

**Калужский филиал  
Частное учреждение профессионального образования  
Юридический полицейский колледж**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Калужского филиала  
ЧУ ПО ЮПК

Л.А. Крикалова

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о назначении помощников администрации  
Юридического Полицейского Колледжа**

для обучающихся на базе основного общего образования  
по специальностям:

- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

**ПРИНЯТО**

Методическим советом  
Юридического полицейского  
колледжа  
Протокол № 8 от 31.10.2023 года

**Разработчик:**  
Учебно-методический отдел ЮПК

**Калуга – 2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Помощники администрации Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее – колледж) является инициативным, неполитическим союзом подростков.

1.2. Помощники администрации колледжа действует на основе общих интересов.

1.3. Помощники администрации колледжа сотрудничают со всеми службами и учреждениями образования, культуры, досуга, спорта и другими государственными неполитическими учреждениями, чья деятельность не противоречит Конституции РФ.

1.4. Помощники администрации колледжа, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции РФ, Конвенции ООН «О правах ребенка», Федерального Закона от 19.05.1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федерального Закона от 28.06.1995 №98-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава колледжа, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.5. Деятельность Помощников администрации колледжа основывается на следующих принципах:

1.5.1 самостоятельность: все вопросы, связанные с деятельностью самоуправления обучающихся, решаются членами самоуправления самостоятельно.

1.5.2 добровольность: вступление и выход из органов самоуправления осуществляется на добровольных началах.

1.5.3 равноправие и сотрудничество членов самоуправления обучающихся.

1.5.4 ответственности за свое дело.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Помощники администрации колледжа назначаются начальником по учебно-воспитательной работе с целью:

- организации воспитательной работы среди студентов и слушателей,

- привлечения студентов и слушателей к порядку и соблюдению нормативно-правового законодательства колледжа,

- создания активной жизненной позиции.

2.2. Задачами Помощников администрации колледжа являются:

2.2.1 Формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, внутренней свободы и чувства собственного достоинства.

2.2.2 Ориентация личности обучающегося на гуманистические установки и жизненные ценности в современных жизненных условиях.

2.2.3 Приобщение подростков к общечеловеческим нормам морали, формирование эстетических ценностей и вкуса, стремление к участию в культурной жизни общества.

2.2.4 Формирование потребности в труде как в первой жизненной необходимости, высшей жизненной ценности и главном способе достижения жизненного успеха, предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности.

2.2.5 Организация и контроль учебной и воспитательной деятельности обучающихся, повышение эффективности учебы в колледже.

2.2.6 Повышение социальной активности обучающихся, осуществление эффективной связи обучающихся с работниками колледжа.

## **3. Функции и полномочия**

3.1. Функции Помощников администрации колледжа:

3.1.1 организационная;

3.1.2 представительская;

3.1.3 информационно-пропагандистская.

3.2. В пределах этих функций Помощники администрации колледжа имеют следующие полномочия:

- Сбор ведомостей посещаемости занятий обучающимися;
- Сбор объяснительных записок о пропусках занятий
- Составление графика дежурств на месяц;
- Контроль качества генеральной уборки закрепленного за учебной группой кабинета;
- Уход за цветами в коридорах и рекреациях здания колледжа;
- Контроль дисциплины учебных групп в жизни колледжа;
- Организация участия учебных групп в смотрах;
- Помощь старосте в организации жизни группы;

#### **4. Состав**

4.1. Руководство Помощниками администрации колледжа осуществляет специалист по воспитательной работе.

4.2. На должность Помощника администрации колледжа не могут быть назначены студенты, занимающие должность командира группы.

4.3. Помощники администрации колледжа делятся на следующие должности:

- 4.3.1. Ответственный по корпусу;
- 4.3.2. Ответственный за дежурство;
- 4.3.3. Ответственный за форму.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Обязанности:

5.1.1. Приступать к выполнению обязанностей в соответствии с установленным графиком;

5.1.2. Оказывать содействие дежурным преподавателям и администраторам в вопросах несения дежурства;

5.1.3. Контролировать порядок в учебном корпусе во время перерывов и учебных занятий;

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением дисциплины и порядка студентами колледжа в помещениях колледжа;

5.1.5. Оказывать содействие вахте в осуществлении пропускного режима во время прохода людей в корпус колледжа.

5.2. Права:

5.2.1. Обращаться в учебную часть по любым вопросам, связанным с несением дежурства;

5.2.2. Вносить на рассмотрение предложения о привлечении к ответственности студентов колледжа, нарушающих установленный порядок поведения.

#### **6. Контроль за организацией дежурства**

6.1. Главным организатором дежурств в колледже является начальник по учебно-воспитательной работе, который согласовывает графики дежурства, осуществляет контроль за их выполнением.

6.2. Начальник по учебно-воспитательной работе еженедельно на оперативном совещании доводит информацию об итогах дежурства на прошедшей неделе.