

**Калужский филиал
Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала
ЧУ ПО ЮПК

Л.А. Крикалова

» _____ 2023 г.

**Программа
государственной итоговой аттестации**

для обучающихся на базе основного общего образования
по специальностям:

- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

РАССМОТРЕНО

Методическим советом
Юридического полицейского
колледжа
Протокол № 8 от 10.01.2023 года

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 10.01.2023 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Юридического полицейского колледжа
Протокол № 5 от 10.01.2023 года

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
Юридического полицейского колледжа
Протокол № 5 от 10.01.2023 года

Разработчик:

Учебно-методический отдел ЮПК

Калуга – 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, нормативно-правовыми актами Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Организация-разработчик: Калужский филиал Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании педагогического совета Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж протоколом № 1 от 27.08.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	5
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации.....	5
1.2. Требования к результатам освоения образовательной программы.....	5
1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	6
1.4. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	7
1.5. Государственная экзаменационная комиссия.....	7
2. Организация подготовки выпускной квалификационной работы.....	7
2.1. Тематика выпускных квалификационных работ.....	7
2.2. Этапы подготовки выпускных квалификационных работ.....	8
2.3. Требования к структуре выпускных квалификационных работ.....	8
2.4. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ.....	10
3. Требования к проведению государственной итоговой аттестации.....	11
3.1. Руководство выпускными квалификационными работами.....	11
3.2. Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	12
3.3. Защита выпускной квалификационной работы.....	12
3.4. Оценка выпускной квалификационной работы.....	12
3.5. Апелляционная комиссия.....	13
4. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	14
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
4.2. Требования к информационному обеспечению.....	14
4.3. Образовательные технологии и методы обучения.....	15

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность,

- нормативно-правовыми актами Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж (Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников, Положение о выпускной квалификационной работе).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность и определяет совокупность требований к проведению государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является составной частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в Калужском филиале Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Программой государственной итоговой аттестации определены: область применения программы государственной итоговой аттестации; требования к результатам освоения образовательной программы; цели и задачи государственной итоговой аттестации; условия проведения государственной итоговой аттестации; тематика и этапы подготовки выпускных квалификационных работ, требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ, требования к проведению государственной итоговой аттестации; оценка результатов государственной итоговой аттестации; материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации.

Область применения программы государственной итоговой аттестации определяется характеристикой профессиональной деятельности выпускников. Согласно ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, к области профессиональной деятельности выпускников относится:

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Согласно ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность.
2. Организационно-управленческая деятельность.

1.2. Требования к результатам освоения образовательной программы.

Согласно ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять в ней устойчивый интерес.

ОК 2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9: Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14: Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Согласно ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1)оперативно-служебная деятельность:

ПК 1.1.: Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2.: Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3.: Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4.: Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5.: Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6.: Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7.: Обеспечить выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8.: Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9.: Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10.: Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11.: Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12.: Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13.: Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2)Организационно-управленческая деятельность:

ПК 2.1.: Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2.: Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать осуществлению оценки степени и уровня освоения образовательных программ, повышению качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обобщению и систематизации знаний, умений и практического опыта, полученных обучающимися во время теоретического обучения и практической подготовки.

1.4. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите выпускной квалификационной работы) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Объем времени на государственную итоговую аттестацию составляет 3 недели.

1.5. Государственная экзаменационная комиссия.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Состав государственной экзаменационной комиссии возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Директор Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж из числа работников.

2. Организация подготовки выпускной квалификационной работы

2.1. Тематика выпускных квалификационных работ.

Тематика выпускной квалификационной работы определяется Калужским филиалом Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается научными руководителями в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей и обсуждается на заседании Методического совета.

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимися в соответствии с утвержденной тематикой выпускных квалификационных работ и до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Обучающемуся предоставляется право предложения своей темы выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление научного руководителя из числа преподавателей осуществляется приказом директора на основании заявления от обучающегося.

Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается в исключительных случаях не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.2. Этапы подготовки выпускных квалификационных работ.

