;
- профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность правоохранительных органов, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- закрепить знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- приобрести навыки получения информации при помощи персональных ЭВМ;
- уметь пользоваться программными средствами персональных ЭВМ, предназначенными для обработки информации.

2. Порядок проведения учебной практики

Методическое руководство практикой осуществляется руководителем практики от колледжа. Он оказывает помощь в организации прохождения практики, проводит консультации и контролирует ход прохождения практики.

Студент выбирает и согласовывает с руководителем практики от колледжа тему индивидуального задания.

Выполненное индивидуальное задание по практике является основным документом, с помощью которого определяется уровень теоретических знаний и уровень их применения студентом на практике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Результаты освоения образовательной программы(содержание компетенций)
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия с профилем подготовки в соответствии
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе в ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Обучающиеся, успешно прошедшие и защитившие практику должны: иметь практический опыт:

- организовывать работу малой группы;
 - выполнять служебную деятельность в соответствии с законодательством;
 - самостоятельного применения полученных правовых знаний;
 - обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан;
 - самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности;
 - в принятии сущности своей будущей профессии;
 - в выполнении профессиональных задач;
 - в организации собственной деятельности, а также организации малых групп;
 - в участии в сложных и экстремальных ситуациях;
 - в адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности;
 - в определении задач профессионального и личностного развития;
 - в проявлении нетерпимости к коррупционному поведению (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.10, ПК 1.12, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 12, ОК 13),
- уметь:
- правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения;
 - принимать оптимальные служебные решения;
 - принимать оптимальные оперативно-служебные решения в своей деятельности;
 - применять тактические приемы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том числе при чрезвычайных обстоятельствах;

- пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия;
- применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты;
- взаимодействовать с гражданами, представителями органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности; оперировать юридическими понятиями и категориями;
- принимать оптимальные служебные решения; решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- квалифицировать отдельные виды преступлений;
- организовывать и проводить мероприятия по защите сотрудников и граждан от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- применять профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12,
- ПК 1.13, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 13, ОК 14),
- знать:
- организацию системы оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;
- нормы уголовно-процессуального и административного права, необходимого в деятельности правоохранительных органов;
- организационно-правовые основы деятельности подразделений органов внутренних дел; организационно-правовые основы деятельности подразделений ОВД;
- тактику и методику решения оперативно-служебных задач по обеспечению порядка на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах;
- основания и порядок использования и применения огнестрельного оружия, физической силы, специальных средств, средств индивидуальной бронезащиты и активной обороны; основные задачи при оказании первой медицинской помощи;
- основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел;
- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;
- порядок подготовки и принятия оперативно- служебных решений, организации их исполнения;
- порядок подготовки и принятия служебных решений, организации их исполнения; природу и сущность права; механизмы средства правового регулирования реализации права; нормы права, регулирующие общественные отношения;
- основы права и законодательства РФ;
- систему нормативно- правовых актов РФ;
- психологические основы общения с различными категориями граждан, предупреждения и разрешения конфликтов в служебной деятельности;
- содержание и сущность основных институтов права;
- социальную природу преступности, её основные характеристики и формы проявления;
- особенности предварительной проверки результатов;

- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту (ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.13, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14).

4. Объем практики и виды учебной работы.

Сроки проведения практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Продолжительность практики:

- учебная практика (практика для получения первичных профессиональных навыков) – 4 недели.

Конкретные сроки проведения практик определяются ежегодно и устанавливаются приказом директора филиала.

Учебная практика (практика для получения первичных профессиональных навыков), как правило, проводится на базе колледжа.

