

**Калужский филиал  
Частное учреждение профессионального образования  
Юридический полицейский колледж**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Калужского филиала  
ЧУ ПО ЮПК  
Д. А. Крикалова  
2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины ОП.11**

**«Менеджмент»**

для обучающихся на базе основного общего образования  
по специальности:

40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

**ПРИНЯТО**

Методическим советом  
Юридического полицейского колледжа  
Протокол №1 от 29.08.2024 года

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2024 года

**Разработчик:**

Учебно-методический отдел ЮПК

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....
2. Структура и содержание дисциплины.....
3. Условия реализации программы дисциплины.....
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....

# **1 . ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.02 - «Правоохранительная деятельность».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов сферы юриспруденции.

Уровень образования: основное общее, среднее общее. Опыт работы не требуется.

Возможна сетевая форма реализации программы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

При реализации программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):** дисциплина входит профессиональный учебный цикл, относится к разделу общепрофессиональных дисциплин.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины.**

Цель изучения дисциплины «Менеджмент» - дать представление о менеджменте и его значении в эффективном управлении организацией, сформировать компетентности предъявляемые к качественным характеристикам менеджера, воспитать культуру социального мировоззрения, отвечающее канонам современного управленчества.

Основные задачи курса:

- 1) Изучение и применение на практике основных функций менеджмента (организация, планирование, мотивация, контроль).
- 2) Изучение и применение принципов делового общения в процессе осуществления деятельности.
- 3) Оказание информационной помощи управляющим предприятия в процессе осуществления деятельности.
- 4) Принятие оперативных управленческих решений.

## **1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Предусмотренное количество часов на освоение учебной дисциплины (очная форма обучения) при максимальной учебной нагрузке студента в 50 часов составляет обязательную учебную нагрузку в объеме 32 часов и самостоятельную работу в объеме 18 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа, практические работы	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема №1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Сравнение классических и современных подходов в менеджменте	2	3
Тема №2 Организация и её среда. Организационные структуры	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	4	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Анализ внутренней и внешней среды организации с примерами матрицы SWOT. Составление миссии и целей организации	2	3
Тема №3 Характеристика составляющих цикла менеджмента	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы	4	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Распределение и анализ функций руководителя в соответствии с циклом менеджмента	2	3
Тема № 4 Коммуникационный процесс	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. Понятие «общения» и «Коммуникации». Информация в менеджменте и её виды: функциональная, координационная, оценочная. Модель Шеннона-Уивера, Ласуэлла и Трама. Сетевой анализ коммуникаций. Виды коммуникаций.	2	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Деловые игры.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	1. Подготовка докладов и презентация. Работа с конспектами. Решение кейсов. Работа с дополнительными источниками литературы и интернет ресурсами	4	2, 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	1. Подготовка докладов и презентация. Работа с конспектами. Решение кейсов. Работа с дополнительными источниками литературы и интернет ресурсами	2	2, 3

Тема №5 «Мотивация потребностей»	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1, 2
	1.	Мотивация и критерии мотивации труда. Мотивационный процесс. Индивидуальная и групповая мотивации. Правила работы с группой. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая), правила и принципы делегирования.		
	<b>Практические занятия:</b>		2	3
	1.	Разработка мотивационной программы организации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		4	2, 3
1.	Подготовка докладов и презентация. Работа с конспектами. Решение кейсов. Работа с дополнительными источниками литературы и интернет ресурсами			
			<b>ВСЕГО:</b>	<b>50</b>

### 3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия **учебного кабинета «менеджмент»**.

- оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, места обучающихся, учебная доска (маркерная доска);
- учебно-методический комплекс дисциплины, рабочая программа дисциплины, оценочные средства;
- задания, кейсы, контрольно-оценочные средства текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;
- ноутбук, проектор, программное обеспечение, экран;
- раздаточный материал, видеофайлы.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — М.: КноРус, 2018. — 240 с. — Для СПО.
2. Мазилкина Е.И. Менеджмент: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 197 с.

