

**Калужский филиал
Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала
ЧУ ПО ЮПК

Л.А. Крикалова

« » 2023 г.

**Методические рекомендации
по выполнению и оформлению
курсовой работы**

для обучающихся на базе основного общего образования
по специальностям:

- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

РАССМОТРЕНО

Методическим советом
Юридического полицейского
колледжа
Протокол № 8 от 10.01.2023 года

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 10.01.2023 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Юридического полицейского колледжа
Протокол № 5 от 10.01.2023 года

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
Юридического полицейского колледжа
Протокол № 5 от 10.01.2023 года

Разработчик:

Учебно-методический отдел ЮПК

Калуга – 2023

Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работ (далее указания) разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», а также с ГОСТ 7.32-2001.

Методические указания разработаны с целью оказания помощи студентам Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК во внеаудиторной учебной деятельности по написанию и оформлению работ.

Организация-разработчик: Калужский филиал Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Разработчик: методический отдел Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Указания рассмотрены и утверждены на заседании педагогического совета Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж протоколом № ____ от _____.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	I. Общие положения.....	4
2.	II. Организация выполнения курсовой работы.....	4
3.	III. Консультирование с научным руководителем	5
4.	IV. Оформление курсовой работы.....	9
5.	V. Порядок защиты курсовой работы	11
6.	VI. Правила оформления библиографического списка.....	14

I. Общие положения

1.1. Методические указания разработаны с целью оказания помощи студентам во внеаудиторной учебной деятельности по написанию и оформлению контрольных работ

1.2. Учебным планом по специальности предусмотрено выполнение курсовых работ по ряду учебных дисциплин. Цель выполнения курсовой работы – научить студента самостоятельно проводить научные исследования, обобщать и углублять полученные знания, применять их для решения практических задач, выдвигать и защищать собственные суждения. Курсовая работа должна быть написана самостоятельно. В данном методическом указании излагаются основные требования к содержанию и форме курсовых работ, а также порядок их защиты.

II. Организация выполнения курсовой работы

2.1. Основные этапы подготовки и выполнения курсовой работы:

2.1.1. Выбор темы.

Учебная часть колледжа предлагает перечень предусмотренных учебным планом дисциплин, по которым каждый студент должен написать курсовую работу. Студент самостоятельно выбирает тему из предлагаемого перечня рекомендуемых тем для курсовых работ. Если студент интересуется какой-либо проблемой, не отраженной в перечне тем, он может проконсультироваться с преподавателем, руководящим подготовкой курсовых работ, и сформулировать тему курсовой работы с учетом своих интересов. В целом тема должна быть проблемной, предусматривающей вариантность точек зрения и подходов, актуальной и требующей самостоятельного исследования.

2.1.2. Уяснение цели и содержания работы.

2.1.3. Подбор, изучение и систематизация соответствующей литературы (монографии, научные статьи, материалы научных и научно-

практических конференций, нормативные правовые акты, научно-практические комментарии к законам, опубликованные материалы правоприменительной и правоохранительной практики, другие источники) по избранной теме и в соответствии с основными целями работы.

2.1.4. Составление плана выполнения работы, т.е. схемы, отражающей последовательность изложения содержания работы.

План может быть:

- простой - состоящий из нескольких основных пунктов;
- сложный – содержащий в одной части (пункте) или во всех частях еще и подпункты, детализирующие и разъясняющие содержание основных пунктов.

Каждый пункт плана должен раскрывать один из теоретических вопросов либо одну из практических задач избранного варианта задания, а все пункты в совокупности - охватывать задание целиком.

2.2 Четкое определение цели, уяснение содержания работы, подбор и изучение необходимой литературы, составление плана позволит студенту качественно выполнить работу.

III. Консультирование с научным руководителем

3.1. Преподаватель, руководящий подготовкой курсовых работ, консультирует студентов по всем вопросам, возникающим в ходе их подготовки. Для этого учебным планом специально предусматриваются дни и часы консультаций, в которые к нему следует обращаться.

3.2. Основные требования к написанию текста работы:

- логичность и цельность изложения текста работы (от общего к частному);
- соблюдение правил оформления работы, в том числе и научно-справочного материала;
- научное, литературное и техническое редактирование.