На начальном этапе подготовки выпускных квалификационных работ осуществляется выбор темы выпускной квалификационной работы и закрепление за обучающимся научного руководителя.

Совместно с научным руководителем обучающийся разрабатывает план проводимого исследования и научный аппарат исследования, что составляет вводную часть выпускной квалификационной работы.

На втором этапе подготовки выпускных квалификационных работ обучающийся осуществляет теоретический анализ поставленной проблемы с помощью нормативно-правовых источников и научной литературы по теме исследования, что составляет теоретическую часть выпускной квалификационной работы.

В ходе производственной (преддипломной) практики обучающийся осуществляет анализ статистической информации, систематизацию практических материалов по проблеме исследования. По окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся предоставляет отчет по практике и практическую часть выпускной квалификационной работы.

По результатам прохождения производственной (преддипломной практики) обучающимся под руководством научного руководителя осуществляется осмысление и формулировка выводов по каждой главе выпускной квалификационной работы, а также подготовка заключительной части.

Подготовка текста выпускной квалификационной работы оканчивается оформлением готовой выпускной квалификационной работы и проверкой научным руководителем ее содержания.

Научным руководителем осуществляется организация предварительной защиты выпускной квалификационной работы и подготовка обучающимся демонстрационных материалов для защиты выпускной квалификационной работы.

По результатам предварительной защиты научным руководителем осуществляется утверждение выпускной квалификационной работы и подготовка сопроводительных документов.

2.3. Требования к структуре выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа должна иметь теоретическую и практическую направленность. Результаты выпускной квалификационной работы должны быть аргументированы, научно обоснованы, иметь теоретическую и практическую значимость. Выпускная квалификационная работа должна демонстрировать системность и самостоятельность исследовательской работы обучающегося, отражать знания теоретических источников и законодательных актов, умение аргументировано обосновать полученные выводы, предложения и рекомендации.

Выпускная квалификационная работа должна иметь титульный лист установленной формы и предваряться содержанием, включающим наименование глав и разделов с указанием страниц, на которых они расположены.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 40-50 страниц машинописного текста, выполненного шрифтом Times New Roman (размер – 14, интервал – 1,5).

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы, и определяется проблема исследования. При определении проблемы исследования отражается ее разработанность и конкретизируется та сфера, которой посвящена выпускная квалификационная работа. Актуальность и проблема исследования должны подтверждаться статистическими данными или другими фактическими сведениями. В вводной части также четко формулируется цель и конкретизируются задачи исследования, объект, предмет, приемы и методы исследования, определяются теоретическая и практическая значимость исследования. Объем введения составляет 3-5 страниц машинописного текста.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы, подразделенные на разделы, последовательно и логично раскрывающие ход, содержание и результаты исследования. Основная часть выпускной квалификационной работы содержит разработанность и современное состояние изучаемой проблемы, отражает теоретическую и практическую обоснованность проводимого исследования, показывает полученные результаты.

Первая глава должна носить теоретический характер. В ней на основе теоретического анализа литературных источников, нормативно-правовых актов, периодических изданий и результатов уже проведенных исследований рассматриваются причины возникновения, исторические предпосылки, этапы изучения проблемы, систематизируются взгляды отечественных и зарубежных ученых, аргументируется собственная точка зрения относительно проанализированных понятий, проблем, определений, выводов. При рассмотрении теоретических вопросов возможно использование материалов практики, конкретных сведений, фактов. Полученный материал необходимо использовать для написания последующих глав. Объем теоретического анализа составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Вторая глава или последующие главы носят аналитический и прикладной характер. Здесь излагается фактическое состояние изучаемой проблемы, целенаправленно и глубоко анализируется и оценивается существующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе изученных материалов дел и практики. Данные материалы являются логическим продолжением теоретической главы и отражают взаимосвязь науки и практики, показывают умение самостоятельно анализировать и совершенствовать практический материал, собранный во время производственной практики. Объем практической части составляет 20-22 страницы машинописного текста.

Заключение содержит выводы по теме выпускной квалификационной работы, конкретные предложения и рекомендации по изученной проблеме. Выводы представляют собой результат теоретического осмысливания и критической оценки исследуемой проблемы. В них содержатся как положительные, так и негативные оценки и характеристики существующих подходов к разрешению поставленной в исследовании проблемы. Они являются обоснованием необходимости и целесообразности применения на практике рекомендуемых методов, внесения изменений и дополнений в действующие законодательные акты. Объем заключения составляет 2-3 страницы машинописного текста.

Список литературы заканчивает изложение текста выпускной квалификационной работы. В него включаются только те источники, которые были использованы при ее написании.

Приложения оформляются в качестве вспомогательного материала, наглядно отражающего какие-либо тезисы, статистические данные, описания, отдельные положения, выводы, предложения, рекомендации или разработки.

2.4. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ.

Текст выпускной квалификационной работы оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman (размер – 14, интервал – 1,5, выравнивание – по ширине) грамотно, четко, без ошибок, опечаток, каких-либо исправлений.

Текст печатается на одной стороне стандартного листа формата А4 с соблюдением полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см с использованием автоматического отступа в 1,25 см и автоматической расстановки переносов.

Наименования разделов выпускной квалификационной работы (введение, названия глав, заключение, список литературы, приложение) оформляются с новой страницы заголовками первого уровня: шрифт Times New Roman, размер – 14, с применением полужирного начертания строчными буквами. Наименования разделов или параграфов оформляются в тексте заголовками второго уровня: шрифт Times New Roman, размер – 14, с применением полужирного начертания строчными буквами.

Слова в наименованиях заголовков не переносятся, точки в конце заголовков не ставятся.

В тексте выпускной квалификационной работы не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов, не употребляемые в печати термины в сокращенном виде. При необходимости использования специфических сокращений и обозначений в тексте один раз расшифровывается и в дальнейшем пишется сокращенно. Если используется множество сокращений и обозначений отдельно оформляется их перечень.

Нумерация страниц текста выпускной квалификационной работы производится с титульного листа в правом нижнем углу. Титульный лист не нумеруется. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Таблицы располагаются в тексте сразу после ссылки на нее, имеют заголовок, соответствующий отраженным в таблице данным. Таблица сопровождается текстовым описанием и нумеруется сквозным образом (Таблица 1 – название).

Иллюстрации в виде диаграмм, графиков, рисунков или схем располагаются в тексте сразу после ссылки на них, имеют подрисовочную подпись и нумеруется сквозным образом (Рисунок 1 – название).

Текст выпускной квалификационной работы сопровождается постраничными сносками, которые используются в качестве ссылки на источник при заимствовании или цитировании излагаемого материала. Постраничные сноски размещаются в нижней части страницы, отделяются от текста чертой и нумеруются арабскими цифрами.

Такие ссылки оформляются в соответствии с действующими нормативными требованиями:

- ¹ Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. М.: Наука, 2006. 210 с. – *подстрочная библиографическая ссылка при первом упоминании источника;*
- ² Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. С.81 – *подстрочная библиографическая ссылка при повторном упоминании источника.*
- ³ Там же. С. 68 – *подстрочная библиографическая ссылка при последовательном расположении первичной и повторной ссылки на один и тот же источник.*

Список литературы оформляется с использованием сплошной нумерации. В начале списка указываются нормативно-правовые акты и располагаются в следующей последовательности:

- законы РФ;
- указы Президента РФ;
- постановления и решения Правительства РФ и субъектов РФ;
- инструктивные письма и правовая справочная литература.

Далее в списке литературы указываются монографии, научно-исследовательские работы, периодические труды и другие источники в алфавитном порядке.

Библиографическая запись сведений об источнике оформляется в соответствии с действующими нормативными требованиями:

- 1. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 44. ст. 4147, 1448. – *библиографическая запись сведений о нормативно-правовом акте, опубликованном в печатном издании*;
- 2. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ: с изм. на 26 июля 2019 г. // Техэксперт: [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federacii> (дата обращения: 28.09.2019). – *библиографическая запись сведений о нормативно-правовом акте, размещенном на электронном ресурсе*;
- 3. Бастрыгин А.И. Время, право и закон. СПб.: Ореол, 2007. 353 с. – *библиографическая запись сведений о монографическом источнике*;
- 4. Байгулов Р.М. Подходы к оценке стоимости объектов интеллектуальной собственности // Вестник КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С.42-46. - *библиографическая запись сведений об источнике периодического издания*.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте выпускной квалификационной работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием заголовка (Приложение 1. Наименование).

