

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Начальная профессиональная подготовка» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Рабочая программа учебной дисциплины «Начальная профессиональная подготовка» включает в себя общую характеристику дисциплины, ее цели и задачи, ее место в структуре образовательной программы связь с предшествующими дисциплинами, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов в сфере юриспруденции.

Уровень образования: среднее общее образование.

Возможна сетевая форма реализации программы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

При реализации программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

Дисциплина «Начальная профессиональная подготовка» относится к дисциплинам профессионального модуля «Начальная профессиональная подготовка» подготовки обучающихся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (квалификация юрист).

Преподавание дисциплины «Начальная профессиональная подготовка» ведется на 3 курсе и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины.

Цели освоения дисциплины «Начальная профессиональная подготовка»:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальных средств и вооружения.

Задачи освоения дисциплины:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
составлять служебные графические документы;
обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

использовать огнестрельное оружие;
-обеспечивать законность и правопорядок.

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 6);

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 7);

- Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий (ОК 8);

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-3);

- Адаптироваться к имеющимся условиям профессиональной деятельности (ОК-10)

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-11)

- Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-12)

- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-13).

Специалист по правоохранительной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- 1) решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- 2) использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 3) читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- 4) обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- 5) использовать огнестрельное оружие;
- 6) обеспечивать законность и правопорядок;
- 7) охранять общественный порядок;

- 8) выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- 9) правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- 10) выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 1) организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- 2) задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3) основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- 4) основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- 5) меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- 6) назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- 7) тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- 8) организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- 9) назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- 10) установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- 11) основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- 12) организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- 13) правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Предусмотренное количество часов на освоение учебной дисциплины при максимальной учебной нагрузке студента в 90 часов составляет обязательную учебную нагрузку в объеме 90 часов из них самостоятельная работа 45 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
Лекционные занятия	26
Практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
домашняя работа	30
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Начальная профессиональная подготовка»

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			Занятия на уроке	Практические занятия	СРС		
Модуль 1							
1	ТЕМА 1. Общая характеристика специальности «Правоохранительная деятельность».	14	2	6	6	использование электронных библиотек, подготовка докладов	проверка конспектов, заслушивание докладов, написание рефератов
2	ТЕМА 2. Понятие юриспруденции.	14	2	6	6	использование электронных библиотек, подготовка докладов	проверка конспектов, заслушивание докладов, групповое обсуждение
3	ТЕМА 3. Юридическое образование и наука.	14	2	6	6	использование электронных библиотек, подготовка докладов	проверка конспектов, заслушивание докладов, написание рефератов
4	ТЕМА 4. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание.	14	2	6	6	использование электронных библиотек, подготовка докладов	проверка конспектов, заслушивание докладов
5	ТЕМА 5. Юридические специальности.	14	2	6	6	использование электронных библиотек, подготовка докладов	проверка конспектов, заслушивание докладов
Модуль 2							
6	ТЕМА 6. Понятие правоохранительной деятельности.	14	2	6	6	использование электронных библиотек, подготовка докладов	проверка конспектов, заслушивание докладов, написание рефератов
7	ТЕМА 7. Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации	14	2	6	6	использование электронных библиотек, подготовка докладов	проверка конспектов, заслушивание докладов

8	ТЕМА 8. Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов	16	4	6	6	Использование электронных библиотек, подготовка докладов	Проверка конспектов, заслушивание докладов
9	ТЕМА 9. Служба в правоохранительных органах	16	4	6	6	Использование электронных библиотек, подготовка докладов	Проверка конспектов, заслушивание докладов
10	ТЕМА 10. Профессиональное поведение юриста	16	4	6	6	Использование электронных библиотек, подготовка докладов	Проверка конспектов, заслушивание докладов
	Комплексный экзамен	4					
	Итого:	150	26	60	60		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

- оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, места обучающихся, учебная доска (маркерная доска);
- учебно-методический комплекс дисциплины, рабочая программа дисциплины, оценочные средства;
- задания, кейсы, контрольно-оценочные средства текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;
- ноутбук, проектор, программное обеспечение, экран;
- раздаточный материал, видео файлы.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

- 1). Алексеев В.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Алексеев В.С., Жидкова О.И., Ткаченко И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87073.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2). Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Г.В. Тягунов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87788.html>.—ЭБС «IPRbooks»
- 3). Шагиев, Б.В. Правоохранительные и судебные органы РФ : учебник / Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 317 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06872-4. — URL: <https://book.ru/book/932638> (дата обращения: 08.01.2020). — Текст : электронный.
- 4). Уголовное право России. Части Общая и Особенная : учебник / Рагоз А.И., ред. 9-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 895 с. — ISBN 978-5-392-21762-5. — URL: <https://book.ru/book/922207> (дата обращения: 08.01.2020). —

Дополнительные источники:

- 1). Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.А. Муравей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА,2017.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71175.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2). Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Бобраков И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2018.— 579 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73770.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СПС «Консультант Плюс»
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // СПС «Консультант Плюс»
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
7. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ // СПС

- «Консультант Плюс»
8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
9. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
10. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // СПС «Консультант Плюс»
11. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс»
12. О судебных приставах: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
13. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс»
14. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
15. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
16. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (с изм.) // СПС «Консультант Плюс»
17. Вопросы Федеральной службы судебных приставов: Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 // СПС «Консультант Плюс»

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Компьютерная справочно-правовая система России <http://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>

3.3. Образовательные технологии и методы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины «Начальная профессиональная подготовка» реализуется в рамках компетентного подхода и предусматривает использование в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования соответствующих компетенций у обучающихся, а также использование ИКТ - технологий, современных образовательных технологий дистанционного обучения в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки домашнего задания, проверочных работ. Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК-3: <i>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i></p> <p>освоенные умения: анализировать ситуацию, учитывать множество условий, выбирать оптимальный вариант решения, прогнозировать возможные проблемы и мероприятия по их предотвращению, знать правовые основы оперативно-розыскной деятельности, структуру, порядок создания и содержание деятельности оперативно-розыскных аппаратов и их полномочия.</p> <p>усвоенные знания: законодательной, нормативной и специальной литературой об организации оперативно-розыскной деятельности, при решении задач правоохранительной деятельности.</p>	<p>устный опрос, показатели и критерии оценки устного опроса, подготовка конспекта, показатели и критерии оценки конспекта, оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации.</p>
<p>ОК-10: <i>Адаптироваться к имеющимся условиям профессиональной деятельности</i></p> <p>освоенные умения: адаптироваться к имеющимся условиям профессиональной деятельности иметь практический опыт владения основами документального оборота при осуществлении оперативно-розыскной деятельности, навыками использования законодательными актами;</p> <p>усвоенные знания: законодательную базу применения ОРД при решении задач правоохранительной деятельности.</p>	<p>устный опрос, показатели и критерии оценки устного опроса, подготовка конспекта, показатели и критерии оценки конспекта, оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации.</p>
<p>ОК-11: <i>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i></p> <p>освоенные умения работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития</p> <p>усвоенные знания путей повышения самообразования, квалификации, саморазвитие</p>	<p>устный опрос, показатели и критерии оценки устного опроса, подготовка конспекта, показатели и критерии оценки конспекта, оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации.</p>
<p>ОК-12: <i>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</i></p>	
<p>освоенные умения: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>выполнение проверочной работы, показатели и критерии оценки проверочной работы, оценка в ходе</p>

<p>усвоенные знания: формы осуществления надзора и контроля за оперативными органами в этой специальной сфере борьбы с преступностью</p>	<p>промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации</p>
<p>ОК-13: <i>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</i></p>	
<p>освоенные умения: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; усвоенные знания: понятие, виды и способы толкования правовых актов</p>	<p>устный опрос, показатели и критерии оценки устного опроса, подготовка конспекта, показатели и критерии оценки конспекта, оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации.</p>