3.3. Структура изложения материала курсовой работы студента должна включать:

- плана (содержания) работы, в соответствие с которым она написана;
- введения;
- основной части с названием (с разделением на параграфы (пункты) с названием);
- заключения;
- списка использованной литературы (не менее пяти источников);
- приложения - алфавитный словарь.

Во введении автор работы раскрывает проблематику, значимость и актуальность выбранной темы, определяет цель, задачи, объект и предмет научного исследования, его методологию, а также дает краткую характеристику структуры работы и источников литературы. Объем введения - 1-2 листа

В зависимости от выбранной темы и предмета исследования основная часть делится на главы, параграфы, пункты, подпункты, которые должны соотноситься по объему. Каждый из них должен иметь свое название и заканчиваться промежуточным выводом. Рубрикацию основной части необходимо обсудить с научным руководителем.

В основной части всесторонне и максимально полно рассматривается предмет научного исследования: его история, теория, структура, функции, общее и особенное, форма и содержание, взаимосвязь со смежными явлениями, практическое применение и т.д. Автор должен приводить аргументы в пользу той или иной точки зрения или предложить свою, аргументированную точку зрения а также делать самостоятельные, логически грамотные выводы.

Следует правильно понимать сущность метода теоретического анализа и не сводить курсовую работу к переписыванию целых страниц из двух-трех источников. Чтобы исключить плагиат, серьезные теоретические положения необходимо приводить со ссылкой на источник, в качестве которого не

рекомендуется использовать учебник по дисциплине. Написание курсовой работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, нежели она раскрывается в учебной литературе.

Необходимо обязательно сравнивать разные точки зрения исследователей, показать совпадения и расхождения, а также привести наиболее доказательные выводы в рассуждениях ученых. В работах теоретического характера, анализируя литературу по теме исследования, необходимо высказать собственное мнение и отношение к затрагиваемым сторонам проблемы.

Материал, используемый в курсовой работе из других литературных источников, должен быть переработан, связан с темой курсовой работы и изложен своими словами.

Курсовая работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями.

В конце каждого параграфа следует формулировать выводы (1-2 абзаца) по существу изложенного материала. Выводы должны логически завершать проведенные рассуждения, быть краткими, конкретными и вытекать из изложенного материала.

В заключении приводится краткое обобщение содержания основной части, подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы. Объем заключения - 1-2 листа.

В приложениях помещается иллюстративный материал, на который в тексте работы имеются ссылки и который детализирует или поясняет текст работы, помогает раскрыть основные вопросы. Приложения к контрольной работе могут быть представлены в виде таблиц, схем, графиков, анкет, образцов документов, аналитических справок и т.п. Каждый документ располагается на отдельном листе.

Список литературы в себя включает:

- нормативные правовые акты;
- научная и учебная литература, материалы периодической печати;

- материалы практики.

В список литературы включаются источники, изученные студентом в процессе подготовки контрольной работы, в том числе и те, на которые он ссылается. Список литературы и ссылки на литературный источник составляются с учетом правил оформления библиографии (приложение 4). При составлении списка литературы сначала приводится список нормативных правовых актов (по иерархии), официальных актов судебных органов, материалов судебной практики, а затем – специальная и научная литература в алфавитном порядке фамилий авторов или названий (если источник является коллективным трудом или сборником). Требования, предъявляемые к списку литературы, одинаковы для контрольной работы, выполняемой по отдельной теме, и для контрольной работы, содержащей теоретические вопросы и практические задания (задачи).

3.4. Курсовая работа начинается с титульного листа (Приложение 1).

3.5. После титульного листа следует оглавление, в котором в соответствии с составленным планом работы дается точное наименование каждого раздела, а также подразделов с указанием страниц (Приложение 2, 3).

3.6. Разделы располагаются в порядке, указанном в плане (оглавлении).

3.7. Текст работы должен быть емким и содержать сжатое и вместе с тем достаточно полное изложение существа темы. При этом работа не должна заключаться в дословном переписывании литературных источников, простом пересказе учебников, учебных пособий, механической компиляции литературных источников. Не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых.

3.8. При использовании в тексте курсовой работы положений, цитат, заимствованных из литературы, студент обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются.

