

**Калужский филиал
Частного учреждения профессионального образования
Юридический полицейский колледж**

ПРИНЯТО

Методическим советом
Юридического полицейского
колледжа

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала
ЧУ ПО ЮПК
П.В. Моисеев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
«Уголовный процесс»

Разработчик:

Учебно-методический отдел ЮПК

Калуга

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....
2. Структура и содержание дисциплины.....
3. Условия реализации программы дисциплины.....
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов сферы юриспруденции.

Уровень образования: основное общее, среднее общее.

Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1. Цель учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

1. Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.3.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

2) уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;

- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

3) знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

2.1.1. Очное отделение

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 230 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 170 |
| в том числе: | |
| Лекционные занятия | 102 |
| практические занятия | 66 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 60 |
| Итоговая аттестация (зачет + экзамен) | 2 |
| | 8 |

2.1.2. Заочное отделение

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 230 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 38 |
| в том числе: | |
| Лекционные занятия | 26 |
| практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 192 |
| Итоговая аттестация (зачет + экзамен) | 2 |
| | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

2.2.1. Очное отделение

| № Темы | Наименование разделов и тем | Максимальная учебная нагрузка | Самостоят. учебная нагрузка | Всего часов (Аудиторных) | В том числе | | |
|----------------------------|---|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------|-----------------------------|----------------|
| | | | | | Лекций | Практические занятия/семина | Форма контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I Общая часть | | | | | | | |
| 1. | Понятие и назначение уголовного судопроизводства | 9 | 3 | 6 | 4 | 2 | |
| 2. | Уголовно-процессуальное законодательство. Принципы уголовного процесса | 17 | 3 | 14 | 10 | 4 | |
| 3. | Уголовное преследование. Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования | 17 | 3 | 14 | 10 | 4 | |
| 4. | Субъекты уголовного процесса | 13 | 3 | 10 | 8 | 2 | |
| 5. | Гражданский иск в уголовном процессе | 13 | 3 | 10 | 8 | 2 | |
| 6. | Доказательства в уголовном процессе | 11 | 3 | 8 | 6 | 2 | |
| 7. | Меры уголовно-процессуального принуждения | 11 | 3 | 8 | 6 | 2 | |
| 8. | Реабилитация | 11 | 3 | 8 | 6 | 2 | |
| 9. | <i>Зачет</i> | 2 | | 2 | | | 2 |
| II Особенная часть | | | | | | | |
| 10. | Возбуждение уголовного дела. | 9 | 3 | 6 | 4 | 2 | |
| 11. | Предварительное расследование. | 9 | 3 | 6 | 4 | 2 | |
| 12. | Подсудность. Подготовка к судебному заседанию. | 9 | 3 | 6 | 4 | 2 | |
| 13. | Рассмотрение уголовного дела в суде первой инстанции | 9 | 3 | 6 | 4 | 2 | |
| 14. | Производство у мирового судьи | 9 | 3 | 6 | 4 | 2 | |
| 15. | Производство в суде первой инстанции с участием присяжных заседателей. | 9 | 3 | 6 | 4 | 2 | |
| 16. | Производство в кассационной инстанции. | 9 | 3 | 6 | 4 | 2 | |
| 17. | Исполнение приговора. | 9 | 3 | 6 | 4 | 2 | |
| 18. | Производство в надзорной инстанции. | 10 | 4 | 6 | 4 | 2 | |
| 19. | Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств. | 10 | 4 | 6 | 4 | 2 | |
| 20. | Особый порядок уголовного судопроизводства | 10 | 4 | 6 | 4 | 2 | |
| 21. | <i>Экзамен</i> | 8 | | 8 | | | 8 |
| Итого по дисциплине | | 230 | 60 | 170 | 102 | 66 | 10 |

