

**Калужский филиал
Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала
ЧУ ПО ЮПК

Л.А. Крикалова

« » _____ 2023 г.

**Методические рекомендации
по подготовке, написанию и защите
выпускной квалификационной работы**

для обучающихся на базе основного общего образования
по специальностям:

- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

РАССМОТРЕНО

Методическим советом
Юридического полицейского
колледжа
Протокол № 8 от 10.01.2023 года

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 10.01.2023 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Юридического полицейского колледжа
Протокол № 5 от 10.01.2023 года

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
Юридического полицейского колледжа
Протокол № 5 от 10.01.2023 года

Разработчик:

Учебно-методический отдел ЮПК

Калуга – 2023

Методические указания по подготовке, написанию и защите выпускных квалификационных работ (далее указания) разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», а также с ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Методические указания разработаны с целью оказания помощи студентам Калужского филиала ЧУ ПО ЮПК во внеаудиторной учебной деятельности по написанию и оформлению работ.

Организация-разработчик: Калужский филиал Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Разработчик: методический отдел Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Указания рассмотрены и утверждены на заседании педагогического совета Калужского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж протоколом № ____ от _____.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	I. Общие положения.....	4
2.	II. Организация выполнения работы.....	5
3.	III. Консультирование с научным руководителем	5
4.	IV. Оформление ВКР.....	8
5.	V. Защита выпускной квалификационной работы	18
6.	VI. Правила оформления библиографического списка.....	20

I. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой законченную разработку комплекса вопросов, изучаемых по избранной теме, и имеет своей целью: систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы.

Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- систематизация теоретических знаний и раскрытие сущности основных направлений финансового менеджмента и маркетинга;
- глубокий анализ исследуемого теоретического материала и обобщение фактического материала, полученного в период прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики, критический подход к действующей учетно-аналитической практике по теме исследования;
- совершенствование работы с источниками информации, в том числе отечественной и зарубежной научной литературой, электронными библиотеками, ресурсами Internet, справочно-правовыми системами «Консультант плюс», «Гарант» и др., с целью сбора и анализа необходимых данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов.

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством руководителя. ВКР позволяет показать глубину усвоения выпускником теоретических и практических знаний, реализовать его способности и творческий потенциал, умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли и формулировать конкретные предложения по

улучшению ведения учетно-аналитической и контрольной работы у экономических субъектов. ВКР может основываться на обобщении ранее выполненных курсовых и научно-исследовательских работ студентов, содержать материалы, проанализированные и обобщенные студентами в период производственной, (в т.ч. преддипломной) практики.

II. Организация выполнения работы

Основные этапы подготовки и выполнения курсовой работы:

1. выбор темы
2. написание заявление о закреплении темы (приложение 1); приказ о закреплении темы и назначении руководителя;
3. составление задания на ВКР (совместно с руководителем) (Приложение 2);
4. изучение теоретических аспектов темы работы;
5. сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта, связанных с проблематикой ВКР;
6. разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов;
7. оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; представление работы на проверку руководителю;
8. прохождение процедуры предзащиты;
9. представление ВКР с отзывом руководителя (приложение 4) и рецензией (Приложение 3) в установленный срок;
10. получение допуска к защите ВКР;
11. защита ВКР на заседании ГЭК.

III. Консультирование с научным руководителем

Преподаватель, руководящий подготовкой ВКР, консультирует студентов по всем вопросам, возникающим в ходе их подготовки. Для этого

учебным планом специально предусматриваются дни и часы консультаций, в которые к нему следует обращаться.

Основные требования к написанию текста работы:

- логичность и цельность изложения текста работы (от общего к частному);
- соблюдение правил оформления работы, в том числе и научно-справочного материала;
- научное, литературное и техническое редактирование.

Выбор темы выпускной квалификационной работы является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим успех ее выполнения. При выборе темы выпускной квалификационной работы студенту целесообразно обращаться за консультациями к преподавателям.

После выбора темы студент обращается с письменным заявлением (Приложение 1) на имя заместителя директора по УВР, в котором просит утвердить тему и назначить научного руководителя.

Полученные от заместителя директора по УВР сведения о темах выпускных квалификационных работ для каждого студента, научных руководителях оформляются приказом по колледжу.

При выборе темы выпускной квалификационной работы учитываются следующие обстоятельства:

1. актуальность темы;
2. возможность использования конкретных материалов на практике;
3. соответствие темы научным интересам студента, проявленным им ранее при подготовке научных докладов, статей.

Выпускная квалификационная работа может выполняться в порядке привлечения студента к участию в выполнении научно-исследовательской работы по определенным специальным темам.

Изменение темы допускается лишь в исключительных случаях и не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Студент

обязан письменно поставить в известность об этом (с подробным изложением причин) научного руководителя работы и заместителя директора по УВР.

В обязанности руководителя входит:

1. консультирует студента при выборе им окончательной темы ВКР;
2. разрабатывает задание на подготовку ВКР;
3. оказывает помощь студенту в подготовке содержания ВКР;
4. консультирует студента по подбору литературы и фактического материала;
5. содействует в выборе методики исследования;
6. проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
7. осуществляет постоянный контроль хода выполнения ВКР;
8. консультирует студента при подготовке презентации и доклада для защиты работы;
9. предоставление письменного отзыва на ВКР.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к написанию работы, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность).

В отзыве оцениваются уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при исследовании темы работы. Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения работы. В отзыве

руководителя должен быть оценен уровень развития компетенций выпускника. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска работы к защите.

IV. Оформление ВКР

Работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической/практической составляющих;
- наличие обоснованной авторской позиции;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей;
- перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;
- достаточность и современность использованного библиографического материала.

Структура работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (Приложение 6);
- введение (Приложение 7);
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текстовая часть ВКР выполняется в машинописном (компьютерном) варианте.

1. Работа печатается на стандартной бумаге размером А4, плотность – 80 г/кв. м. если в работе есть иллюстрации или объемные таблицы – можно дополнять ее листами А3.

2. Все страницы ВКР, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы, в нижнем правом углу.

3. Объем работы (формат А4) – 40 - 50 страниц

4. Шрифт должен быть использован №14 Times New Roman, за исключением наполнения таблиц – допускаются буквы меньшего размера. В заголовках используются большие буквы. Разрешается акцентировать внимание путем выделения текста курсивом полужирным начертанием текста.

5. Плотность текста должна быть одинаковой: на каждой странице по 28-30 строк, емкость строки до 58-60 знаков, включая пробелы и знаки препинания.

6. Абзацы в тексте начинаются отступом в 15-17 мм, равным 5-ти ударам пробельной клавиши, слово начинается с прописной буквы.

7. Печать только односторонняя.

8. Соблюдайте поля: правое равно 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

9. Вертикальная ориентация листа. Можно ставить горизонтальную, если не помещается схема или таблица.

10. Выравнивание по ширине. Абзацы ставим стандартные, по правилам русского языка.

11. Все новые разделы всегда начинаются с нового листа.

12. Прописные буквы могут быть использованы только в названии разделов проекта.

13. Интервал между строчками – 1,5 пункта.

Структура работы определяется темой исследования и включает введение, количество глав, заключение, список использованных источников и литературы, наличие приложений

Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с приложением.

Введение должно быть кратким (2-3 стр.). Во введении:

- обосновывается актуальность избранной темы;
- формулируется объект и предмет исследования;
- определяется степень научной новизны и разработанности проблемы исследования на данный момент времени; дается обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме;
- формулируются цель и задачи дипломной работы;
- определяются хронологические границы исследуемой проблемы (при необходимости);
- дается характеристика нормативной и теоретической базы;
- аргументируется принятая в работе методика исследования, анализа (проектирования) и обработки материала;
- дается краткая характеристика структуры дипломной работы.

Введение – это визитная карточка, реклама дипломной работы. Объем введения должен составлять примерно 8–10 % от общего объема работы.

Под актуальностью исследования понимается степень его важности в данный момент. Обоснование актуальности выбранной темы предполагает раскрытие конкретных обстоятельств современной действительности, подтверждающих значимость темы.

