

**Калужский филиал
Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала
ЧУ ПО ЮПК

Л.А. Крикалова

«__» _____ 2023 г.

**Положение
о документационном сопровождении обучения студентов
Юридического Полицейского Колледжа
по индивидуальному учебному плану**

для обучающихся на базе основного общего образования
по специальностям:

- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

РАССМОТРЕНО

Методическим советом
Юридического полицейского
колледжа
Протокол № 8 от 10.01.2023 года

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 10.01.2023 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Юридического полицейского колледжа
Протокол № 5 от 10.01.2023 года

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
Юридического полицейского колледжа
Протокол № 5 от 10.01.2023 года

Разработчик:

Учебно-методический отдел ЮПК

Калуга – 2023

Положение по документационному сопровождению обучения по индивидуальному учебному плану (далее поло) разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», а также с ГОСТ 7.32-2001.

Положение разработано с целью оказания помощи студентам Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК во внеаудиторной учебной деятельности.

Организация-разработчик: Калужский филиал Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Разработчик: методический отдел Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж протоколом № 3 от 10.01.2023.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	1. Общие положения.....	4
2.	2. Порядок перевода на обучение по ИУП.....	5
3.	3. Организация обучения по ИУП.....	6
4.	Приложения.....	8

1. Общие положения

1.1. Положение по документационному сопровождению обучения по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) регламентируют документационное сопровождение обучения по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящие Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Устав образовательной организации.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП разрабатывается на основе учебного плана образовательной программы, на которой обучается (будет обучаться) обучающийся.

1.4. Право на обучение по ИУП имеют обучающиеся, у которых на момент подачи заявления об обучении по ИУП отсутствуют академические задолженности, дисциплинарные взыскания, задолженности по оплате обучения при наличии одного из следующих условий:

- ограничение возможности посещать занятия по состоянию здоровья или при необходимости постоянного ухода за членом семьи (при предоставлении соответствующих документов);

- участие в мероприятиях в составе сборных команд уровня образовательной организации при совпадении графика подготовки и соревнований с образовательным процессом (при наличии соответствующего ходатайства);

- наличие ребенка в возрасте до трех лет (при наличии свидетельства о рождении);

- наличие инвалидности I или II группы (при предоставлении соответствующих документов);

- проявление выдающихся способностей в освоении образовательной программы и в научной деятельности (при наличии соответствующего ходатайства).

1.5. Индивидуальный учебный график – документ, определяющий порядок обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану, предусматривающий возможность самостоятельного освоения части основной образовательной программы.

2. Порядок перевода на обучение по ИУП

2.1. Перевод на обучение по ИУП проводится по личному заявлению обучающегося с указанием оснований для перевода (Приложение 1).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося оснований для обучения по ИУП (медицинская справка, свидетельство о рождении ребенка, заключение кафедры о научно-исследовательской деятельности обучающегося (или ходатайство кафедры), справка с места работы и др.).

Заявления об обучении по ИУП принимаются в течение учебного года.

2.2. Деканат факультета (института)/учебная часть в течение установленного в образовательной организации срока после положительного решения о переводе на обучение по ИУП совместно с обучающимся

разрабатывает индивидуальный учебный план по форме, установленной в образовательной организации (примерная форма ИУП дана в Приложении 2).

2.3. ИУП включает собственно учебный план и (или) индивидуальный график обучения. Если при переводе обучающегося на ИУП не предусмотрены структурные изменения в перечне и последовательности изучения дисциплин действующего учебного плана, изменение годового объема трудоемкости и (или) сроков обучения, ему утверждается индивидуальный график обучения на базе действующего учебного плана по специальности/направлению подготовки (Приложение 3).

2.4. ИУП составляется на срок, кратный семестру, на учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе. ИУП утверждается руководителем образовательной организации.

2.5. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом руководителя образовательной организации (Приложение 4).

2.6. По личному заявлению обучающегося (Приложение 5) обучение по ИУП может быть прекращено.