На последнем листе основного текста, а именно по окончанию заключения выпускной квалификационной работы ставится подпись автора и дата выполнения. Выпускная квалификационная работа переплетается, либо вкладывается в папку с жесткой обложкой.

3. Требования к проведению государственной итоговой аттестации

3.1. Руководство выпускными квалификационными работами.

Утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление научного руководителя из числа преподавателей Колледжа осуществляется приказом директора на основании заявления от обучающегося.

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы научным руководителем обучающемуся выдается задание, конкретизирующее разделы выпускной квалификационной работы, их конкретное содержание, календарный график выполнения, а также сроки представления выпускной квалификационной работы к защите.

В ходе проведения исследования, написания и оформления выпускной квалификационной работы обучающийся представляет промежуточные результаты научному руководителю в сроки, установленные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель осуществляет руководство выпускной квалификационной работой, проводит индивидуальные консультации, осуществляет контроль и дает рекомендации по написанию и подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся и представляется научному руководителю. Научный руководитель готовит и пописывает отзыв на выпускную квалификационную работу, в котором характеризует теоретический и практический уровень подготовки обучающегося.

3.2. Рецензирование выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на рецензирование. Рецензент, назначаемый из числа высококвалифицированных специалистов различных правоохранительных органов, образовательных и других учреждений, готовит и подписывает рецензию на выпускную квалификационную работу, в которой содержится оценка работы по пятибалльной системе.

При наличии положительных отзыва научного руководителя и рецензии выпускная квалификационная работа направляется на итоговую государственную аттестацию для защиты. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и рецензией за 2 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

3.3. Защита выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. На ее защиту отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает в себя доклад обучающегося, ознакомление с отзывом научного руководителя и рецензией, вопросы к докладчику, ответы.

С целью изложения содержания выпускной квалификационной работы обучающийся готовит выступление, содержащее устный доклад и презентацию Power Point, рассчитанное на 5-10 минут. Доклад должен быть выстроен в логике выпускной квалификационной работы. Основную часть работы должны составлять конструктивные обоснования, доказательства решения поставленной проблемы, конкретные предложения автора.

По окончании защиты выпускная квалификационная работа оценивается государственной аттестационной комиссией в соответствии с настоящими предъявляемыми требованиями на основе установленных критериев и шкалы оценивания выпускной квалификационной работы.

3.4. Оценка выпускной квалификационной работы.

Общими критериями оценки выпускной квалификационной работы являются: обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия; уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов; четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования; комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования; эффективность использования выбранных методов исследования для решения поставленной проблемы; обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности.

Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней глубоко раскрыта поставленная в исследовании проблема и отражена связь с практикой, а ее автор показал умение работать с научной литературой и нормативными документами, проводить научное исследование и обобщать его результаты в теоретические и практические выводы. Выпускная квалификационная работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента, при защите обучающийся показывает глубокое владение темой исследования, свободно оперирует данными и полученными в ходе исследования результатами, выносит на защиту обоснованные рекомендации и предложения.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней достаточно раскрыта

поставленная в исследовании проблема и отражена связь с практикой, а ее автор показал умение работать с научной литературой и нормативными документами, проводить научное исследование и обобщать его результаты в теоретические и практические выводы. Выпускная квалификационная работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента, при защите обучающийся показывает владение темой исследования, оперирует данными и полученными в ходе исследования результатами, выносит на защиту обоснованные рекомендации и предложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая содержит теоретический анализ поставленной проблемы и базируется на практическом материале. Выпускная квалификационная работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента, при защите обучающийся показывает недостаточное владение темой исследования, слабо оперирует данными и полученными в ходе исследования результатами, выносит на защиту обоснованные рекомендации и предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не содержит теоретического анализа поставленной проблемы и результатов проведенного научного исследования. В работе отсутствуют содержательные выводы, соответствующие ходу и логике исследования. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания, при защите обучающийся не может раскрыть тему исследования, не оперирует данными и полученными в ходе исследования результатами, не выносит на защиту обоснованные рекомендации и предложения.