##### Дополнительные источники

1. Менеджмент: учебное пособие / Е.Г. Михалкина и др. — М.: Русайнс, 2018. — 172 с.
2. Менеджмент: практикум / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, Н.А. Зайцева, Л.А. Васильева, Н.М. Корсунова, О.С. Кулямина, Е.В. Докукина, З.И. Панина, И.П. Салманова, М.В. Виноградова, Е.В. Поворина, И.А. Суслова, А.А. Ларионова. — М.: Русайнс, 2017. — 152 с.
3. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
4. Менеджмент. Книга 4. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах: Монография / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 319 с.
5. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Кисляков Г.В., Кислякова Н.А., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.
6. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
7. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.
8. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 328 с.
9. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
10. Менеджмент: учебное пособие / М.Л. Разу под ред. и др. — М.: КноРус, 2016. — 319 с. — Для ссузов.
11. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

Электронно-библиотечная система [Znanium.com](http://Znanium.com)

### 3.3. Образовательные технологии и методы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» реализуется в рамках компетентностного подхода и предусматривает использование в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования соответствующих компетенций у обучающихся, а также использование ИКТ-технологий, современных образовательных технологий дистанционного обучения в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки домашнего задания, проверочных работ. Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	
<b>освоенные умения</b> демонстрация понимания сущности и социальной значимости будущей профессии; <b>усвоенные знания</b> демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	устный опрос, показатели и критерии оценки устного опроса, подготовка конспекта, показатели и критерии оценки конспекта, оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации.
<b>ОК-2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>	
<b>освоенные умения</b> анализировать ситуацию, учитывать множество условий, выбирать оптимальный вариант решения, прогнозировать возможные проблемы и мероприятия по их предотвращению; <b>усвоенные знания</b> представить конечный результат деятельности в полном объеме	устный опрос, показатели и критерии оценки устного опроса, подготовка конспекта, показатели и критерии оценки конспекта, оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации.
<b>ОК-3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>	
<b>освоенные умения</b> знать алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; <b>усвоенные знания</b> применять различные способы решения профессиональных задач	выполнение кейса, показатели и критерии выполнения кейса; оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации.
<b>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>	
<b>освоенные умения</b> анализировать коммуникационные процессы в организации; <b>усвоенные знания</b> основных правил, концепции взаимодействия людей в организации	выполнение тестовых заданий, показатели и критерии выполнения тестовых заданий.
<b>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>	
<b>освоенные умения</b> выполняет роль командира при групповых заданиях; <b>усвоенные знания</b> комментирует и корректирует	выполнение тестовых заданий, показатели и критерии выполнения тестовых заданий.



результаты общей работы	
<b>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>	
<b>освоенные умения</b> самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития <b>усвоенные знания</b> требований по соблюдению здорового образа жизни и охраны труда	выполнение тестовых заданий, показатели и критерии выполнения тестовых заданий.
<b>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</b>	
<b>освоенные умения</b> характеристика здорового образа жизни, знание требований охраны труда <b>усвоенные знания</b> путей повышения самообразования, квалификации, саморазвития	выполнение тестовых заданий, показатели и критерии выполнения тестовых заданий.
<b>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</b>	
<b>освоенные умения</b> соблюдение культуры в деловом общении, <b>усвоенные знания</b> соблюдение профессиональной этики, а также общепринятых и признанных норм поведения и морали	выполнение тестовых заданий, показатели и критерии выполнения тестовых заданий.
<b>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</b>	
<b>освоенные умения</b> -выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; <b>усвоенные знания</b> осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных	выполнение тестовых заданий, показатели и критерии выполнения тестовых заданий.
<b>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	
<b>освоенные умения</b> проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством; <b>усвоенные знания</b> соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач	выполнение тестовых заданий, показатели и критерии выполнения тестовых заданий.
<b>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</b>	
<b>освоенные умения</b> реализации алгоритма социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите <b>усвоенные знания</b> организовывать и координировать социальную работу	устный опрос, показатели и критерии оценки устного опроса, подготовка конспекта, показатели и критерии оценки конспекта, оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации.