

**Калужский филиал
Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала
ЧУ ПО ЮПК

Л.А. Крикалова

«__» _____ 2023 г.

**Положение
о контроле за посещаемостью учебных занятий и процедуре
отработки пропущенных занятий студентами Юридического
Полицейского Колледжа**

для обучающихся на базе основного общего образования
по специальностям:

- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

РАССМОТРЕНО

Методическим советом
Юридического полицейского
колледжа
Протокол № 8 от 10.01.2023 года

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 10.01.2023 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Юридического полицейского колледжа
Протокол № 5 от 10.01.2023 года

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
Юридического полицейского колледжа
Протокол № 5 от 10.01.2023 года

Разработчик:

Учебно-методический отдел ЮПК

Калуга – 2023

Положение о контроле за посещаемостью учебных занятий и процедуре отработки пропущенных занятий студентами Юридического Полицейского Колледжа (далее положение) разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», а также с ГОСТ 7.32-2001.

Положение разработано с целью регулирования образовательного процесса, качества реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности в Калужском филиале ЧУ ПО ЮПК.

Организация-разработчик: Калужский филиал Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Разработчик: методический отдел Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж протоколом № 3 от 10.01.2023.

Содержание

1. Общие положения	5
2. Порядок перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.....	6
3. Перевод студентов на следующий курс.....	12
4. Порядок восстановления в колледж	12
5. Порядок и основания отчисления из колледжа.....	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее – колледж) и иными локальными нормативными актами.

1.2. Целью данного Положения является регулирование образовательного процесса, качество реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности.

1.3. В соответствии с Уставом студент Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее – студент) обязан выполнять требования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и все виды учебных заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами среднего профессионального образования.

1.4. Студент обязан соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину.

1.5. В колледже действует система контроля посещения студентами аудиторных занятий и ежемесячной отчетности о пропусках учебных занятий с целью мониторинга текущей успеваемости и посещаемости студентов, качества учебного процесса.

2. Учет и контроль посещаемости

2.1. Учет и контроль посещаемости студентами всех видов учебных занятий носит систематический характер; осуществляется преподавателями, ведущими учебные занятия, путем ведения групповых журналов теоретического и практического обучения. В соответствующей определенной дате графе журнала против фамилии студента, не явившегося на занятия, отмечаются пропущенные часы (нб).

2.2. Командир (ответственный за посещаемость) учебной группы ведет ежедневный учет посещаемости студентами учебных занятий и представляет начальнику воспитательного отдела по итогам месяца.

2.3. Результаты обсуждаются на административных совещаниях, заседаниях профилактического совета, представляются на информационных стендах колледжа.

3. Документальное оформление неявки на занятия

3.1. При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан не позднее, чем на следующий день поставить в известность командира группы или куратора учебной группы и представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

- в случае временной нетрудоспособности - медицинскую справку;
- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы, участие в конкурсах, соревнованиях и т.п.) - письменную объяснительную, справку из соответствующих органов, приказ о направлении студента на соревнование, конкурс и другие документы.

3.2. Если студент не предоставляет соответствующих документов, причина пропуска занятий считается неуважительной.

3.3. В случае пропуска учебных занятий по неуважительной причине студент пишет объяснительную записку куратору группы, который выносит решение вопроса о вызове студента на профилактический совет.

3.4. Студент может быть освобожден от учебных занятий на основании личного заявления с учетом объективных и субъективных обстоятельств. В этом случае студент обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей и отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливаются преподавателем.

3.5. Студенты, пропустившие в течение семестра 50% и более учебных занятий по отдельной учебной дисциплине или МДК без уважительных причин, могут быть не допущены к аттестации по итогам семестра.

3.6. Студент, пропустивший учебные занятия по неуважительной причине более чем 12 академических часов, подлежат вызову на заседание профилактического совета для решения вопроса о наложении на него дисциплинарного взыскания.

4. Виды отработки учебных занятий

4.1. Все пропущенные учебные занятия должны быть студентами отработаны.

4.2. Студент получает допуск на сдачу пропущенного занятия у преподавателя соответствующей дисциплины.

4.2. Студенты отрабатывают пропущенные занятия в соответствии с требованиями учебно-методической документации по соответствующей дисциплине.

4.3. Пропуски учебного времени, отведенного на практическое обучение, отрабатываются в соответствии с графиком.

4.4. Виды отработки учебных занятий:

- план и тезисы ответа на специально поставленные вопросы;

- графическое изображение структуры темы (опорный конспект);
- понятийный аппарат темы (из нормативных документов, справочников, энциклопедий, словарей, Интернет-ресурсов и др. источников);
- таблицы, графики, схемы по теме;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- рефераты по теме;
- сочинения, эссе;
- решение задач и выполнение упражнений;
- выполнение творческих заданий и др.

4.5. Материалы, представленные студентом в качестве отработки, проверяются преподавателем в счет ненормируемой части рабочего времени в рамках 36 часовой рабочей недели.

5. Принятие административных мер к студентам, имеющим нарушения посещаемости учебных занятий

5.1. За совершение дисциплинарного проступка, т.е за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение по добросовестному освоению образовательной программы по специальности, нарушение учебной дисциплины к студенту могут быть применены дисциплинарные взыскания:

- устное замечание - за однократные пропуски учебных занятий в совокупности по различным учебным дисциплинам без уважительных причин до 12 ч в месяц;
- замечание - за пропуски без уважительных причин более 12 ч в месяц учебных занятий в совокупности по различным учебным дисциплинам;
- выговор - за пропуски без уважительных причин более 50% (более 36 ч) учебных занятий в совокупности по различным учебным дисциплинам, при повторном нарушении учебной дисциплины в течение семестра;
- отчисление из колледжа - за систематическое пропуски занятий без уважительных причин (более 72 часов), нарушение учебной дисциплины и

поведение, которое оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование учебного процесса в группе и колледже.

5.2. Студент, имеющий в течение семестра более 50% пропусков учебных занятий по уважительным причинам в совокупности по всем дисциплинам, по решению заведующего отделением может быть не допущен до сдачи очередной сессии.

5.3. Дисциплинарные взыскания действуют в пределах одного учебного года.