Цитаты следует приводить в случаях, когда они служат базой,

отправным моментом или аргументом какого-либо тезиса или являются объектом анализа автора работы. Цитата заключаются в кавычки, цитирование какого-либо источника может быть изложено путем косвенной речи, после цитаты или цитирования ставится номер сноски.

3.9. При выполнении практических заданий (задач) по юридическим дисциплинам необходимо приводить ссылки на соответствующие нормативные правовые акты или конкретные нормы закона, которые следует применить при аргументировании решения задачи. Без таких ссылок контрольная работа не будет зачтена.

IV. Оформление курсовой работы

4.1. Текстовая часть курсовой работы выполняется в машинописном (компьютерном) варианте.

1. Работа печатается на стандартной бумаге размером А4, плотность – 80 г/кв. м. если в работе есть иллюстрации или объемные таблицы – можно дополнять ее листами А3.

2. Все страницы курсовой работы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы, в нижнем правом углу.

3. Объем курсовой работы (формат А4) – 25 - 35 страниц

4. Шрифт должен быть использован №14 Times New Roman, за исключением наполнения таблиц – допускаются буквы меньшего размера. В заголовках используются большие буквы. Разрешается акцентировать внимание путем выделения текста курсивом полужирным начертанием текста.

5. Плотность текста должна быть одинаковой: на каждой странице по 28-30 строк, емкость строки до 58-60 знаков, включая пробелы и знаки препинания.

6. Абзацы в тексте начинаются отступом в 15-17 мм, равным 5-ти ударам пробельной клавиши, слово начинается с прописной буквы.

7. Печать только односторонняя.
8. Соблюдайте поля: правое равно 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
9. Вертикальная ориентация листа. Можно ставить горизонтальную, если не помещается схема или таблица.
10. Выравнивание по ширине. Абзацы ставим стандартные, по правилам русского языка.
11. Все новые разделы всегда начинаются с нового листа.
12. Прописные буквы могут быть использованы только в названии разделов проекта.
13. Интервал между строчками – 1,5 пункта.

4.2. Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с приложением 1.

4.3. Текст основной части курсовой работы делится на разделы (главы) и параграфы. Названия разделов (глав) печатаются или пишутся симметрично тексту, с равными отступлениями от краев текста, прописными буквами. Длина строки в тексте заголовка соответствует примерно 40 знакам, переносы слов в заголовке не делаются, точка в конце не ставится.

4.4. Названия параграфов печатаются или пишутся строчными буквами, первая буква — прописная. Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначение в соответствии с обозначением, имеющимся в плане (оглавлении). Разделы (главы) обозначаются римскими цифрами, параграфы (пункты) - арабскими цифрами.

4.5. Сноски даются постранично и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания произведений печати. В сносках на издания литературы указываются: фамилия автора (если коллективный труд – наименование, указание на то, под чьей редакцией издан; если на обложку вынесены фамилии нескольких авторов, то в сносках, как и в списке литературы, указываются фамилии всех авторов); название произведения, место и год издания, номер цитируемой страницы (страниц). Для публикаций

в периодических изданиях указываются: фамилия, инициалы автора, название статьи, наименование периодического издания, год издания, выпуск, номер страницы (страниц). Указание на цитируемые страницы являются самым главным и решающим атрибутом сноски, позволяющим преподавателю проверить подлинность цитаты.

4.6. Напечатанная контрольная работа должна быть сброшюрована (прошита по левому краю страниц). Разрешается использование для этого специальных папок, предназначенных для курсовых и контрольных работ.

V. Порядок защиты курсовой работы.

5.1. Выполненная работа предъявляется научному руководителю на рецензирование в установленный им срок. Студент должен быть ознакомлен с результатами рецензирования и иметь время для подготовки к защите отрецензированной работы.

5.2. В ходе защиты курсовой работы обсуждаются исследованные проблемы, полученные выводы, задаются вопросы, сформулированные в рецензии. По результатам защиты ставится оценка, которая заносится в зачетную книжку.