3.5. Апелляционная комиссия.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ее процедуре, или родитель (законный представитель) такого несовершеннолетнего выпускника, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя. Секретарь избирается из членов апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносить одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для выполнения выпускной квалификационной работы обучающимся отводится помещение для самостоятельной работы в виде оборудованного учебного кабинета с рабочим местом преподавателя, местами для обучающихся, учебной доской (маркерной доской).

Во время самостоятельной работы над выполнением выпускной квалификационной работы обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством персональных компьютеров или ноутбуков.

Во время самостоятельной работы над выполнением выпускной квалификационной работы обучающимся обеспечен доступ к библиотечному, включающему учебную литературу, официальные справочно-библиографические и периодические издания (в том числе, имеется доступ к электронно-библиотечной системе «Znanium»).

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится оборудованный учебный кабинет, снабженный рабочими местами, доской, трибуной для выступления, техническими средствами обучения (экраном, проектором, ноутбуком с программным обеспечением, в том числе для проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Выполнение выпускной квалификационной работы, подготовка к ее защите и проведение государственной итоговой аттестации снабжено разработанными нормативно-правовыми актами, программой государственной итоговой аттестации, фондом оценочных средств при проведении государственной итоговой аттестации.

4.2. Требования к информационному обеспечению.

Основные источники:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Антонов Ю.И. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебное пособие / Ю. И. Антонов, М. А. Простосердов, И. В. Тадаев. Москва : РГУП, 2018. 180 с. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1196302>.
3. Клейменов М.П. Криминология: Учебник / Клейменов М.П., 3-е изд. М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 400 с. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027232>.
4. Россинская Е.Р. Криминалистика: учебник для среднего профессионального образования / Е. Р. Россинская. Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. 464 с. : Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093111>.
5. Право: учебное пособие для СПО / И.А. Алешкова, Е.Д. Андрианова, В.В. Бедретдинова [и др.]. Москва: РГУП, 2020. 269 с. Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194807>.
6. Стахов А.И. Административное право : учебное пособие для СПО / А.И. Стахов, В.А. Зюзин, М.С. Фомина; под ред. А.И. Стахова. Москва : РГУП, 2019. 136 с. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190576>.

Дополнительные источники:

7. Беженцев А.А. Охрана общественного порядка : учеб. пособие / А.А. Беженцев. М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. 251 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017710>.
8. Бороздина Г.В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2020. 320 с. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1116661>.
9. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. Москва : ИНФРА-М, 2021. 404 с. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204678>.

10. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность: Курс лекций: Учебное пособие / Россинский Б.В. М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. 352 с. Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/961917>.

11. Мамыкин А.С. Архивное дело в суде : учебное пособие / А. С. Мамыкин. 2-е изд., доп. и испр. Москва : РГУП, 2020. 219 с. Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190638>

12. Серова Г.А. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Г.А. Серова. Москва : ИНФРА-М, 2021. 241 с. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1199884>.

13. Сычев Ю.Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. Москва: ИНФРА-М, 2021. 223 с. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189348>.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [Znanium.com](https://znanium.com)
2. Компьютерная справочно-правовая система России <http://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>

4.3. Образовательные технологии и методы обучения.

Программа государственной итоговой аттестации реализуется в рамках компетентностного подхода и предусматривает использование в ходе подготовки выпускной квалификационной работы и ее защиты активные и интерактивные формы обучения в сочетании с внеаудиторной работой для формирования соответствующих компетенций у обучающихся, а также использование ИКТ-технологий, современных образовательных технологий дистанционного обучения в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.