Объект исследования – это та часть научного знания, с которой связано исследование. К объекту относят процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, а также совокупность экономических отношений, механизмов и институтов. Чтобы сформулировать объект исследования, необходимо определить понятие более общее, чем то, которое обозначено темой.

Предмет исследования – это тот аспект проблемы, который исследуется в дипломной работе, и находится в границах объекта. Основное структурное отличие предмета от объекта заключается в том, что в предмет входят лишь

главные, наиболее существенные, с точки зрения данного исследования, свойства и признаки. При формулировании предмета исследования нужно иметь в виду, что он должен совпадать с темой исследования или по звучанию быть очень близко к ней.

Цель исследования ориентирует на конечный результат выполнения дипломной работы. Формулировка цели исследования в рамках курсовой работы обычно начинается словами: «проанализировать, обобщить и систематизировано изложить...». Цель тесно связана с определенным предметом исследования. Однако на практике нередко цель отрывается от предмета исследования. Данное обстоятельство свидетельствует о том, что автор не понимает того, о чем пишет.

Сформулированная цель исследования логически определяет его задачи, которые чаще всего выступают как основные этапы работы по достижению настоящей цели.

Задачи формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Задачи – средства достижения цели. Формулировки задач исследования необходимо делать как можно точнее. Формулировка задач обычно обуславливает название глав курсовой работы, т.е. определяет ее структуру.

Описание нормативной и теоретической базы исследования включает перечисление основных нормативно-правовых актов по теме ВКР, а также указание на использование в работе монографий, периодических изданий, комментариев к нормативно-правовым актам, материалов судебной практики и т.д.

Обязательным элементом введения ВКР является также описание методов исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала и необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Нужно не перечислять, а описывать, определять методы исследования с указанием задач, решение которых производилось с помощью этих методов.

Основная часть работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть работы должна содержать, как правило, две главы. Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор исследуемых источников информации по теме работы, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем первой главы должен составлять 20-30% от всего объема ВКР.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 20-30% от всего объема ВКР.

Каждая из глав работы должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень сформированности общекультурных, профессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций выпускника по соответствующим направлениям подготовки.

Завершающей частью работы является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР не допускаются.

Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Объем заключения – до 5 страниц. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании работы (не менее 40-45):

1. законы РФ (в прямой хронологической последовательности);
2. указы Президента РФ (в той же последовательности);
3. постановления Правительства РФ (в той же очередности);
4. нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы;
5. монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
6. авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
7. научные статьи (в алфавитном порядке);
8. интернет-источники.

Сноски (ссылки). Значительное внимание при написании ВКР следует уделить оформлению сносок или ссылок на используемые источники литературы. Возможны подстрочные сноски и ссылки в тексте. Ссылка может быть указана по работе. После окончания цитируемого

текста в квадратных скобках указывается порядковый номер источника в списке источников и номер страницы. Пример оформления ссылки на литературный источник по тексту: «В 1984-1986 годах экономист Р. Э. Фриман сформулировал общераспространенную сегодня теорию стейкхолдеров, под которыми подразумевались любые индивидуумы, группы или организации, которые могут оказывать существенное влияние на принимаемые фирмой решения или оказываться под воздействием этих решений. Целью компания должно стать построение активных гармоничных отношений со всеми стейкхолдерами. Понятие прижилось и стало одним из ключевых элементов словаря идеологов и практиков корпоративной социальной ответственности». [55, С. 23].

При оформлении подстрочных сносок, размещаемых внизу страницы, нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. При оформлении подстрочных сносок используется 12 размер шрифта, указывается источник с номером страницы, откуда заимствованы данные. Если в тексте работы используется дословная цитата из соответствующего источника, то цитируемый текст заключается в кавычки, после которых указывается номер сноски.

Пример оформления подстрочной сноски при дословном цитировании источника: «Как только инвестиции в исследования превысили инвестиции в основные фонды, компания превращается в структуру, в которой не только что-то производят, но и думают»¹.