5.3. Курсовая работа может быть не зачтена в случаях, если:

1. При названии работы:

- несоответствие выбранной студентом темы курсовой работы, указанной на титульном листе, теме, названной в списке рекомендуемых;
- несоответствие наименований глав (параграфов), указанных в содержании, формулировкам в тексте;
- выбор в качестве наименований глав (параграфов) проблем, не раскрывающих тему;
- пересечение названий параграфов курсовой работы;
- перенос слов в заголовках.

2. При написании введения:

- формулирование актуальности темы через решение какого-либо вопроса;
- смешение понятий «объект исследования» и «предмет изучения»;
- изложение целей, задач теоретической и практической значимости, которые не раскрыты в основной части работы;
- указание информационной базы, фактически не использовавшейся в работе;

3. При выполнении основной части:

- недостаточное количество сносок;
- смешение целого и частного;
- нарушение взаимосвязи явлений;
- путаница в определениях понятий;
- несоблюдение научного стиля (бездоказательность, неконкретность и др.);
- языковые ошибки (многословие, частое употребление местоимения «мы»;
- употребление слов без учета их значения и пр.).

4. В заключении:

- отсутствие положений, показывающих достижение цели и задач работы;
- формулирование промежуточных результатов.

5.4. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу, не допускается к зачету или экзамену по соответствующей дисциплине.

5.7. Если студент не смог представить работу в установленный срок по уважительной причине, то ему определяется конкретный срок сдачи курсовой работы.

5.8. Оценка за курсовую работу проставляется преподавателем в

ведомость, соответствующая запись вносится в зачетную книжку студента.

Оценка «отлично»:

- работа выполнена без замечаний;
- в курсовой работе присутствует большая доля самостоятельных авторских выводов и предложений;
- студент
свободно ориентируется в содержании своей курсовой работы,
оперирует различными правовыми, в том числе нормативными и научными источниками, при ответе на поставленные вопросы,
блестяще анализирует современную государственно – правовую действительность, входящую в предмет изучения курсовой работы,
умеет проанализировать смежные вопросы, прямо не входящие в предмет исследования,
владеет проблемными аспектами, относящимися к теме работы, и предлагает пути их решения.

Оценка «хорошо»

- курсовая работа выполнена без грубых и серьезных замечаний, в содержательной части присутствуют авторские элементы;
- студент
хорошо владеет содержанием проведенного исследования,
смог ответить на все поставленные вопросы, входящие в предмет исследования курсовой работы, однако не смог должным образом аргументировать свои выводы, опираясь на проанализированные источники и литературу,
не может в полном объеме ответить на смежные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»

- работа соответствует предъявляемым требованиям, однако в ней практически отсутствуют авторские выводы и предложения;
- студент
ограничился только анализом имеющейся литературы по данной теме,

показал слабое владение содержанием работы,
- смог ответить только на семьдесят процентов задаваемых вопросов, прямо относящихся к предмету исследования.

VI. Правила оформления библиографического списка

1. В библиографический список включают все документы, использованные при написании работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет.

2. Существуют различные способы группировки документов в прилагаемом библиографическом списке: алфавитный, систематический, хронологический, по главам, по видам источников и другие.

К группировке материала в списке надо отнестись с большим вниманием, так как именно она отражает глубину изученности темы автором. Наиболее целесообразной считается группировка по видам источников.

3. В результате группировки по видам источников все документы делятся на группы (классы, разделы):

1) официальные документы:

- международные акты;
- Конституция Российской Федерации;
- международные соглашения;
- федеральные конституционные законы;
- кодифицированные федеральные законы (кодексы);
- законы Российской Федерации;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления;
- ведомственные акты;

2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы

социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

4. Независимо от выбранного способа группировки материала каждая запись в списке нумеруется. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка до конца. Номер записывают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

Калужский филиал

Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО _____
(наименование дисциплины)

На тему (вариант) « _____ »

Работу выполнил студент(ка) ____ курса
Группы _____

(Фамилия Имя Отчество)

Проверил преподаватель

(Фамилия Имя Отчество)

Калуга 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	№ стр.
Глава (раздел) 1 (наименование главы или раздела).....	№ стр.
Наименование подраздела 1.....	№ стр.
Наименование подраздела 2.....	№ стр.
И т.д.	
Глава (раздел) 2 (наименование главы или раздела).....	№ стр.
Наименование подраздела 1.....	№ стр.
Наименование подраздела 2.....	№ стр.
И т.д.	
Заключение.....	№ стр.
Литература.....	№ стр.

