

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....
2. Структура и содержание дисциплины.....
3. Условия реализации программы дисциплины.....
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов сферы юриспруденции.

Уровень образования: основное общее, среднее общее.

Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1. Цель учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

1. Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.3.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

2) уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;

- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

3) знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

2.1.1. Очное отделение

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
Лекционные занятия	28
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Итоговая аттестация (экзамен)	8

2.1.2. Заочное отделение

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
Лекционные занятия	8
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	108
Итоговая аттестация (экзамен)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

2.2.1. Очное отделение

№	Наименование тем	Всего часов	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	Виды учебных занятий		
					Лекции	Практические занятия	Форма контроля
	1	2	6	3	4	5	
1.	Основные понятия в уголовно-исполнительном праве.	12	6	6	4	2	
2.	Правовой статус осужденных.	14	6	8	4	4	
3.	Учреждения и органы, исполняющие наказание.	15	7	8	4	4	
4.	Исполнения наказаний, не связанных с лишением свободы.	25	7	18	6	12	
5.	Исполнения наказания в виде лишения свободы.	25	7	18	6	12	
6.	Освобождение от отбывания наказания.	23	7	16	4	12	
Экзамен		8		8			8
Итого		122	40	82	28	46	8

2.2.2. Заочное отделение

№	Наименование тем	Всего часов	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	Виды учебных занятий		
					Лекции	Практические занятия	Форма контроля
	1	2	6	3	4	5	
1.	Основные понятия в уголовно-исполнительном праве.	20	18	2	2		
2.	Правовой статус осужденных.	20	18	2	2		
3.	Учреждения и органы, исполняющие наказание.	20	18	2	2		
4.	Исполнения наказаний, не связанных с лишением свободы.	20	18	2		2	
5.	Исполнения наказания в виде лишения свободы.	20	18	2		2	
6.	Освобождение от отбывания наказания.	20	18	2	2		
Экзамен		2		218			2
Итого		122	108	14	8	4	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины
1	Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, места обучающихся, учебная доска (маркерная доска)
2	Учебно-методический комплекс дисциплины, рабочая программа дисциплины, оценочные средства
3	Задания, задачи, кейсы, тесты, контрольно-оценочные средства текущего контроля знаний и промежуточной аттестации
4	Ноутбук, проектор, программное обеспечение, экран или TV-мультимедийный комплекс
5	Наглядные пособия, раздаточный материал, видеофайлы, презентации

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации, (с изменениями и дополнениями на 1 декабря 2007 г - № 299-ФЗ.)
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, Уголовно-процессуальный кодекс РСФСР.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями на 1 декабря 2007 г.)
1. Уголовно-исполнительное право России. Учебник для высших учебных заведений по специальности "Юриспруденция". Под ред. А.И. Зубкова. Изд. НОРМА. М.2006.
2. Уголовно-исполнительное право. Учебник для вузов. Под ред. А. И. Зубкова. Издательская группа НОРМА-ИНФРА-М. М. 2008.
3. Уголовно-исполнительное право России. Учебник и основные нормативные правовые акты. Под ред. О. В. Филимонова. М. ЮрИнФОР. 2006.
4. Уголовно-исполнительное право. Учебник. Под ред. В. И. Селиверстова. М. ЮРИСТЪ. 2008.
5. Уголовно-исполнительное право России. Учебник. Под ред. В. И. Селиверстова. М. Юристъ. 2007.
6. Михлин А.С., Зубарев С.М., Толкаченко А.А. Уголовно-исполнительное право. Учебник. М.: Высшее образование, 2006.- 432 с.
7. Уголовно-исполнительное право Российской Федерации: Учебник/ Под редакцией И.Л. Трунова. – М.: издательство Эксмо, 2005.- 768 с.

Дополнительные источники:

1. <https://znanium.ru/catalog/document?id=433109>

Интернет – ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium - <https://znanium.ru/>
2. Федеральный образовательный портал - <https://edu.ru/>
3. Словари - <https://www.slovari.ru/default.aspx?s=0&p=221/>
4. Олимпиады по предметам - <https://olimpiada.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <https://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий. Для контроля усвоения студентами разделов данного курса широко используются контрольные работы с индивидуальным подходом.

Особое место в процессе изучения дисциплины занимает работа с различными источниками информации: научной и учебно-методической литературой, Интернет-ресурсами.

Текущий контроль результатов освоения курса проводится на практических занятиях. Промежуточная аттестация осуществляется в виде комплексного экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</i></p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-возможности использования современных информационных технологий для повышения эффективности охраны порядка и борьбы с преступностью;-правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационных коммуникационных технологий;-методы математической статистики при решении служебных задач, стоящих перед правоохранительными органами;-основные понятия, технологии автоматизированной обработки информации;-общий состав и структуру ПК и вычислительных систем;-области применения мультимедиа;-состав и характеристики аппаратных средств мультимедиа;-этапы и технологию создания мультимедиа продуктов;-общие правила планирования, разработки, поставки и лицензирования авторских проектов мультимедиа;-структуру и организацию функционирования глобальной вычислительной сети Интернет.-принципы построения и использования информационных и интерактивных ресурсов Интернет.-основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;-состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;-состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;-работать в локальных и глобальных компьютерных сетях;-предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной	<ol style="list-style-type: none">1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся по курсу информатики; выявление мотивации к изучению нового материала.3. Текущий контроль в форме:<ul style="list-style-type: none">• практических занятий;• защиты практических работ;• итоговых работ по темам разделов дисциплины;• тестирования;• домашней работы;• отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе (представление выполненного задания, доклада).Рубежный контроль по разделам курса4. Итоговая аттестация в форме экзамена

<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none">-использовать автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы, интегрированные банки данных различных уровней управления, автоматизированные рабочие места, экспертные системы, используемые в правоохранительной деятельности;-соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;-управлять базами данных, использовать современные информационные технологии для повышения эффективности охраны правопорядка и борьбы с преступностью;-использовать антивирусные средства защиты информации, локальные и глобальные компьютерные сети для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач;-использовать инструментальные интегрированные программные среды разработчика мультимедиа продуктов;-использовать гипертекстовые возможности;-решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;-работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;-предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	
---	--