

**Калужский филиал
Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала
ЧУ ПО ЮПК

Л.А. Крикалова

« » _____ 2023 г.

**Положение
о расписании учебных занятий
Юридического Полицейского Колледжа**

для обучающихся на базе основного общего образования
по специальностям:

- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

РАССМОТРЕНО

Методическим советом
Юридического полицейского
колледжа
Протокол № 8 от 10.01.2023 года

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 10.01.2023 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Юридического полицейского колледжа
Протокол № 5 от 10.01.2023 года

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
Юридического полицейского колледжа
Протокол № 5 от 10.01.2023 года

Разработчик:

Учебно-методический отдел ЮПК

Калуга – 2023

Положение о расписании учебных занятий Юридического Полицейского Колледжа (далее положение) разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», а также с ГОСТ 7.32-2001.

Положение разработано с целью оказания помощи студентам Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК во внеаудиторной учебной деятельности.

Организация-разработчик: Калужский филиал Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Разработчик: методический отдел Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж протоколом № 3 от 10.01.2023.

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Требования к составлению расписания учебных занятий обучающихся.....	4
3.	Внесение изменений в расписание учебных занятий	6
4.	Приложение.....	7

1. Общие положения

1.1. Положение о расписании учебных занятий в образовательной организации среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует порядок составления расписания учебных занятий по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программа СПО).

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

– Устав и иные локальные нормативные акты.

1.3. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс, включающий теоретическое и практическое обучение в образовательной организации по дням недели в разрезе специальностей, профессий, курсов и учебных групп (подгрупп).

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность деятельности педагогических работников.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности и профессии на семестр, утверждается руководителем образовательной организации, согласовывается с заместителем руководителя образовательной организации по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

1.6. Расписание учебных занятий составляется лицом, в должностные обязанности которого вменяется эта работа.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий обучающихся

2.1. Расписание учебных занятий в образовательной организации составляется для решения следующих задач:

– организация учебного процесса для каждой группы по каждой специальности;

– соблюдение требований ФГОС СПО по каждой специальности и иных нормативно-правовых документов;

– выполнение в полном объеме учебных планов, графиков учебного процесса и образовательных программ;

– создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками своих должностных обязанностей;

– обеспечение логической последовательности изучения дисциплин, профессиональных модулей в семестре;

– обеспечение непрерывности учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы в течение недели, а также возможность проведения внеурочных мероприятий;

– рациональное использование аудиторного фонда (лабораторий, компьютерных кабинетов, мастерских и специализированных аудиторий);

– соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

2.2. Исходными данными для составления расписания учебных занятий являются:

– шестидневная/пятидневная учебная неделя;

- утвержденный учебный план;
- график учебного процесса на текущий учебный год;
- сведения о распределении педагогической нагрузки между преподавателями;
- количество обучающихся в каждой учебной группе;
- данные об аудиторном фонде и оборудовании;
- время начала и окончания занятий, перерывов между занятиями, максимальное количество занятий в день.

– мотивированные пожелания педагогических работников.

2.3. Расписание учебных занятий должно соответствовать следующим требованиям:

– расписание составляется на весь семестр и должно быть равномерным по загруженности в течение недели и непрерывным в течение дня;

– наименование учебных дисциплин (модулей), количество часов по дисциплинам и видам учебных занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий) в расписании должны соответствовать наименованиям и часам в утвержденных учебных планах;

– максимальный объем работы для обучающихся без учета факультативных занятий и занятий по физкультуре, ликвидации академической задолженности: по очной форме – не более 8 академических часов в день; по заочной форме - 10 академических часов в день во время учебных сессий;

– в течение дня в расписании учебных занятий обучающихся и педагогических работников, по возможности, не должно быть длительных перерывов («окон»). «Окна» в расписании учебных занятий допускаются в случае переезда (перехода) обучающихся из одного учебного корпуса в другой;

– продолжительность занятий не более 90 минут (два академических часа по 45 минут) с перерывами между занятиями не менее 5 минут;

– для отдыха и приема пищи организуются перерыв не менее 20 минут.

2.4. Обязательная учебная нагрузка обучающихся, установленная учебными планами специальностей и профессий, не должна превышать 36 академических часов в неделю. Максимальная нагрузка – 54 часа.

