

**Калужский филиал
Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала
ЧУ ПО ЮПК

Л.А. Крикалова

«__» _____ 2023 г.

**Положение
о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
Юридического Полицейского Колледжа**

для обучающихся на базе основного общего образования
по специальностям:

- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

РАССМОТРЕНО

Методическим советом
Юридического полицейского
колледжа
Протокол № 8 от 10.01.2023 года

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 10.01.2023 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Юридического полицейского колледжа
Протокол № 5 от 10.01.2023 года

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
Юридического полицейского колледжа
Протокол № 5 от 10.01.2023 года

Разработчик:

Учебно-методический отдел ЮПК

Калуга – 2023

Положение о переводе, отчислении и восстановлении студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – положение) разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», а также с ГОСТ 7.32-2001.

Положение разработано с целью оказания помощи студентам Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК во внеаудиторной учебной деятельности.

Организация-разработчик: Калужский филиал Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Разработчик: методический отдел Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж протоколом № 3 от 10.01.2023.

Содержание

1.	Используемые понятия	4
2.	Общие положения	5
3.	Порядок перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.....	6
4.	Перевод студентов на следующий курс.....	12
5.	Порядок восстановления в колледж	12
6.	Порядок и основания отчисления из колледжа.....	13

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аттестация - испытания, проводимые образовательной организацией с целью контроля качества подготовки обучающихся (студентов), проверки уровня их знаний, умений, навыков, освоения компетенций.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии студентов и преподавательского состава.

Переаттестация - процедура оценивания в баллах или зачетом знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю) или практике, полученных обучающимся при получении предыдущего образования.

Перезачет - зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, полностью освоенных обучающимся при получении предыдущего образования в аккредитованной образовательной организации, и перенос их в документы об освоении образовательной программы.

Промежуточная аттестация - оценка результатов освоения студентами изучаемых дисциплин (модулей, практик) и других составляющих учебного плана за семестр, проводимая в соответствии с учебным планом и представляющая собой проверку их знаний, умений, навыков, полученных на этапе освоения образовательной программы.

Текущий контроль - оценка результатов освоения студентами разделов изучаемых дисциплин и этапов выполнения других составляющих учебного плана (научноисследовательской работы, практики и т. д.), проводимая в течение семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требование к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов в соответствии:

- со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Положения организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», зарегистрированного Министерством юстиции 30 июля 2013 г. № 292000;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Положения перевода студентов в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», зарегистрированного Министерством юстиции 30 июля 2013г. № 292000;

- Уставом колледжа;

- другими локальными актами колледжа.

1.2. Перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Порядок перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1 Перевод студентов в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, студентов по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, студенты, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2.2 Перевод не распространяется на:

- перевод лиц, студентов по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, студентов по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.3 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

2.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода студентов из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5 Перевод студентов, за исключением перевода студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7 Перевод студентов, за исключением перевода студентов между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8 Перевод студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой.

2.9 Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10 По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Студент подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения студента (иные документы представляются по усмотрению студента) (далее - заявление о переводе).

2.11 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам

конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.13 При принятии принимающей организацией решения о зачислении студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое студент будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), которые могут быть перезачтены студенту при переводе.

2.14 Студент представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.15 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.16 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке

доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории студента студенческий билет и зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории студента студенческий билет, зачетная книжка.

2.17 При переводе студента, получающего образование за рубежом, пункты 2.11, 2.15-2.17 настоящего Положения не применяются. Отчисление студента, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.18 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.19 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Перевод студентов на следующий курс

3.1. Основанием для перевода студента колледжа на следующий курс образовательной программы является успешное прохождение им в соответствии с учебным планом промежуточной аттестации за пройденный учебный год.

3.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие не более трех академических задолженностей, переводятся на следующий курс условно.

3.3 Студенты, имеющие более трех академических задолженностей подлежат исключению.

3.4. Студенты, переведенные на следующий курс условно обязаны в срок до 01 октября ликвидировать академические задолженности.

3.5. Студент будет отчислен из колледжа при наличии у него академических задолженностей по состоянию на 01 октября учебного года.

3.6. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, на следующий курс не переводятся.

3.7. Перевод студентов на следующий курс оформляется приказом директора Филиала.

3.8. Проект приказа готовит специалист по учебно-методической работе.

3.9. В приказе указывается пофамильный перечень состава учебных групп следующего учебного года.

3.10. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

4. Порядок восстановления в колледж

4.1. Восстановление в число студентов колледжа осуществляется на основании личного заявления с согласия заместителя директора по учебной работе колледжа и оформляется приказом директора.

Лицо, отчисленное из колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

4.3. Ликвидация академической разницы для восстановления на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется распоряжением директора колледжа.

4.4. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе колледжа в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

4.5. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

5. Порядок и основания отчисления из колледжа

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из колледжа:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.4. настоящего

Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Основанием для издания приказа об отчислении в этом случае является личное заявление студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другую учебную организацию;
- семейные обстоятельства;
- нежелание продолжать обучение и т. п.;

2) по инициативе колледжа в случаях:

- применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

- невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности);

- установления нарушения Положения приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в колледж;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента;

- непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении из числа студентов колледжа по представлению заместителя директора по УР, согласованного с куратором группы.

Решение об отчислении студента, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. Педагогический совет колледжа уведомляет студента и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие студента и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета колледжа не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении) при надлежащем уведомлении студента и его родителей (законных представителей).

5.5. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об исключении студента его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед колледжем.

5.7. Если с студентом или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор

расторгается на основании приказа директора об отчислении из числа студентов колледжа. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

5.8. Отчисление студентов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

5.9. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, призыва в ряды Вооруженных сил Российской Федерации.