2.7. Решение о прекращении обучения по ИУП обучающегося оформляется приказом руководителя образовательной организации (Приложение 6).

3. Организация обучения по ИУП

3.1. Обучающийся приступает к обучению по ИУП после выхода приказа руководителя образовательной организации о его переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2. После выхода приказа, ответственный работник структурного подразделения (института/факультета/кафедры/отделения) напротив фамилии обучающегося в журнале посещаемости и успеваемости делает отметку «Переведен на обучение по ИУП с указанием № и даты приказа руководителя

образовательной организации (Примерная форма журнала дана в Приложении 7).

3.3. Оценки/баллы текущей успеваемости, в том числе за контрольные (рубежные) задания (контрольные точки, предусмотренные рейтинг-планом рабочей программы дисциплины/модуля/практики) выставляются в журнал посещаемости и успеваемости обучающихся обычным образом.

3.4. Прохождение всех видов аттестации обучающегося по ИУП (текущего и рубежного контроля, промежуточной, государственной итоговой аттестации), проводится в соответствии с локальными актами образовательной организации, регламентирующие эти виды аттестаций.

3.5. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается аттестационный (зачетно-экзаменационный лист)/аттестационная ведомость о соответствии знаний, умений и навыков обучающегося (Приложение 8).

3.6. В случае невыполнения ИУП обучающийся может быть отчислен в установленном порядке приказом руководителя образовательной организации (Приложение 9).

Образец заявления на обучение по ИУП

Руководителю образовательной
организации _____
обучающегося _____ формы обучения
_____ курса _____ группы
Направления подготовки/специальности

Профиль (специализация) _____

ФИО обучающегося

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
на период с _____ по _____ в связи с _____

Академическая задолженность и задолженность по оплате обучения
отсутствуют.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану
ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы: *(документы,
подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 2.1 настоящих
Методических рекомендаций)*

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Должность _____

И.О. Фамилия

Должность _____

И.О. Фамилия

Должность _____

И.О. Фамилия

Приложение 2
Примерная форма ИУП

Министерство _____
Наименование образовательной организации _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель _____ руководителя
образовательной организации по
учебной работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 202 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

на 20__ / 20__ учебный год

обучающегося _____

Направление подготовки/специальность _____

Форма обучения _____

СОГЛАСОВАНО:

_____	_____	И .О. Фамилия
должность	подпись	
_____	_____	И .О. Фамилия
должность	подпись	
_____	_____	И .О. Фамилия
должность	подпись	
_____	_____	И .О. Фамилия
должность	подпись	

[illegible]

Продолжительность экзаменационных сессий _____ недель

Примерная форма индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного подразделения

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

обучающегося _____ курса, группы _____ очной формы обучения _____, _____

наименование структурного подразделения

направление/специальность _____

в _____ семестре __ 20__ / 20__ уч. года

ФИО обучающегося

Наименование дисциплин по учебному плану	Форма контроля	Задание	Сроки отчетности	Форма семестровой отчетности	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Руководитель структурного подразделения _____

П Р И К А З

№ _____

**Об обучении по индивидуальному учебному плану
в пределах осваиваемой образовательной программы**

В соответствии с _____
(наименование локального нормативного акта)

(Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.) на основании заявления обучающегося и решения ученого совета/педагогического совета образовательной организации от « _____ » _____ 20__ г. (протокол № _____)

п р и к а з ы в а ю:

1 Разрешить с _____ 20__ г. обучение по индивидуальному учебному плану _____,
(ФИО обучающегося)
обучающемуся по образовательной программе _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))
на _____ курсе по _____ форме обучения за счет _____.

2 Установить вышеназванному обучающемуся срок обучения по индивидуальному учебному плану с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

3 Утвердить вышеназванному обучающемуся индивидуальный учебный план.

4 Контроль исполнения приказа возложить на _____

(должность, фамилия, инициалы)

Руководитель
образовательной организации

И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:

Должность _____
подпись, дата

И.О. Фамилия

Должность _____
подпись, дата

И.О. Фамилия

Образец заявление на прекращение обучения по ИУП

Руководителю образовательной
организации _____
обучающегося _____ формы обучения
_____ курса _____ группы
Направления подготовки/специальности

Профиль (специализация) _____

ФИО обучающегося

заявление.