2.5. При распределении дисциплин/междисциплинарных курсов по дням недели необходимо чередовать дисциплины/междисциплинарные курсы в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразность чередования различных методов работы. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на всю учебную неделю.

2.6. Расписание учебных занятий составляется по принципу чередования нечетной и четной недели или верхней и нижней недели (числитель, знаменатель).

2.7. Расписания для групп очной и заочной форм обучения составляются отдельно.

2.8. Начало учебных занятий определяется Правилами внутреннего распорядка.

2.9. Расписание учебных занятий в семестре должно содержать следующую информацию:

– учебный год, семестр, специальность/профессия, наименование групп;

– наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса полностью в соответствии с учебным планом;

– время проведения занятия, номер аудитории;

– фамилия и инициалы педагогического работника, проводящего данное учебное занятие.

2.10. При составлении расписания не рекомендуется планировать более 3-х занятий по одной и той же дисциплине/междисциплинарному курсу в один учебный день, кроме занятий по курсовому проектированию и лабораторно-практическим занятиям.

Занятия с использованием компьютерной техники должны планироваться в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.11. Лекции, как правило, должны включаться в расписание учебных занятий в начале учебного дня, по возможности, исключается проведение лекционных занятий в течении шести академических часов подряд.

2.12. Лабораторные и практические занятия целесообразно проводить после теоретических занятий.

2.13. Осуществление учебных занятий в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.14. Начало и окончание учебного занятия должно соответствовать действующему в образовательной организации расписанию звонков.

2.15. Расписание учебных занятий на учебный семестр вывешивается на информационных стендах до начала семестра и размещается на сайте образовательной организации не позднее чем за 10 дней до начала семестра.

2.16. Учебные занятия проводятся в строгом соответствии с утверждённым расписанием. Контроль исполнения расписаний учебных занятий осуществляют председатели предметных цикловых комиссий, заместитель руководителя образовательной организации по ученой работе.

2.17. Оригиналы расписания хранятся в учебной части в течение срока, установленного номенклатурой дел.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. Изменения в расписание допускается вносить в исключительных случаях при наличии объективных причин.

3.2. Внесение изменений в расписание учебных занятий могут осуществляться в связи с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением педагогической нагрузки.

3.3. Изменение расписания для отдельных дисциплин в случаях длительной болезни, командировки, внеочередного отпуска педагогического работника допускается решением заместителя руководителя образовательной организации по учебной работе, на основании служебной записки председателя предметной цикловой комиссии.

3.4. Изменения в расписании регистрируются в журнале регистрации замен учебных занятий, где учитываются пропущенные и замещенные часы педагогических работников с указанием причин замен (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

3.5. Педагогическим работникам запрещается самовольно, переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены.

Приложение
Форма еженедельного расписания

РАСПИСАНИЕ _____ **НА** ___ **СЕМЕСТР 20__ -20__ УЧЕБНОГО ГОДА**

Наименование образовательной организации

		Группа		Группа		Группа		Группа		
	I	Время занятий	Наименование дисциплины Фамилия И.О преподавателя, аудитория		Наименование дисциплины Фамилия И.О преподавателя, аудитория		Наименование дисциплины Фамилия И.О преподавателя, аудитория		Наименование дисциплины Фамилия И.О преподавателя, аудитория	
			Понедельник	I	8.00-9.30					
II	9.45-11.15									
III	11.45-13.15									
IV	13.30-15.00									
V	15.15-16.45									
VI	17.00-18.30									
Вторник	I	8.00-9.30								
	II	9.45-11.15								
	III	11.45-13.15								
	IV	13.30-15.00								
	V	15.15-16.45								
	VI	17.00-18.30								
Среда	I	8.00-9.30								
	II	9.45-11.15								
	III	11.45-13.15								

	IV	13.30-15.00				
	V	15.15-16.45				
	VI	17.00-18.30				
Четверг	I	8.00-9.30				
	II	9.45-11.15				
	III	11.45-13.15				
	IV	13.30-15.00				
	V	15.15-16.45				
	VI	17.00-18.30				
Пятница	I	8.00-9.30				
	II	9.45-11.15				
	III	11.45-13.15				
	IV	13.30-15.00				
	V	15.15-16.45				
	VI	17.00-18.30				
Суббота	I	8.00-9.30				
	II	9.45-11.15				
	III	11.45-13.15				
	IV	13.30-15.00				
	V	15.15-16.45				
	VI	17.00-18.30				