Если же текст соответствующего источника используется не дословно, а в интерпретации или с авторскими комментариями, то номер сноски ставится после фрагмента текста, содержащего заимствованные мысли и перед текстом сноски пишется: «См.:...». Пример оформления подстрочной сноски при использовании заимствований в интерпретации автора магистерской диссертации: Ряд философов называет это уровнем

¹ Комаров И. Интеллектуальный капитал // Персонал. - 2015. - №5. - С. 57

«за-знания».²

Если на одной странице даются сноски на один и тот же источник, то при оформлении последующих сносок используются слова «Там же» и указывается номер страницы источника. Пример оформления последующих сносок на один источник: «Коренное отличие этих технологий заключается в том, что социальные инвестиции напрямую направлены на улучшение корпоративной политики и практики, отношений с внешними и внутренними заинтересованными сторонами, а социально ответственные инвестиции приводят компанию к необходимости улучшения политики и практики, то есть действуют коренным образом»³. «Образно говоря, «сбережения – это собака, влияющая хвостом инвестиций»⁴. Перечисления могут быть приведены как внутри разделов, так и внутри подразделов и пунктов. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится круглая скобка (например), « В целом, на состояние ГЧП в России влияют

- отсутствие четким образом проработанного федерального законодательства;
- низкая степень доверия со стороны потенциальных инвесторов;
- медленное увеличение доходов;
- невысокая покупательная способность населения;
- высокий уровень коррупции в большинстве государственных и муниципальных учреждениях и т.д.)

Для дальнейшей детализации перечислений можно использовать арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

Формулы в работе должны быть выполнены в редакторе формул

² См.:Осипов Ю.М. Опыт философии хозяйства. М.: Изд-во Моск. ун-та, 1990, с.213.

Тэрджен Л. Какая экономическая политика нужна России – монетаристская или кейнсианская?// Проблемы теории и практики управления. 1995. № 2. С. 17.

Там же. С. 24.

Microsoft Equation 3.0 или его расширенную версию MathType Equation.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки, в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», без двоеточия после него (например, «Согласно модели Уилсона оптимальный уровень заказа определяется по формуле (1):

$$EOQ = \frac{2F \cdot S}{\sqrt{C \cdot p}}, \quad (1)$$

где: EOQ – оптимальный размер заказа;

F - постоянные издержки выполнения заказа.

S - годовой объем продаж;

C - затраты по хранению в процентах от средней стоимости запасов; p - цена единицы сырья или материала.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1) показан коэффициент участия...».

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если они не помещаются в одну строку, то должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (–), умножения (), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе

непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №.

Например:



Рисунок 1. Теоретическая схема взаимосвязи финансовой устойчивости и финансовой безопасности организации

Таблицы в работе располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

При переносе таблицы на следующую страницу нумерацию граф следует повторить, а справа поместить надпись «Продолжение табл. 1».

Например,

Таблица 1. Техничко-экономические показатели ОАО «Калужский двигатель»

Наименование показателя	2012 год	2013 год	% 2013 г. к 2012 г.
Товарная продукция, тыс.руб.	2 702 558	3 136 419	116,0

ТНП в т.ч.	740 164	872 741	117,9
Мотоблоки, шт.	27 214	30 110	110,6
Гражданская продукция, тыс.руб.	121 651	146 467	120,4
Специальная продукция, тыс. руб.	1 840 743	2 117 210	115
Реализация	2 585 280	2 899 932	114,0
Среднесписочная численность ППП, чел.	2945	2877	97,7

Помимо названия таблицы также следует правильно указать размерность единиц, период времени, к которому относятся данные таблицы. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовок с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

В процессе подготовки работы студент периодически консультируется с научным руководителем. В соответствии с замечаниями руководителя в работу вносятся коррективы, проводится ее окончательная доработка, после чего работа оформляется для защиты.

Окончательный срок сдачи работы – за две недели до начала защиты выпускных квалификационных работ.

V. Защита выпускной квалификационной работы.

Завершающим этапом выполнения, обучающимся ВКР является ее защита.

Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе:

- оценки руководителем качества работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- общей оценки членами экзаменационной комиссии содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результат защиты ВКР студентом оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и проставляется в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, а также в зачетную книжку, записи в которой заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствующих на заседании.

Критерии оценки результатов защиты ВКР:

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы.

На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

VI. Правила оформления библиографического списка

1. В библиографический список включают все документы, использованные при написании работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет.

2. Существуют различные способы группировки документов в прилагаемом библиографическом списке: алфавитный, систематический, хронологический, по главам, по видам источников и другие.

К группировке материала в списке надо отнестись с большим вниманием, так как именно она отражает глубину изученности темы автором. Наиболее целесообразной считается группировка по видам источников.

3. В результате группировки по видам источников все документы делятся на группы (классы, разделы):

1) официальные документы:

- международные акты;
- Конституция Российской Федерации;

- международные соглашения;
- федеральные конституционные законы;
- кодифицированные федеральные законы (кодексы);
- законы Российской Федерации;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления;
- ведомственные акты;

2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

4. Независимо от выбранного способа группировки материала каждая запись в списке нумеруется. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка до конца. Номер записывают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

Калужский филиал ЧУ ПО
Юридический полицейский колледж
заместителю директора по УВР
Игнатовой И.А.

студента группы _____

(ФИО студента полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнить выпускную квалификационную
работу на тему: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Тел. Студента: _____

E-mail студента: _____

Согласовано:

Руководитель _____

(подпись)

Зам. Директора по УВР

(подпись) Игнатова И.А.

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: « _____ »

Выполнил: студент(ка) группы _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Научный руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

Калуга, 20 ____ г.

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студенту

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы:

Закреплена приказом Калужского филиала ЧУ ПО Юридический
полицейский колледж от «___» _____ 202__ г. № _____

Цель: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы выполнения	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1. Выбор темы, разработка плана исследования, написание введения		
2. Анализ правовых источников и литературы по теме исследования, подготовка теоретической части		
3. Анализ статической информации, систематизация практических материалов, собранных во время производственной (преддипломной) практики, подготовка практической части		
4. Осмысление и формулировка выводов по главам, подготовка заключительной части работы		
5. Оформление готовой выпускной квалификационной работы и проверка научным руководителем ее содержания		
6. Предварительная защита выпускной квалификационной работы и подготовка демонстрационных материалов		
7. Утверждение научным руководителем выпускной квалификационной работы, подготовка сопроводительных документов		

Срок предоставления законченной работы к защите: «___» _____ 20___ г.

Руководитель: _____
(подпись)

_____ -
(должность, Ф.И.О.)

Студент-дипломник: _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу**

Студент: _____
(Ф.И.О. студента)

Группы _____

Наименование темы _____

Руководитель: научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание, степень)

Актуальность настоящей работы обуславливается тем, что _____

Объектом исследования является _____.

Предметом исследования выступают _____.

Поставленные цели и задачи были достигнуты и изложены в тексте представленной работы, а также подытожены в заключении.

Положительной стороной данной работы является достаточная проработка исследователем имеющихся по указанной теме научных источников, нормативно-правового материала и примеров судебной практики.

Студент в процессе создания дипломной работы показал себя подготовленным, умеющим пользоваться с законодательством и научной литературой. Проявил большое трудолюбие, ответственное отношение к составлению проектной документации, отличные профессиональные знания и навыки, способность принимать и отстаивать свое проектное решение.

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

«___» _____ 20___ г. _____

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

Студент: _____
(Ф.И.О. студента)

Группы _____

Наименование темы _____

Представленная на рецензию выпускная квалификационная работа выполнена на одну из актуальных тем уголовного права. Актуальность настоящей работы обуславливается тем, что _____.

По своей структуре работа состоит из введения, 2-х глав, заключения и списка использованной литературы. Предложенная структура работы позволила автору наиболее полно раскрыть тему.

Во введении обосновывается выбор темы выпускной квалификационной работы, ставится цель исследования. В заключении работы приведены выводы, к которым автор пришел в результате анализа правовых норм, действующих в Российской Федерации.