Продолжительность рабочего дня для студентов – практикантов ограничивается в соответствии со ст. ст. 91 и 92 ТК РФ и не может превышать:

- 24 часов в неделю – имеющих возраст от 15 до 16 лет;
- 36 часов в неделю – имеющих возраст от 16 до 18 лет;
- 40 часов в неделю – имеющих возраст 18 лет и старше.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Компетенции(ОК, ПК)	Виды работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество недель
ПК 1.1-1.7, 1.10-1.13; ОК 1-3, 6-14	Изучение исторического пути создания и развития стрелкового оружия. Изучение и анализ законов РФ «Об оружии» № 150-ФЗ от 13.12.1996, ФЗ «О полиции» № 3-ФЗ от 07.02.2011, ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» № 144-ФЗ от 12.08.1995, УПК РФ № 174-ФЗ от 18.12.2001.	4 недели
ПК 1.1-1.13; ОК 1-14	Изучение порядка и правил применения оружия сотрудниками правоохранительных органов; Прав и обязанностей сотрудников правоохранительных органов, связанных с владением и применением огнестрельного оружия; условий и пределов использования и применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.	
ПК 1.1-1.13; ОК 1-14	Изучение и анализ «Наставления по стрелковому делу», «Основ стрельбы из стрелкового оружия». Изучение основных элементов внутренней и	

	внешней баллистики, элементов траектории; основных видов, боевых свойств, принципов действия автоматического оружия; мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием; правил хранения табельного оружия.	
ПК 1.1.-1.13; ОК 1-14	Изучение тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; правил изготовления и прицеливания из основных видов оружия; основных ошибок при изготовлении и прицеливании и способы их устранения. Выполнение подготовительного стрелкового упражнения. Практическое выполнение учебных стрельб.	

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Руководство практикой от колледжа осуществляет преподаватель, назначенный приказом.

Преподаватели-руководители практик обязаны:

- провести подготовительную работу по организации соответствующей практики;
- своевременно проинструктировать студентов-практикантов о порядке прохождения практики;
- организовать защиту практики и оценить её результаты.

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляет специалист, назначаемый руководителем принимающей организации из числа опытных её специалистов, который:

- обеспечивает безопасные условия прохождения обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- организует и контролирует выполнение студентами запланированных мероприятий практики;
- привлекает студентов к анализу действующего законодательства и правоприменительной практики;
- регулярно подводит итоги проделанной работы и уточняет последующие задания, объективно оценивает результаты работы студентов;
- изучает уровень теоретической и практической подготовки студентов, их деловые и психологические качества;
- способствует развитию у студентов чувства уважения к выбранной специальности и ответственности за порученное дело, воспитанию у них самостоятельности, инициативы и правовой культуры;
- контролирует оформление студентами дневника прохождения практики и индивидуального задания;

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики от колледжа;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- выполнять программу практики, соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и указания руководителя практики от принимающей организации;
- своевременно выполнять индивидуальные задания.

Преподаватель-руководитель практики в назначенный день защиты оценивает результаты практики дифференцированным зачетом по пятибалльной системе при условии:

- полноты и своевременности выполнения индивидуального задания.
- Прохождения тестирования обучающегося.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающийся, не выполнивший программу учебной практики, направляется повторно на практику в период летних студенческих каникул или в другое свободное от учебы время.

Обучающийся, повторно не выполнивший без уважительной причины программу практики или получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из колледжа как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о филиале колледжа.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций:

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки.

Степень сформированности компетенций у обучающихся определяется посредством следующих показателей оценивания: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

«Отлично» выставляется, если во время практики: 1) обучающийся показал высокий уровень знания правовых основ деятельности сотрудника правоохранительного органа, проявлял способности в организации повседневной работы; 2) своевременно и качественно выполнил мероприятия, предусмотренные рабочим графиком (индивидуальным планом); 3) в соответствии с содержанием практики овладел необходимыми знаниями, умениями и навыками работы сотрудника правоохранительного органа; 4) у обучающегося в полном объеме сформировались компетенции, предусмотренные программой практики.

«Хорошо» выставляется, если во время практики: 1) обучающийся показал твердые знания правовых основ деятельности сотрудника правоохранительного органа, однако испытывал некоторые затруднения при выполнении отдельных практических заданий; 2) добросовестно выполнил мероприятия, предусмотренные рабочим графиком (индивидуальным планом), но в процессе познания основ и специфики работы сотрудника правоохранительного органа не проявлял должной инициативы; 3) в соответствии с содержанием практики овладел необходимыми знаниями, умениями и навыками работы сотрудника правоохранительного органа; 4) компетенции, предусмотренные программой практики, у обучающегося сформировались в полном объеме.

