

**Калужский филиал  
Частное учреждение профессионального образования  
Юридический полицейский колледж**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Калужского филиала

ЧУ ПО ЮПК

Л.А. Крикалова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Методическом совете  
Юридического Полицейского Колледжа**

для обучающихся на базе основного общего образования  
по специальностям:

- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

**РАССМОТРЕНО**

Методическим советом  
Юридического полицейского  
колледжа  
Протокол № 8 от 10.01.2023 года

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от 10.01.2023 года

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
Юридического полицейского колледжа  
Протокол № 5 от 10.01.2023 года

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся  
Юридического полицейского колледжа  
Протокол № 5 от 10.01.2023 года

**Разработчик:**

Учебно-методический отдел ЮПК

Положение о Методическом совете Юридического Полицейского Колледжа (далее положение) разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», а также с ГОСТ 7.32-2001.

Положение разработано с целью оказания помощи студентам Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК во внеаудиторной учебной деятельности.

Организация-разработчик: Калужский филиал Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Разработчик: методический отдел Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж протоколом № 3 от 10.01.2023.

## Содержание

1. Общие положения .....
2. Основные задачи .....
3. Функции .....
4. Права и обязанности .....
5. Организация и порядок работы .....

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Юридический колледж Международной полицейской ассоциации (далее – Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543.

1.2 Методический совет ЮК МПА является постоянно действующим совещательным и консультативным органом и создается в целях совершенствования образовательного процесса, повышения уровня его методического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава.

1.2. Состав совета формируется из числа руководящего состава кафедр, отделов, методистов, менеджеров и представителей преподавательского состава. План работы совета на учебный год и состав совета утверждаются директором перед началом учебного года.

1.3. Председателем совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства совета назначается секретарь совета из числа сотрудников учебного отдела.

1.4. Совет в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Минобразования и науки России, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения совета обязательны для исполнения кафедрами и другими подразделениями образовательного учреждения.

## **2. Основные задачи**

2.1. Организация и совершенствование учебной и методической работы в образовательном учреждении в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к профессиональному образованию.

2.2. Интенсификация учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения.

2.3. Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства преподавательского состава.

2.5. Укрепление связи обучения с практикой деятельности различных органов государства и наукой.

2.6. Улучшение оснащенности образовательного процесса учебно-лабораторным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения и электронно-вычислительной техникой, совершенствование методики их применения.

## **3. Функции**

3.1. Определяет основные направления и содержание учебной и методической работы в образовательном учреждении и организационные меры по ее совершенствованию.

3.2. Организует работу по совершенствованию учебных планов, программ, в соответствии с нормативными документами Минобразования и науки России.

3.3. Анализирует методическое обеспечение преподавания отдельных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня.

3.4. Изучает практику проведения различных видов учебных занятий, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию методики их проведения.

3.5. Организует изучение, обобщение и распространение положительного опыта методической работы кафедр, отдельных преподавателей, опыта других образовательных учреждений.

3.6. Анализирует ход и результаты вступительных испытаний и государственных экзаменов в целях дальнейшего совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Обеспечивает разработку методических рекомендаций по внедрению и использованию в образовательном процессе современных технических средств обучения, электронно-вычислительной и специальной техники.

3.8. Организует проведение учебно-методических сборов, смотров-конкурсов, методических конференций и т.д.

3.9. Организует внедрение в образовательный процесс результатов научных исследований по проблемам содержания и методики обучения.

3.10. Организует контроль состояния учебной и методической работы на кафедрах, вырабатывает рекомендации по ее улучшению.

3.11. Анализирует работу кафедр, разрабатывает рекомендации по совершенствованию их деятельности.

3.12. Анализирует ход и результаты контроля образовательного процесса с целью распространения положительного опыта и оказания помощи преподавателям в совершенствовании профессионального мастерства.

3.13. Анализирует практическую направленность преподавания дисциплин, организует разработку методических рекомендаций по укреплению связи обучения с практикой.

3.14. Анализирует организацию и результаты всех видов учебной практики, разрабатывает рекомендации по совершенствованию их методического обеспечения.

#### **4. Права и обязанности**

##### **4.1. Права:**

Совет имеет право:

- привлекать к своей работе преподавательский состав и других должностных лиц,
- запрашивать от кафедр и других структурных подразделений образовательного учреждения необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы,
- организовывать комиссии для проверки состояния учебной и методической работы на кафедрах,
- вносить руководству колледжа предложения по корректировке учебных планов и программ и другим вопросам совершенствования образовательного процесса.

##### **4.2. Обязанности:**

###### **4.2.1. Председатель совета:**

- руководит деятельностью совета и несет ответственность за осуществление возложенных на совет задач и функций.
- представляет на рассмотрение совета планы и отчеты работы,
- определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о вынесении вопроса на заседание совета.

###### **4.2.2. Члены совета:**

- регулярно присутствуют на заседаниях совета,
- активно участвуют в его работе,
- по решению совета посещают учебные занятия, присутствуют на заседаниях кафедр и участвуют в обсуждении рассматриваемых на них вопросов, касающихся организации образовательного процесса,
- четко и в установленные сроки выполняют решения и поручения совета, председателя и его заместителя,

#### 4.2.3. Секретарь совета:

- готовит материалы для проведения заседаний,
- оповещает членов совета о дате проведения и повестке дня заседаний,
- оформляет протоколы заседаний и решений, принимаемых советом,
- направляет материалы по решениям совета всем заинтересованным службам и лицам.

## 5. Организация и порядок работы

5.1. Работа совета осуществляется в рабочее время на основе плана, составляемого на учебный год. Члены совета учитывают данную работу в своих индивидуальных планах.

5.2. В структуре совета могут создаваться секции по отдельным направлениям работы (методики заочного обучения, оптимизации образовательного процесса с помощью ЭВМ и ТСО, практического обучения и связи с деятельностью различных органов, методического обеспечения образовательного процесса, методики применения современных образовательных технологий и др.).

Руководит работой секции председатель, который назначает секретаря из числа членов секции.

Работа секции осуществляется на основе годового плана.

5.3. Материалы по рассматриваемым вопросам представляются секретарю совета за 10 дней до заседания.

5.4. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.