2.2.2. Заочное отделение

| № Темы | Наименование разделов и тем | Максимальная учебная нагрузка | Самостоят. учебная нагрузка | Всего часов (Аудиторных) | В том числе | | |
|----------------------------|---|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------|-----------------------------|----------------|
| | | | | | Лекций | Практические занятия/семина | Форма контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| І Общая часть | | | | | | | |
| 1. | Понятие и назначение уголовного судопроизводства | 18 | 8 | 2 | 1 | | |
| 2. | Уголовно-процессуальное законодательство. Принципы уголовного процесса | | 8 | | 1 | | |
| 3. | Уголовное преследование. Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования | 18 | 8 | 2 | 1 | | |
| 4. | Субъекты уголовного процесса | | 8 | | 1 | | |
| 5. | Гражданский иск в уголовном процессе | 18 | 8 | 2 | 1 | | |
| 6. | Доказательства в уголовном процессе | | 8 | | 1 | | |
| 7. | Меры уголовно-процессуального принуждения | 20 | 8 | 2 | 2 | | |
| 8. | Реабилитация | | 8 | | 2 | 2 | |
| 9. | <i>Зачет</i> | 2 | | 2 | | | 2 |
| ІІ Особенная часть | | | | | | | |
| 10. | Возбуждение уголовного дела. | 26 | 11 | 4 | 1 | 2 | |
| 11. | Предварительное расследование. | | 11 | | 1 | | |
| 12. | Подсудность. Подготовка к судебному заседанию. | 26 | 11 | 4 | 1 | 2 | |
| 13. | Рассмотрение уголовного дела в суде первой инстанции | | 11 | | 1 | | |
| 14. | Производство у мирового судьи | 30 | 12 | 6 | 2 | 2 | |
| 15. | Производство в суде первой инстанции с участием присяжных заседателей. | | 12 | | 2 | | |
| 16. | Производство в кассационной инстанции. | 30 | 12 | 6 | 2 | 2 | |
| 17. | Исполнение приговора. | | 12 | | 2 | | |
| 18. | Производство в надзорной инстанции. | 30 | 12 | 6 | 2 | 2 | |
| 19. | Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств. | | 12 | | 2 | | |
| 20. | Особый порядок уголовного судопроизводства | 16 | 12 | 4 | 2 | 2 | |
| 21. | <i>Экзамен</i> | 2 | | 2 | | | 2 |
| Итого по дисциплине | | 230 | 192 | 38 | 26 | 12 | 4 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

| № п/п | Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины |
|-------|--|
| 1 | Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, места обучающихся, учебная доска (маркерная доска) |
| 2 | Учебно-методический комплекс дисциплины, рабочая программа дисциплины, оценочные средства |
| 3 | Задания, задачи, кейсы, тесты, контрольно-оценочные средства текущего контроля знаний и промежуточной аттестации |
| 4 | Ноутбук, проектор, программное обеспечение, экран или TV-мультимедийный комплекс |
| 5 | Наглядные пособия, раздаточный материал, видеофайлы, презентации |

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Издательство, год издания, страниц |
|-------|---|---|--|
| ОИ 1 | Уголовный процесс: учебник для вузов | Рыжаков А.П. | М.: Изд-во «Дело и сервис», 2011. 512 с. |
| ОИ 2 | Уголовный процесс: учебник для бакалавриата юридических вузов | Андреева О.И. // под ред. О.И. Андреевой, А.Д. Назарова, Н.Г. Стойко, А.Г. Тузова | Ростов н/Д: Феникс, 2015. 445 с. |

Дополнительные источники:

1. <https://znanium.ru/catalog/document?id=433109>

Интернет – ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium - <https://znanium.ru/>
2. Федеральный образовательный портал - <https://edu.ru/>
3. Словари - <https://www.slovari.ru/default.aspx?s=0&p=221/>
4. Олимпиады по предметам - <https://olimpiada.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <https://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий. Для контроля усвоения студентами разделов данного курса широко используются контрольные работы с индивидуальным подходом.

Особое место в процессе изучения дисциплины занимает работа с различными источниками информации: научной и учебно-методической литературой, Интернет-ресурсами.

Текущий контроль результатов освоения курса проводится на практических занятиях. Промежуточная аттестация осуществляется в виде комплексного экзамена.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p><i>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</i></p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -возможности использования современных информационных технологий для повышения эффективности охраны порядка и борьбы с преступностью; -правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационных коммуникационных технологий; -методы математической статистики при решении служебных задач, стоящих перед правоохранительными органами; -основные понятия, технологии автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру ПК и вычислительных систем; -области применения мультимедиа; -состав и характеристики аппаратных средств мультимедиа; -этапы и технологию создания мультимедиа продуктов; -общие правила планирования, разработки, поставки и лицензирования авторских проектов мультимедиа; -структуру и организацию функционирования глобальной вычислительной сети Интернет. -принципы построения и использования информационных и интерактивных ресурсов Интернет. -основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; -состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; -состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; -работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; -предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; -использовать автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы, интегрированные банки данных различных уровней управления, автоматизированные рабочие места, экспертные системы, используемые в правоохранительной деятельности; -соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий; -управлять базами данных, использовать современные информационные технологии для повышения эффективности охраны правопорядка и борьбы с преступностью; -использовать антивирусные средства защиты информации, локальные и глобальные компьютерные сети для поиска | <ol style="list-style-type: none"> 1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. 2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся по курсу информатики; выявление мотивации к изучению нового материала. 3. Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> • практических занятий; • защиты практических работ; • итоговых работ по темам разделов дисциплины; • тестирования; • домашней работы; • отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе (представление исполненного задания, доклада). <p>Рубежный контроль по разделам курса</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Итоговая аттестация в форме экзамена |

| | |
|---|--|
| <p>информации, необходимой для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none">-использовать инструментальные интегрированные программные среды разработчика мультимедиа продуктов;-использовать гипертекстовые возможности;-решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;-работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;-предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации. | |
|---|--|