

**Калужский филиал  
Частного учреждения профессионального образования  
Юридический полицейский колледж**

**ПРИНЯТО**

Методическим советом  
Юридического полицейского  
колледжа

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Калужского филиала  
ЧУ ПО ЮПК  
П.В. Моисеев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**«Предпринимательское право»**

**Разработчик:**

Учебно-методический отдел ЮПК

**Калуга**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....
2. Структура и содержание дисциплины.....
3. Условия реализации программы дисциплины.....
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов сферы юриспруденции.

Уровень образования: основное общее, среднее общее.

Опыт работы не требуется.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### **1.3.1. Цель учебной дисциплины:**

Целью дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

#### **1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

1. Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### **1.3.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

1) иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

2) уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;

- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

3) знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

### 2.1.1. Очное отделение

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
Лекционные занятия	34
практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Итоговая аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>4</b>

### 2.1.2. Заочное отделение

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
Лекционные занятия	6
практические занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Итоговая аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

### 2.2.1. Очное отделение

№ п/п	Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка	Самост. учеб. нагрузка	Всего часов	В том числе		
					Лекции	Пр. занятия	Д. зачет
<b>Раздел 1. Общие положения предпринимательского права.</b>							
1	Понятие, предмет, метод, система и источники предпринимательского права. Законодательство РФ о предпринимательстве.	6	2	4	2	2	
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	6	2	4	4	2	
3	Правовое положение отдельных субъектов предпринимательского права.	6	2	4	4	2	
4	Правовой статус предпринимателя.	6	2	4	4	2	
5	Порядок регистрации и ликвидации предприятия.	6	2	4	4	2	
6	Правовые основы несостоятельности (банкротства).	6	2	4	4	2	
<b>Раздел 2. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.</b>							
7	Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.	7	3	4	2	2	
8	Лицензирование отдельных видов деятельности.	7	3	4	2	2	
9	Правовое регулирование рынка ценных бумаг.	7	3	4	2	2	
10	Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.	7	3	4	2	2	
11	Правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг)	7	3	4	2	2	
12	Правовые основы защиты прав потребителей.	6	4	2	2		
	<b>Дифференцированный зачет/</b>	<b>4</b>		<b>4</b>			<b>4</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>92</b>	<b>32</b>	<b>60</b>	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>4</b>

### 2.2.2. Заочное отделение

№ п/п	Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка	Самост. учеб. нагрузка	Всего часов	В том числе		
					Лекции	Пр. занятия	Д. зачет
<b>Раздел 1. Общие положения предпринимательского права.</b>							
1	Понятие, предмет, метод, система и источники предпринимательского права. Законодательство РФ о предпринимательстве.	23	7	2	2		
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.		7				
3	Правовое положение отдельных субъектов предпринимательского права.		7				
4	Правовой статус предпринимателя.	23	7	2	2		
5	Порядок регистрации и ликвидации предприятия.		7				
6	Правовые основы несостоятельности (банкротства).		7				
<b>Раздел 2. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.</b>							

7	Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.	44	7	2	1		
8	Лицензирование отдельных видов деятельности.		7				
9	Правовое регулирование рынка ценных бумаг.		7				
10	Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.		7		1		
11	Правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг)		7				
12	Правовые основы защиты прав потребителей.		7				
	<b>Дифференцированный зачет/</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>92</b>	<b>84</b>	<b>8</b>			<b>2</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины
1	Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, места обучающихся, учебная доска (маркерная доска)
2	Учебно-методический комплекс дисциплины, рабочая программа дисциплины, оценочные средства
3	Задания, задачи, кейсы, тесты, контрольно-оценочные средства текущего контроля знаний и промежуточной аттестации
4	Ноутбук, проектор, программное обеспечение, экран или TV-мультимедийный комплекс
5	Наглядные пособия, раздаточный материал, видеофайлы, презентации

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

##### *Основные источники:*

1. Анохин В.С. Предпринимательское право. – М., Владос, 2003.
2. Дойников И.В. Хозяйственное (Предпринимательское право). – М., Приор, 2003.
3. Ершова И.В. Предпринимательское право. – М., Юриспруденция, 2002.
4. Макаров Н.Д., Рябов Е.А. Предпринимательское право. – М., Инфра-М, 2003.
5. Предпринимательское право. Учебник под редакцией Н.М.Коршунова, Н.Д.Эриашвили. М., Юнити, 2003.
6. Корякин В.М. Предпринимательское право в схемах. Учебное пособие. – М., Проспект, 2018.
7. Ершова И.В., Отнюкова Г.Д. Предпринимательское право. Учебник. – М., Проспект, 2016.

##### *Дополнительные источники:*

1. <https://znanium.ru/catalog/document?id=433109>

##### *Интернет – ресурсы:*

1. Электронно-библиотечная система Znanium - <https://znanium.ru/>
2. Федеральный образовательный портал - <https://edu.ru/>
3. Словари - <https://www.slovari.ru/default.aspx?s=0&p=221/>
4. Олимпиады по предметам - <https://olimpiada.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <https://www.consultant.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий. Для контроля усвоения студентами разделов данного курса широко используются контрольные работы с индивидуальным подходом.

Особое место в процессе изучения дисциплины занимает работа с различными источниками информации: научной и учебно-методической литературой, Интернет-ресурсами.

Текущий контроль результатов освоения курса проводится на практических занятиях. Промежуточная аттестация осуществляется в виде комплексного экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-возможности использования современных информационных технологий для повышения эффективности охраны порядка и борьбы с преступностью;</li><li>-правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационных коммуникационных технологий;</li><li>-методы математической статистики при решении служебных задач, стоящих перед правоохранительными органами;</li><li>-основные понятия, технологии автоматизированной обработки информации;</li><li>-общий состав и структуру ПК и вычислительных систем;</li><li>-области применения мультимедиа;</li><li>-состав и характеристики аппаратных средств мультимедиа;</li><li>-этапы и технологию создания мультимедиа продуктов;</li><li>-общие правила планирования, разработки, поставки и лицензирования авторских проектов мультимедиа;</li><li>-структуру и организацию функционирования глобальной вычислительной сети Интернет.</li><li>-принципы построения и использования информационных и интерактивных ресурсов Интернет.</li><li>-основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</li><li>-состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;</li><li>-состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</li><li>-работать в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li><li>-предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</li><li>2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся по курсу информатики; выявление мотивации к изучению нового материала.</li><li>3. Текущий контроль в форме:<ul style="list-style-type: none"><li>• практических занятий;</li><li>• защиты практических работ;</li><li>• итоговых работ по темам разделов дисциплины;</li><li>• тестирования;</li><li>• домашней работы;</li><li>• отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе (представление выполненного задания, доклада).</li></ul></li><li>Рубежный контроль по разделам курса</li><li>4. Итоговая аттестация в форме экзамена</li></ol>

<ul style="list-style-type: none"><li>-использовать автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы, интегрированные банки данных различных уровней управления, автоматизированные рабочие места, экспертные системы, используемые в правоохранительной деятельности;</li><li>-соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;</li><li>-управлять базами данных, использовать современные информационные технологии для повышения эффективности охраны правопорядка и борьбы с преступностью;</li><li>-использовать антивирусные средства защиты информации, локальные и глобальные компьютерные сети для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li><li>-использовать инструментальные интегрированные программные среды разработчика мультимедиа продуктов;</li><li>-использовать гипертекстовые возможности;</li><li>-решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</li><li>-работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</li><li>-предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.</li></ul>	
--	--