**Калужский филиал
частного учреждения профессионального образования
«Юридический полицейский колледж»**

Р Е Ц Е Н З И Я

на курсовую работу студента _____ курса, группы _____

(фамилия, имя, отчество)

По дисциплине _____

На тему _____

- | | |
|---|--------------|
| 1. Основные вопросы темы раскрыты | (да, нет) |
| 2. Полнота рассмотрения проблемы | (2, 3, 4, 5) |
| 3. Использование нормативных актов
при выполнении курсовой работы | (2, 3, 4, 5) |
| 4. Использование материалов научных работ, юридической
практики при выполнении курсовой работы | (2, 3, 4, 5) |
| 5. Раскрытие актуальности и проблематики | (2, 3, 4, 5) |
| 6. Наличие выводов и предложений по теме работы | (2, 3, 4, 5) |
| 7. Самостоятельность анализа материала при
написании курсовой работы | (2, 3, 4, 5) |
| 8. Стиль изложения и качество выполнения работы | (2, 3, 4, 5) |
| 9. Наличие приложения | (да, нет) |

Допущена к защите « _____ » _____ 20 ____ г.

Выводы и вопросы, требующие дополнительной письменной переработки:

Отметка о защите курсовой работы

Оценка _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____

Подпись _____

ЛИТЕРАТУРА

Нормативные правовые акты

1. Окинавская хартия глобального информационного общества // Дипломат. вестник. – 2000. – № 8 ; Рос. газ. – 2000. – 28 сент.
2. Конституция Российской Федерации. – М. : Юрид. лит., 1993. – 62 с.
3. О Конституционном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447 ; Рос. газ. – 1994. – 23 июля.
4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1. (В редакции от 04.07.2003.)
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1997 № 145-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823 ; Рос. газ. – 1998. – 12 авг. (В редакции от 07.07.2003.)
6. Доктрина информационной безопасности (утверждена Указом Президента РФ от 09.09.2000 № Пр-1895) // Рос. газ. – 2000. – 28 сент.
7. О разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации : Указ Президента РФ от 06.07.1995 № 673 // СЗ РФ. – 1995. – № 28. – Ст. 2642.
8. О дополнительных функциях Министерства юстиции Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 03.06.1995 № 550 // СЗ РФ. – 1995. – № 24. – Ст. 2281 ; СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4926. (В редакции постановления Правительства РФ от 29.11.2000 № 904.)

Официальная судебная практика

9. Постановление Президиума Московского городского суда от 12.03.1998 // БВС РФ. – 1998. – № 11. – С. 7.

Научная и учебная литература

10. *Авакьян, С.А.* Конституция России: природа, эволюция, современность / С.А. Авакьян. – М. : РЮИД, 1997. – 528 с.
11. *Аксенова, М.В.* Роль правовых отношений в реализации норм права // Юрист. – 2002. – № 8. – С. 18–22.
12. *Алексеев, С.С.* Проблемы теории права : курс лекций : в 2 т. / С.С. Алексеев.– Свердловск : Свердл. юрид. ин-т, 1972. – Т. 1. – 396 с., со схем.
13. *Баранов, В.М.* Истинность норм советского права: Проблемы теории и практики / В.М. Баранов ; под ред. М.И. Байтина. – Саратов, 1989. – 398 с.
14. *Вебер, М.* Избранные произведения / М. Вебер. – М., 1990. – 750 с.
15. Информационное право / под ред. акад. РАН Б.Н. Топорнина. – СПб., 2001. – 270 с.
16. *Казимирчук, В.П.* Социальное действие права в условиях развитого социализма : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук / В.П. Казимирчук. – М., 1977. – 31 с.

И т.д.

Оформление сносок

- ¹ Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. М.: Наука, 2006. 210 с. – подстрочная библиографическая ссылка при первом упоминании источника;
- ² Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. С.81 – подстрочная библиографическая ссылка при повторном упоминании источника.
- ³ Там же. С. 68 – подстрочная библиографическая ссылка при последовательном расположении первичной и повторной ссылки на один и тот же источник.