«Удовлетворительно» выставляется, если во время практики: 1) обучающийся показал слабые знания правовых основ деятельности сотрудника правоохранительного органа; 2) при выполнении практических заданий он неоднократно допускал ошибки, имел замечания от руководителей по практической подготовке при выполнении отдельных мероприятий, предусмотренных рабочим графиком (индивидуальным планом), отчетные документы составил формально, неаккуратно; 3) в соответствии с содержанием практики

овладел только основными знаниями, умениями и навыками работы сотрудника правоохранительного органа; 4) компетенции, предусмотренные программой практики, у обучающегося сформировались в полном объеме, однако их реализация вызывала определенные трудности.

«Неудовлетворительно» выставляется, если во время практики: 1) обучающийся не освоил основные положения нормативных актов, регламентирующих организацию деятельности сотрудника правоохранительного органа; 2) рабочий график (индивидуальный план) проведения практики выполнил не качественно и не в полном объеме; 3) не овладел необходимыми знаниями, умениями и навыками работы сотрудника правоохранительного органа; 4) у обучающегося не сформировались в полном объеме компетенции, предусмотренные программой практики.

6.2. Перечень методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Приказом Колледжа на период прохождения практики и для защиты результатов практики назначается руководитель практики из числа преподавателей.

Процедура зачета проводится в компьютерном классе. Контрольное тестирование проводится с использованием программного обеспечения Mini Test. Время тестирования одного человека составляет 20 минут. Количество вопросов, предоставляемые тестируемому 30 вопросов. Общее количество вопросов теста 183 вопроса. Оценка знаний: 90%-100% - «отлично», 89%-75% - «хорошо», 74%-60% - «удовлетворительно», менее 60% - «неудовлетворительно». В основу работы программы вложен генератор случайных чисел. Оценка выставляется по шкале 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») согласно критериям и показателям, указанным в рабочей программе дисциплины, после чего сообщает студенту его оценку.

Руководитель практики оценивает работу каждого обучающегося индивидуально. Итоговая оценка выставляется по результатам практики на основании отчетных материалов, представленных обучающимся, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося. Результаты защиты практики заносятся в зачетную ведомость, зачетные книжки и учебные карточки обучающихся.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. текст: [принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с изменениями и дополнениями] : справочная правовая система КонсультантПлюс.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : федер. закон : [от 30.12.2001 № 195-ФЗ : с изменениями и дополнениями] : справочная правовая система КонсультантПлюс.

3. О полиции [Электронный ресурс] : федер. закон : [от 07.02.2011 № 3-ФЗ : с изменениями и дополнениями] : справочная правовая система КонсультантПлюс.

4. О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон : [от 30.11.2011 № 342-ФЗ : с изменениями и дополнениями] : справочная правовая система КонсультантПлюс.

5. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон : [от 19.07.2011 № 247-ФЗ : с изменениями и дополнениями] : справочная правовая система КонсультантПлюс.

6. Об утверждении инструкции по делопроизводству в ОВД Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России : [от 20.06.2012 № 615 : с изменениями и дополнениями] : справочная правовая система КонсультантПлюс.

7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон : [от 18.12.2001 № 174-ФЗ : с изменениями и дополнениями] :

справочная правовая система КонсультантПлюс.

8. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]:

9. федер. Закон: [от 13.06.1996 № 63-ФЗ : с изменениями и дополнениями] : справочная правовая система КонсультантПлюс.

10. Ведомственные нормативно-правовые акты по профилю подразделений правоохранительных органов, в которых обучающиеся проходят практику.

11. Официальный портал правовой информации - www.pravo.gov.ru

12. Министерство Внутренних Дел РФ - <http://www.mvd.ru>

13. УМВД России по Тульской области - <http://71.mvd.ru>

14. Следственный комитет РФ - <http://sledcom.ru/>

15. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>

16. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>

17. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>

18. Прокуратура Тульской области - <http://epp.genproc.gov.ru>

19. Федеральная служба судебных приставов России - <http://www.fssprus.ru>

20. УФССП по Тульской области - <https://r71.fssp.gov.ru/>

21. Следственное управление СК РФ по Тульской области - <https://tula.sledcom.ru/>

22. ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>.

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на Колледж, где обучающимся выделяются учебные места, оборудованные компьютерной техникой, бланки процессуальных документов, используемых в деятельности правоохранительных органов.