

Памятка по оформлению Выпускной квалификационной работы

Структура работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текстовая часть ВКР выполняется в машинописном (компьютерном) варианте.

1. Работа печатается на стандартной бумаге размером А4,
2. Все страницы ВКР, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы, в нижнем правом углу.
3. Объем работы (формат А4) – 40 - 50 страниц
4. Шрифт должен быть использован №14 Times New Roman, за исключением наполнения таблиц.
5. В заголовках используются большие буквы. Разрешается акцентировать внимание путем выделения текста курсивом полужирным начертанием текста.
6. Соблюдайте поля: правое равно 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
7. Все новые разделы всегда начинаются с нового листа.
8. Прописные буквы могут быть использованы только в названии разделов проекта.
9. Интервал между строчками – 1,5 пункта.
10. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании работы (не менее 40-45).
11. Возможны подстрочные сноски и ссылки в тексте. После окончания цитируемого текста в квадратных скобках указывается порядковый номер источника в списке источников и номер страницы - [55, С. 23]. При оформлении подстрочных сносок используется 12 размер шрифта.