

**Калужский филиал
Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала
ЧУ ПО ЮПК

Л.А. Крикалова

» _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе дисциплины
Юридического Полицейского Колледжа**

для обучающихся на базе основного общего образования
по специальностям:

- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

РАССМОТРЕНО

Методическим советом
Юридического полицейского
колледжа
Протокол № 8 от 10.01.2023 года

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 10.01.2023 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Юридического полицейского колледжа
Протокол № 5 от 10.01.2023 года

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
Юридического полицейского колледжа
Протокол № 5 от 10.01.2023 года

Разработчик:

Учебно-методический отдел ЮПК

Калуга – 2023

Положение разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», а также с ГОСТ 7.32-2001.

Положение разработано с целью оказания помощи в работе Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК в учебной деятельности.

Организация-разработчик: Калужский филиал Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Разработчик: методический отдел Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж протоколом № 3 от 10.01.2023.

Содержание

1. Общие положения
2. Структура учебно-методического комплекса преподавателя
3. Условия хранения и проверки учебно-методических комплексов.....

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс дисциплины, профессионального модуля (далее – УМК) – это научно обоснованная система дидактического и методического обеспечения подготовки специалистов, являющаяся важным условием реализации ГОС СПО/ФГОС СПО по специальности.

1.2. Основной целью создания преподавателем УМК является необходимость систематизации учебно-методической документации и обобщение профессионального опыта преподавателя.

1.3. УМК является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

1.4. УМК призван обеспечить научную организацию труда преподавателя и культуру его профессиональной деятельности.

1.5. УМК является индивидуальным банком, содержащим достижения преподавателя в области практической педагогики (учебно-методическая документация, дидактический арсенал, творческая работа, поисковая и исследовательская работа, технологические наработки и т.д.).

1.6. УМК создается каждым преподавателем индивидуально в соответствии с данным положением.

2. Структура учебно-методического комплекса преподавателя

2.1. УМК включает разделы: «Учебно-нормативная документация», «Дидактическое обеспечение дисциплины», «Методическое обеспечение дисциплины», «Контроль», «Самостоятельная работа по дисциплине». По усмотрению преподавателя возможно включение раздела «Портфолио».

2.2. Раздел «Учебно-нормативная документация» может содержать:

стандарт ГОС СПО/ФГОС СПО (требования по соответствующей дисциплине, дидактические единицы)

примерную программу (если есть в наличии);

рабочую программу;

программу практики.

2.3. Раздел «Дидактическое обеспечение дисциплины» может содержать:

лекции;

технологические карты занятий / планы занятий;

раздаточный материал;

инструкционные карты для проведения лабораторных, практических работ;

компьютерные презентации

перечень наглядных пособий

2.5. Раздел «Методическое обеспечение дисциплины» может содержать:

материалы частных методик, разработанные преподавателем;

методические рекомендации по проведению лабораторных, практических работ, выполнению курсовых и дипломных проектов;

методические разработки открытых занятий, классных часов;

методическое, учебное пособие по изучению тем, разделов и т.п.

2.6. Раздел «Контроль» может содержать:

материалы входного, промежуточного и итогового контроля;

материалы к итоговой государственной аттестации.

2.7. Раздел «Самостоятельная работа по дисциплине» может содержать:

рекомендации по организации самостоятельной работы

материалы исследовательской работы студентов (рефераты, доклады, проекты, результаты участия в конференциях, конкурсах и т.д.);

список рекомендуемой литературы, электронные ресурсы

2.11. Раздел «Портфолио» может содержать:

титульный лист (ФИО, должность, звание, категория);

сведения о преподавателе: образование, курсы, стажировка (документы о прохождении), грамоты, награды, аттестационный лист;

методический паспорт преподавателя (планирование, диагностика, анализ работы);

научно-исследовательская работа преподавателя (тема работы, материалы, выступления на заседаниях, конференциях, дипломы, грамоты как самого преподавателя, так и его студентов и т.д.).

3. Условия хранения и проверки учебно-методических комплексов

3.1. Учебно-методический комплекс хранится в учебно-методическом отделе и является рабочим документом, регламентирующим профессиональную деятельность преподавателя в соответствии с должностными обязанностями.

3.2. С целью отслеживания профессионального роста преподавателя и накопления им творческого багажа, содержимое УМК проверяется в течение учебного года заместителем директора по учебно-методической работе.