

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура и содержание дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Условия реализации программы дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов сферы юриспруденции.

Уровень образования: основное общее, среднее общее.

Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1. Цель учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

1. Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.3.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1)иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

2)уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
 - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
 - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
 - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
- 3) знать:
- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
 - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
 - основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
 - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
 - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

2.1.1. Очное отделение:

Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Теоретических занятий	46
Практических занятий	12
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме зачета	2

2.1.2. Заочное отделение:

Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
Теоретических занятий	4
Практических занятий	
Самостоятельная работа обучающегося	78
Итоговая аттестация в форме экзамена	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очное отделение:

№	Наименование разделов и тем	Ма	Кс	Са	Мо	Вс	его	в том числе	Др
---	-----------------------------	----	----	----	----	----	-----	-------------	----

					Лекций	Практических занятия	Зачёт	
1.	Общие понятия о психологических явлениях: психологические процессы, состояния и свойства	8	2	6	6			
2.	Психологическая структура личности	12	2	10	8	2		
3.	Социализация личности.	8	2	6	4	2		
4.	Общение. Вербальные и невербальные средства общения	8	2	6	4	2		
5.	Деловое общение. Психологические особенности и специфика делового общения	8	2	6	4	2		
6.	Межличностные отношения	11	3	8	6	2		
7.	Психологические особенности конфликтных ситуаций	11	3	8	6	2		
8.	Психологические основы сплочения коллектива	12	4	8	8			
9.	Зачет	2		2			2	
Всего по дисциплине		84	20	60	46	12	2	

2.1.2. Заочное отделение:

№ темы	Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Всего часов	в том числе			Другое
					Лекций	Практических занятия	Зачёт	
1.	Психология как наука	40	34	2	2			
2.	История психологии	40	34	2	2			
3.	Зачет	2		2			2	
Всего по дисциплине		84	68	6	4		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект раздаточного материала;

Технические средства обучения:

- компьютерные и телекоммуникационные: персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Интернет;
- аудиовизуальные: мультимедиа проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (ОИ):

1. В.Л. Цветков «Психология в деятельности сотрудников ОВД. Учебное пособие» / М: Кнорус, 2024 г.
2. О.В.Кранова, И.Н. Галасюк, Т.В. Шинина «Психология личности», / М: Каро, 2010 г.

Дополнительные источники (ДИ):

1. <https://znanium.ru/catalog/document?id=433109>

Интернет – ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium - <https://znanium.ru/>
2. Федеральный образовательный портал - <https://edu.ru/>
3. Словари - <https://www.slovari.ru/default.aspx?s=0&p=221/>
4. Олимпиады по предметам - <https://olimpiada.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <https://www.consultant.ru/>

1.3. Образовательные технологии и методы обучения

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в рамках компетентностного подхода и предусматривает использование в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования соответствующих компетенций у обучающихся, а также использование ИКТ-технологий, современных образовательных технологий дистанционного обучения в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК – 1: <i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>	
Освоенные умения самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	устный опрос, показатели и критерии оценки устного опроса, подготовка конспекта, показатели и критерии оценки конспекта, оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации.
ОК -2: <i>Понимать и анализировать вопросы ценностно мотивационной сферы</i>	
Основные умения самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;	устный опрос, показатели и критерии оценки устного опроса, подготовка конспекта, показатели и критерии оценки конспекта, оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации.
ОК-3: <i>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>	
освоенные умения анализировать ситуацию, учитывать множество условий, выбирать оптимальный вариант решения, прогнозировать возможные проблемы и мероприятия по их предотвращению; усвоенные знания законодательной базы применения психологических методов при решении задач правоохранительной деятельности	устный опрос, показатели и критерии оценки устного опроса, подготовка конспекта, показатели и критерии оценки конспекта, оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации.
ОК-4: <i>принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе в ситуациях риска, и нести за них ответственность</i>	
освоенные умения проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях; усвоенные знания различные способы решения профессиональных задач	выполнение кейса, показатели и критерии выполнения кейса; оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации.
ОК-5: <i>проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</i>	
освоенные умения проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных	выполнение кейса, показатели и критерии выполнения кейса; оценка в ходе промежуточной

ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности; усвоенные знания различных способов решения профессиональных задач	аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации
ОК – 6: <i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>	
Освоенные умения готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;	выполнение проверочной работы, показатели и критерии оценки проверочной работы, оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации
ОК – 7: <i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</i>	
Освоенные умения использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	выполнение проверочной работы, показатели и критерии оценки проверочной работы, оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации
ОК-8: <i>правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе представителями различных национальностей и конфессий</i>	
освоенные умения правильно строить отношения с коллегами и различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий; усвоенные знания основ профессиональной этики и психологии в общении с окружающими	выполнение проверочной работы, показатели и критерии оценки проверочной работы, оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации
ОК – 9: <i>Устанавливать психологический контакт с окружающими</i>	
Основные умения осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;	устный опрос, показатели и критерии оценки устного опроса, подготовка конспекта, показатели и критерии оценки конспекта, оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации.
ОК-10: <i>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</i>	
освоенные умения работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития усвоенные знания путей повышения самообразования, квалификации, саморазвития	устный опрос, показатели и критерии оценки устного опроса, подготовка конспекта, показатели и критерии оценки конспекта, оценка в ходе промежуточной аттестации, шкала оценки промежуточной аттестации.