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с
_____ в связи с _____

«___» _____ 20__ г.

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Должность _____

И.О. Фамилия

Должность _____

И.О. Фамилия

Должность _____

И.О. Фамилия

Примерная форма приказа о прекращении обучения по ИУП

П Р И К А З

№ _____

О прекращении обучения по индивидуальному учебному плану и продолжении обучения по учебному плану осваиваемой образовательной программы

В соответствии с _____
(наименование локального нормативного акта)

(Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.) на основании _____

(указать нужное: заявления обучающегося / служебной записки (должность))

п р и к а з ы в а ю:

1 Прекратить с _____ 20__ г. обучение по индивидуальному учебному плану _____,
(ФИО обучающегося)
обучающемуся по образовательной программе _____

(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))
на _____ курсе по _____ форме обучения за счет _____ .

2 Разрешить с _____ 20__ г. вышеназванному обучающемуся обучение по учебному плану образовательной программы _____

(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

3. Контроль исполнения приказа возложить на _____

(должность, фамилия, инициалы)

Руководитель
образовательной организации

И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:

Должность _____

И.О. Фамилия

подпись, дата

Должность _____

И.О. Фамилия

Примерная форма журнала учета успеваемости обучающихся

(наименование образовательной организации)

ЖУРНАЛ учета успеваемости обучающихся

Направление подготовки /
специальность / профессия _____

Форма обучения _____ курс _____ группа _____

Семестр _____ 20 ____ - 20 ____ учебного года

№ п/п	ФИО обучающегося	№ зачетной книжки	Дисциплины (модули), практики										Примечание
1.													
2.													
3.													
Трудоемкость дисциплины (модуля), практики													
ФИО педагогического работника													

Ответственный за заполнение журнала _____ / И.О. Фамилия

Примерная форма аттестационной ведомости

Аттестационная ведомость

о соответствии знаний, умений и навыков ФИО, (выбрать нужное)

– имеющего среднее профессиональное образование (диплом (серия, номер) об окончании в _____ году «Наименование образовательной организации» по специальности Код и наименование специальности);

– имеющего высшее образование (диплом (серия, номер) об окончании в _____ году «Наименование образовательной организации высшего образования» по направлению подготовки/ специальности Код и наименование направления подготовки/ специальности);

– имеющего справку об обучении (периоде обучения) (серия, номер, дата выдачи) об окончании _____ курса в _____ году «Наименование образовательной организации» по иной специальности Код и наименование специальности. требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности/направлению подготовки Код наименование специальности/направления подготовки.

№	Название дисциплины (модуля, практики)	Кол-во часов	Вид отчетности	Оценка	ПОДТВЕРЖДАЮ соответствие знаний обучающегося требованиям ФГОС			
					ПЦК/ ВПЦК/ кафедра	Должность	Фамилия И.О.	Подпись

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом по образовательной организации от _____ г. № ____

Председатель
аттестационной комиссии
(должность)

_____ Фамилия И.О.

Примерная форма приказа об отчислении за невыполнение ИУП

П Р И К А З

№ _____

Об отчислении за невыполнение индивидуального учебного плана

В соответствии с

(наименование локального нормативного акта)
 (Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.) на основании

п р и к а з ы в а ю:

1 Отчислить с _____ 20__ г. за академическую задолженность по итогам _____ промежуточной аттестации (за невыполнение _____ индивидуального _____ учебного плана) _____,

(ФИО обучающегося)
 обучающегося по образовательной программе

(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))
 на _____ курсе по _____ форме обучения за счет _____.

Основание: *(перечисляются основания)*

2. Контроль исполнения приказа возложить на

(должность, фамилия, инициалы)

Руководитель
 образовательной организации

И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:

Должность _____
 подпись, дата _____

И.О. Фамилия

Должность _____

И.О. Фамилия