Студентом использована специальная литература, авторские монографии, нормативный материал по теме исследования.

Представленная к рецензии работа выполнена теоретически грамотно, содержит личное мнение автора по исследуемому вопросу. Содержание выпускной квалификационной работы соответствует теме, заявленной в названии, которая раскрыта автором достаточно полно. Стилль выпускной квалификационной работы в основном соответствует стилистике научного исследования.

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям,

предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

(Ф.И.О. рецензента)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание

Введение.....	
Глава 1.....	
1.1.....	
1.2.....	
1.3.....	
1.4.....	
Выводы по главе 1.....	
Глава 2.	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.....	
Выводы по главе 2.....	
Заключение.....	
Список литературы.....	
Приложения.....	

Введение

Актуальность работы.

Цель выпускной квалификационной работы состоит в

Исходя из актуальности и цели исследования, поставлены следующие задачи:

1. проанализировать ...
2. рассмотреть ...;
3. изучить;
4. дать оценку ...;
5. предложить пути

Предметом исследования являются

Объектом исследования ...

Методы исследования, используемые в работе: монографический, табличный, графический,

Информационной базой при написании выпускной квалификационной работы явились нормативно-правовые акты Российской Федерации, работы ведущих отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме, данные периодической печати, ресурсы сети Internet,

Структура выпускной квалификационной работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, две главы, заключение, список использованных источников, приложения. Список использованных источников включает в себя наименований.

Список использованной литературы

Нормативные правовые акты

1. Окинавская хартия глобального информационного общества // Дипломат. вестник. – 2000. – № 8 ; Рос. газ. – 2000. – 28 сент.
2. Конституция Российской Федерации. – М. : Юрид. лит., 1993. – 62 с.
3. О Конституционном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447 ; Рос. газ. – 1994. – 23 июля.
4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1. (В редакции от 04.07.2003.)
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1997 № 145-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823 ; Рос. газ. – 1998. – 12 авг. (В редакции от 07.07.2003.)
6. Доктрина информационной безопасности (утверждена Указом Президента РФ от 09.09.2000 № Пр-1895) // Рос. газ. – 2000. – 28 сент.
7. О разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации : Указ Президента РФ от 06.07.1995 № 673 // СЗ РФ. – 1995. – № 28. – Ст. 2642.
8. О дополнительных функциях Министерства юстиции Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 03.06.1995 № 550 // СЗ РФ. – 1995. – № 24. – Ст. 2281 ; СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4926. (В редакции постановления Правительства РФ от 29.11.2000 № 904.)

Официальная судебная практика

9. Постановление Президиума Московского городского суда от 12.03.1998 // БВС РФ. – 1998. – № 11. – С. 7.

Научная и учебная литература

10. Авакьян, С.А. Конституция России: природа, эволюция, современность / С.А. Авакьян. – М. : РЮИД, 1997. – 528 с.

11. *Аксенова, М.В.* Роль правовых отношений в реализации норм права // Юрист. – 2002. – № 8. – С. 18–22.

12. *Алексеев, С.С.* Проблемы теории права : курс лекций : в 2 т. / С.С. Алексеев.– Свердловск : Свердл. юрид. ин-т, 1972. – Т. 1. – 396 с., со схем.

13. *Баранов, В.М.* Истинность норм советского права: Проблемы теории и практики / В.М. Баранов ; под ред. М.И. Байтина. – Саратов, 1989. – 398 с.

14. *Вебер, М.* Избранные произведения / М. Вебер. – М., 1990. – 750 с.

15. Информационное право / под ред. акад. РАН Б.Н. Топорнина. – СПб., 2001. – 270 с.

16. *Казимирчук, В.П.* Социальное действие права в условиях развитого социализма : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук / В.П. Казимирчук. – М., 1977. – 31 с.

Интернет-ресурсы:

17. Электронно-библиотечная система Znanium.com

18. Компьютерная справочно-правовая система России
<http://www.consultant.ru/>

19. Научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>

И т.д.